

Основна школа „Дринка Павловић”  
Косовска 19, Београд



## **Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину**

На основу члана 119. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/2018 и др. закони, 10/19, 6/20,129/21) и члана 82. став 2. тачка 5) Статута ОШ „Дринка Павловић“ (дел. бр. 408 од 03.04.2018. године са изменама и допунама дел. бр. 1307 од 19.11.2018. године и дел. бр. 572 од 21.05.2019. године, 919 од 27.10.2022. и 132 од 07.02.2023.), Школски одбор је на седници одржаној 14.09.2023. године, донео

## О Д Л У К У

**1. Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину.**

## О б р а з л о ж е њ е

Поступајући у оквиру својих надлежности, Школски одбор је на седници одржаној дана 14.09.2023. године донео одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Немања Протић

## САДРЖАЈ

1. Општи подаци о школи.....	6
1.1. Основни подаци о школи.....	6
2. Полазне основе рада.....	7
3. Материјално-технички ресурси.....	7
3.1. Школски простор.....	7
3.2. Наставна средства.....	8
3.3. Објекти друштвене средине које ће школа користити .....	9
3.4. План коришћења школског простора.....	9
4. Наставни кадар .....	11
4.1.2. Управа и стручни сарадници.....	12
4.1.3. Административни радници.....	12
4.1.4. Запослени за рад у школској кухињи .....	12
4.1.5. Запослени на одржавању школског простора.....	12
4.1.6. Систематизација радних места.....	
4.2. Стручно усавршавање .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2.1. План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника .....	25
4.2.2 План припреме приправника за полагање испита за лиценцу .....	25
5. Организација рада школе за школску 2022/23.годину.....	26
5.1. Организациона структура .....	26
5.1.1. Састав стручних актива и тимова школе.....	27
5.1.3. Руководиоци ученичких организација .....	28
5.2. Календар и ритам рада .....	33
5.3. Организација радног дана.....	35
5.3.1. Ритам дана.....	35
5.3.2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ.....	36
5.3.3 Распоред одељења по сменама за предметну наставу.....	36
5.4. Фонд часова редовне наставе .....	36
5.5. Изборни предмети и слободне наставне активности .....	37
5.5.1. Обавезни изборни предмети за први циклус .....	37
5.5.2. Слободне наставне активности за први циклус.....	37

5.6. Боравак и продужени боравак .....	38
6. Општи подаци о ученицима .....	38
6.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године .....	38
7. Планови и програми органа установе.....	39
7.1. Планови рада органа управљања и руковођења .....	39
7.1.1. Школски одбор .....	39
7.1.2. Савет родитеља .....	40
7.1.3. Директор и помоћник директора.....	42
7.1.4. Наставничко веће.....	43
7.1.5 Педагошки колегијум.....	44
7.2. Планови рада стручних сарадника.....	45
7.2.1. Психолог Јована Стојановић .....	45
7.2.2. Педагог Божидар Остојић.....	49
7.3.1. Стручни актив за школско развојно планирање .....	55
7.3.2 . Стручни актив за развој школског програма .....	57
7.3.3. Тим за инклузивно образовање .....	58
7.3.4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	59
7.3.5. Тим за самовредновање.....	62
7.3.6. Тим за професионалну оријентацију .....	64
7.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	65
7.4. Планови рада стручних већа .....	66
7.4.1. Стручно веће разредне наставе .....	66
7.4.2. Стручно веће за предмете из области друштвених наука.....	69
7.4.3. Стручно веће за предмете из области природних наука.....	72
7.4.4. Стручно веће за предмете из области уметности и вештина.....	73
7.5. План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда .....	76
7.5.1. План унапређења образовно-васпитног рада у току припремног периода за завршни испит .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
8. Планови рада ученичких организација .....	83
8.1 Ученички парламент .....	83
8.2. Вршњачки тим .....	86
8.3. Пријатељи деце .....	86

8.4. Црвени крст.....	86
9. Планови посебних програма из Школског програма.....	87
9.1. План сарадње са породицом.....	87
9.3. План социјалне заштите.....	89
9.4. План здравствене заштите.....	90
9.5. План допунске и додатне наставе.....	90
9.6. План професионалне оријентације ученика.....	92
9.7. План школског спорта и спортских активности.....	95
9.8. План ваннаставних и слободних наставних активности.....	96
9.9. План рада културних активности школе.....	99
9.10. План заштите животне средине.....	100
9.11. Безбедност и здравље на раду.....	101
9.12. План сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом.....	102
9.13. Програм/план излета, ескурзија и наставе у природи.....	103
10. Планови посебних програма из Школског развојног плана.....	107
10.1. План развијања и унапређивања наставног процеса.....	107
10.1.1. Тематска интердисциплинарна настава.....	107
10.1.2. Огледни и угледни часови.....	108
10.2. План укључивања школе у националне и међународне пројекте	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
10.2.1. Школски пројекти.....	108
10.2.2. Национални пројекти.....	108
10.2.3. Међународни пројекти.....	108
11. Школски маркетинг.....	110
11.1. План превенције осипања ученика	
12. Праћење реализације и евалуација Годишњег плана рада школе.....	110

## 1. Општи подаци о школи

Основна школа „Дринка Павловић“ у Београду, налази се на територији општине Стари град, у Косовској улици, једној од ретких која своје име није мењала од половине 20. века до данас. Школа је основана 1963. године. Објекат школе је подигнут по тада важећим принципима градње школских објеката. Зграда је троспратна, поседује 29 учионица, велику и малу физкултурну салу, спортски терен, трпезарију и школску кухињу, библиотеку, свечану салу. Суочавамо се са недостатком простора у којем би се реализовале одређене слободне активности и информатика.

Недостатак простора у самој школи превазилазимо коришћењем ресурса из окружења. Недалеко од Школе налазе се неке од најзначајнијих институција и установа града Београда. Заслужено или не, окружење Школе сматрамо једним од својих привилегија, коју веома радо и често користимо у нашим наставним и ваннаставним активностима чиме додатно оснажујемо образовно-васпитни процес у нашој Школи.

У основи свих наших планова и опредељења су људски ресурси и њихов квалитет, креативни потенцијал. Међутим, за разлику од многих ми у људске ресурсе убрајамо и наше ученике, који у интеракцији са својим наставницима и подржани од родитеља, остварују изузетно високе резултате у свом образовању и то не само у основној школи, већ и на даљем путу образовања.

Савремени наставни процес прати и примена великог броја савремених наставних и помоћних техничких средстава. Школа је опремљена у складу са нашим потребама, а која је опредељена визијом и мисијом развоја школе.

### 1.1. Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ „Дринка Павловић“
Адреса	Косовска 19, Београд
<b>Контакт подаци:</b>	
Телефон/факс	011/ 3238-688
Званични мејл школе	drinkapavlovic@drinka.rs
Сајт	www.drinka.rs
ПИБ	100052861
Име и презиме директора школе	в.д.директора Биљана Поповић
Датум оснивања школе	24.6.1963.
Датум прославе Дана школе	8. новембар
Летопис школе	Славица Хорват, стручни сарадник-библиотекар школе

## **2. Полазне основе рада**

Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/2018 и др. закони);
- Законом о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“ 21/2015);
- Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21
- Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика;
- Законом о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14);
- Програмима наставе и учења за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред;
- Статутом школе;
- Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама;
- Нормативом простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Годишњи програм рада школе за шк. 2023/24.годину израђен је на основу:

- резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- резултата самовредновања у претходној школској години;
- стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
- процене о ресурсима којима Школа располаже;
- савета и препорука просветних саветника и инспектора;
- сугестија стручних већа и чланова Школског одбора;
- особеностима и потребама ученика и друштвене средине.

## **3. Материјално-технички ресурси**

### **3.1. Школски простор**

Основна школа „Дринка Павловић“ налази се у Косовској 19, на општини Стари град, у Београду. Образовно-васпитни рад се одвија у троспратној згради са укупно 32 одељења, од I до VIII разреда. Разредна настава се реализује у 16 учионица, а предметна у 13 кабинета.

У сутерену школе се налази библиотека са читаоницом и мала сала за физичке и слободне активности ученика. Канцеларије за психолошко-педагошку службу, управу школе и наставника, као и велика фискултурна сала са пратећим објектима се налазе у приземљу школе. На првом спрату је кухиња са ђачком трпезаријом, а на трећем свечана сала, соба за

разредну наставу и тераса. Учионице за разредну наставу и кабинети за предметну су распоређени по спратовима. Испред школе је парк, а иза школско двориште са означеним теренима.

Намена простора	Број просторија
Учионица за разредну наставу	16
Кабинети за предметну наставу	13
- кабинет за математику	1
- кабинет за ТИО	2
- кабинет за информатику	1
- кабинет за страни језик	2
- кабинет за српски језик	1
- кабинет за биологију	1
- кабинет за географију	1
- кабинет за историју	1
- кабинет за физику и хемију	1
- кабинет за ликовно	1
- кабинет за музичко	1
Велика сала за физичко васпитање са справарницом и две свлационице	1
Мала сала за физичко и слободне активности са две свлационице	1
Свечана сала за слободне активности	1
Библиотека са читаоницом	1
Учионица за продужени боравак	1
Кухиња и просторија за припремање хране	1
Трпезарија	1
Зборница за наставнике	1
Канцеларија директора	1
Секретаријат и рачуноводство	2
Канцеларија психолошко-педагошке службе	1
Соба за разредну наставу	1
Соба са разгласном станицом	1
Радионица са оставом	1
Тераса	1
Двориште	1
Парк испред школе	1

### 3.2. Наставна средства

Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

Техничка наставна средства	Комада
Интерактивна табла	11
Мултимедијални пројектор	15
Графоскоп	3
Телевизор	12
Рачунар	71
Штампач	4
Фотокопир	3
Скенер	4
Фотоапарат	1



Касетофон	5
Музички стуб	2
Клавир	1
Појачало са звучницима	2
Разглас	1
Електрична органа	1

### 3.3. Објекти друштвене средине које ће школа користити

Поред сопствених објеката које школа има, за реализацију програма рада користе се и објекти, институције и простори друштвене средине који имају шири друштвени, образовни, културни и спортски значај. То су углавном објекти који омогућавају реализацију образовно-васпитних циљева, као и потреба и интресовања ученика.

Објекти друштвене средине	Корисници објеката
Општина Стари град	Разредна и предметна настава
Вртићи: „Теразије“, „Скадарлија“, „Мрвица“, „Мајски цвет“	Разредно веће 1. разреда
Основне школе на општини Стари град	Разредна и предметна настава
Дом здравља „Стари град“, Институт за ментално здравље	Разредна и предметна настава
Дечји културни центар, Дом синдиката, Дом омладине, Кинотека	Разредна и предметна настава
Позоришта: „Бошко Буха“, „Душко Радовић“, Народно позориште, "Дадов", „Театар Т“, „Академија 28“	Разредна и предметна настава
Музеји: Народни, Етнографски, Вуков и Доситејев, Андрићев, ПТТ, "Јован Цвијић“, "Никола Тесла“, Музеј науке и технике	Разредна и предметна настава
Библиотеке: Народна и Библиотека града Београда, („Ђорђе Јовановић“, „Невен“, „Змај“)	Разредна и предметна настава
Метеоролошка станица, Опсерваторија, Планетаријум	Разредна и предметна настава
ЗОО врт „Добре наде“, Ботаничка башта „Јевремовац“	Разредна и предметна настава
Калемегдан, Ташмајдан, Пионирски парк, Авала, Ада Циганлија	Разредна и предметна настава
Физички факултет, Хемијски факултет, Факултет за физичку-хемију, Природно-математички факултет, Институт за минералогiju, Биолошки факултет, Завод за заштиту Србије, Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Центар за промоцију науке, Учитељски факултет	Разредна и предметна настава

### 3.4. План коришћења школског простора

Ученици разредне наставе мењају учионице у зависности који су разред.

План распореда коришћења учионица за разредну наставу у шк. 2023/24. години је:

Р. бр.	Разред и одељење	Спрат	Бр. учионице	Наставник
--------	------------------	-------	--------------	-----------

1.	1/1	трећи	61	Нела Гајић Биљана Булатовић
2.	1/2	трећи	60	Ивана Томић Слободанка Пивашевић
3.	1/3	трећи	59	Иван Пауновић Ивана Мићић
4.	1/4	трећи	58	Марјана Машић Дуња Сурла
5.	2/1	трећи	48	Небојша Мисаиловић Јована Џодић
6.	2/2	други	49	Драгана Живковић Маријана Дракул
7.	2/3	други	57	Винка Радош Ана Срећковић
8.	2/4	трећи	54	Ђорђе Беара Виолета Миливојевић
9.	3/1	први	30	Јелена Ковачевић
10.	3/2	први	29	Јелена Костадиновић
11.	3/3	први	27	Драгана Ивковић
12.	3/4	први	28	Оливера Ајдер
13.	4/1	други	47	Ирини Котронис Пановски
14.	4/2	други	46	Бојана Тановић
15.	4/3	други	45	Драгана Гајић
16.	4/4	други	44	Маја Мојсе Максовић

За ученике предметне наставе је организована кабинетска настава.

План распореда коришћења учионица за предметну наставу ове шк. 2023/24. године је:

Р. бр.	Кабинет	Спрат	Бр. кабинета	Наставник
1.	кабинет за музичко	приземље	15	Дарко Тодић
2.	кабинети за ТиТ	приземље	16,17	Ана Танасковић Дејан Младеновић Дарко Смиљковић
3.	кабинети за информатику	приземље	18	Тамара Милићевић Милена Симић Нина Милетић Марија Тривунчић Драган Николић
4.	кабинет за математику	приземље	19	Тамара Милићевић Милена Симић Нина Милетић Марија Тривунчић
5.	кабинет за енглески језик	приземље	8	Слободан Живковић Кристина Радојичић
6.	кабинет за немачки језик	први	33	Ранка Вујановић Александра Вукановић Гордана Ракић Мирјана Анђелковић Киселички Смиљка Петровић Слађана Секулић
7.	кабинет за биологију	први	32	Тијана Гордић Дијана Вукадиновић

8.	кабинет за српски језик	први	31	Биљана Стевановић Тамара Панић Милошевић Јоле Булатовић Катарина Колаковић
9.	кабинет за ликовну културу	други	43	Лола Лукић
10.	кабинет за географију	други	42	Даница Гајић Снежана Јовановић
11.	кабинет за историју	други	41	Валентина Маслеша Игор Јовановић
12.	кабинет за физику и хемију	други	40	Ивана Томић Јелена Хаџи Ђорђевић

#### Остали простори који користе ученици школе

Р. бр.	Простор	Спрат	Корисник
1.	Мала сала за физичко	приземље/2	Разредна настава
2.	Велика сала за физичко	приземље	Разредна и предметна настава
3.	Библиотека са читаоницом	приземље/2	Разредна и предметна настава
4.	Свечана сала	трећи	Разредна и предметна настава
5.	Тераса	трећи	Разредна настава
6.	Двориште	приземље	Разредна и предметна настава
7.	Трпезарија	први	Разредна и предметна настава

#### Остали простори који користе запослени у школи

Р. бр.	Простор	Спрат	Корисник
1.	Кухиња и просторија за припремање хране са трпезаријом	први	Иван Михајловић Гордана Радојичић Силвана Златковић Перса Дујановић Снежана Алексић
3.	Зборница за наставнике	приземље	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници
4.	Канцеларија директора	приземље	Биљана Поповић
5.	Канцеларија стручних сарадника	приземље	Божидар Остојић, педагог Тијана Анић, психолог

Укупан број запослених 89.

#### 4. Наставни кадар

Наставници			
Запослени само у овој школи	Запослени у две школе	Запослени у три школе	Запослени у више од три школе
62	4	/	/

Стручна спрема наставника		
VI степен	VII степен	магистар
3	62	1

Године стажа наставника
-------------------------

до 2 године	до 5 година	од 5 до 10 година	од 10 до 20 година	од 20 до 30 година	од 30 до 40 година
/	6	12	22	16	10

#### 4.1.2. Управа и стручни сарадници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
директор	VII	/	100%
помоћник директора	VII	положен	30%
помоћник директора	VII	положен	10%
помоћник директора	VII	положен	10%
педагог	VII <sub>2</sub>	положен	100%
психолог	VII	положен	100%
библиотекар	VII	положен	100%

#### 4.1.3. Административни радници

Назив радног места	Степен стручне спреме	Стручни испит	Процент ангажовања
секретар	VII	положен	100%
финансијско-рачуноводств. аналитичар	VII	положен	100%
рачуноводствени референт	IV	положен	100%

#### 4.1.4. Запослени за рад у школској кухињи

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа
кувар	IV	/
сервирка (4)	I	од 10 до 25

#### 4.1.5. Запослени на одржавању школског простора

Назив радног места	Степен стручне спреме	Године стажа
домар	IV	20
домар	IV	3
спремачица (11)	I	од 10 до 30

#### 4.1.6. Систематизација радних места

На основу члана 24. став 2. и 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 113/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018), члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020, 129/21), Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/23), Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 и Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), директор школе доноси

**Измене и допуне Правилника о организацији рада и систематизацији радних места у основној школи „Дринка Павловић” Београд**

Мења се члан 23. На основу Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину

Р.бр.	Радно место	Услови	Норма	Бр. извршилаца
1.	Директор	<p>- Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на студијама другог степена (мастер академске студије,</li> <li>мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</li> <li>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul> <p>А изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем –ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем;</li> <li>- дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца);</li> <li>– обука и положен испит за директора установе (лиценца);</li> <li>– осам, односно десет година рада на пословима</li> </ul> <p>образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања;</p> <p>- организационе способности</p>	100%	1
2.	Помоћник директора	Високо образовање:	50%	3 извршиоца 1 извршилац 30%

		<p>– на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>- најмање три године радног искуства у образовању;</p> <p>- организационе способности</p>		<p>1 извршилац 10%</p> <p>1 извршилац 10%</p>
3.	НАСТАВН. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ		
3.1.	Наставник разредне наставе	<p>- образовање у складу са Правилником о степену и</p> <p>врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)</p>	2400%	24
3.2.	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	<p>- образовање у складу са Правилником о степену и</p> <p>врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)</p>	120%	4
4.	НАСТАВ. ПРЕДМЕТ. НАСТАВЕ			
4.1.	Наставник предметне наставе - српски језик и књижевн.	<p>- образовање у складу са Правилником о степену и</p> <p>врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012,</p>	377,96%	4

		15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)		
4.2.	Наставник предметне  наставе - математика	- образовање у складу са Правилником о степену и  врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	355,56%	4
4.3.	Наставник предметне  наставе - енглески језик	- образовање у складу са Правилником о степену и  врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	177,78%	2
4.4.	Наставник предметне  наставе - историја	- образовање у складу са Правилником о степену и  врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	140%	2
4.5.	Наставник предметне  наставе - географија	- образовање у складу са Правилником о степену и  врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	140%	2
4.6.	Наставник предметне  наставе - биологија	- образовање у складу са Правилником о степену и  врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	160%	2

4.7.	Наставник предметне наставе - хемија	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	80%	1
4.8.	Наставник предметне наставе - физика	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	120%	1
4.9.	Наставник предметне наставе - ликовна култура	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	100%	1
4.10.	Наставник предметне наставе – Медијска писменост	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	20%	4
4.11.	Наставник предметне наставе - цртање, сликање и вајање	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	20%	2
4.12.	Наставник предметне	- образовање у складу са Правилником о степену и		0.35



	наставе - уметност	врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)		
4.13.	Наставник предметне наставе - екологија	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)		0.20
4.14.	Наставник предметне наставе - информатика и рачунарство	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)		5
4.15.	Наставник предметне наставе - музичка култура	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	100%	1
4.16.	Наставник предметне наставе - верска настава	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	145%	2
4.17.	Наставник предметне	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени	40%	4

	наставе - грађанско васпитање	гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)		
4.18.	Наставник предметне наставе - техника и технологија	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	320%	3
4.19.	Наставник предметне наставе - физичко и здравствено васпитање	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	240%	3
5.1	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ			
5.1.	Стручни сарадник - Педагог	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	100%	1
5.2.	Стручни сарадник - Психолог	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	100%	1

5.3.	Стручни сарадник - Библиотекар	- образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)	100%	1
6.	АДМИНИСТРАТИВ. ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ			
6.1.	Секретар	Високо образовање правног смера: – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;  - дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.	100%	1
6.2.	Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	Високо образовање економског смера: – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	100%	1
6.3.	Референт за финансијско -	Средње образовање	100%	1

	рачуноводствене послове			
7.	ПОМОЋ. ТЕХНИЧ. ОСОБЉЕ			
7.1.	Домар/мајстор одржавања	Средње образовање(трогодишње или четворогодишње) машинске, електро, столарске или водоинсталатерске струке);	200%	2
7.2.	Кувар/посластичар	Средње образовање (трогодишње или четворогодишње)	100%	1
7.3.	Сервирка	- основно образовање и васпитање - основно образовање одраслих	300%	3
7.4.	Чистачица	- основно образовање и васпитање - основно образовање одраслих	1167%	12

Школски одбор је на Измене и допуне Правилника дао сагласност на седници од ..... године.

#### 4.2. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи одвијаће се у следећим облицима:

1. Припремање и одржавање угледних и отворених часова према календару школе;
2. Припремање и одржавање предавања, излагања и демонстрација на стручним већима;
3. Реализација истраживања, пројеката, Дана науке;
4. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу;
5. Похађање акредитованих обука планираних за школску 2023/24. годину.

Стручно веће/ Име и презиме	Назив и компетенција	Време реализације
<b>Професори разредне наставе/ Први разред</b>		
Нела Гајић	Дигитални свет Зимски сусрети учитеља Србије  платформа „Чувам те“	У току школске године
Ивана Томић		
Иван Пауновић		
Марија Машић		
Биљана Булатовић		
Слободанка Пивашевић		
Ивана Мићић		
Дуња Сурла		
<b>Други разред</b>		
Небојша Мисаиловић	Дигитални свет Зимски сусрети учитеља Србије  платформа „Чувам те“	У току школске године
Јована Цодић		
Драгана Живковић		
Маријана Дракул		
Винка Радош		
Ана Срећковић		
Ђорђе Беара Виолета Миливојевић		
<b>Трећи разред</b>		
Јелена Ковачевић	Дигитални свет Зимски сусрети учитеља Србије  платформа „Чувам те“	У току школске године
Јелена Костадиновић		
Драгана Ивковић		
Оља Ајдер		
<b>Четврти разред</b>		
Ирини Котронис Пановски	Дигитални свет Зимски сусрети учитеља Србије  платформа „Чувам те“	У току школске године
Бојана Тановић		
Драгана Гајић		
Маја Мојсе Максковић		
<b>Професори предмета из области природних наука/ математика</b>		
Тамара Милићевић	Израда тестова и других облика провере знања из математике, кат.бр.347  Примена GeoGebre у настави математике у основним и средњим школама, кат.бр. 359  Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе, кат.бр.11	У току школске године
Марија Тривунчић		
Милена Симић		

Нина Милетић		
<b>Хемија</b>		
Јелена Хаџи Ђорђевић	<p>Настава/учење хемије и провераваће постигнућа на даљину</p> <p>Експериментални заокрет-практична настава у хемији и физичкој хемији у служби функционалног знања</p> <p>Стем образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика</p>	У току школске године
<b>Физика</b>		
Ивана Томић	Републички семинар о настави физике	У току школске године
<b>Биологија</b>		
Дијана Вукадиновић	<p>Наставне стратегије</p> <p>Реализација методе студије случаја кроз проблемску наставу</p> <p>Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике</p> <p>СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика</p>	У току школске године
Тијана Гордић	<p>Смиље и босиле – подстицаји за интердисциплинарне часове</p>	
<b>Техничко и информатичко образовање</b>		
Дејан Младеновић	<p>Едуардо – школски рачунарски интерфејс</p> <p>Васпитни проблеми ученика и како их превазићи</p> <p>Вештине, знања и технике превенције и смањења родно заснованог насилничког и дискриминаторног понашања у школској средини</p>	У току школске године
Ана Танасковић	<p>Знања и вештине потребни за обављање посла(болдовати ону коју желите унапредити)</p> <p>Развијање предузетничког начина размшљања кроз формално образовање</p>	
Дарко Смиљковић	<p>Израда анимација и квозова у скречу</p> <p>Употреба микробит уређаја до применљивих</p>	
<b>Информатика и рачунарство</b>		

Драган Николић	Израда анимација и квиза у Скречу	У току школске године
<b>Професори предмета из области друштвених наука/ српски језик</b>		
Тамара Панић Милошевић	„Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак“	У току школске године
Јоле Булатовић	„Ка савременој настави српског језика и књижевности“	
Катарина Колаковић	„Републички зимски семинар“	
Биљана Стевановић	Трибине, предавања и промоције у организацији стручних друштава, Министарства и издавачких кућа	
<b>Географија</b>		
Даница Гајић	Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	У току школске године
Снежана Јовановић		
<b>Историја</b>		
Валентина Маслеша	Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја  Подстицање мотивације и иницијативе ученика у настави кроз ученичке пројекте  Како мотивисати ученике 21.века  Учити о Холокаусту	У току школске године
Игор Јовановић		
<b>Верска настава</b>		
Немања Протић	Примена иновативних и интерактивних дидактичких стратегија у верској настави	У току школске године
Никола Масникоса		
<b>Професори предмета из области уметности и вештина/ ликовна култура</b>		
Лола Лукић	1048. Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, ESTA Србија 361  1073. Уметник на сцени – гест, комуникација, медији	У току школске године
<b>музичка култура</b>		

Дарко Тодић	„Музика уз помоћ рачунара“ „Музичка култура и модерне технологије“	У току школске године
<b>физичко и здравствено васпитање</b>		
Предраг Пешић	Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања Биомехијска анализа моторичких тестова Корективна гимнастика	У току школске године
Јелена Бобаревић		
Владимир Мраовић		
<b>Професори предмета из области страних језика/ немачки језик</b>		
Александра Вукановић	Семинари у организацији Министарства просвете и науке Семинари у организацији Гете института ДСД семинари у организацији ZfA Lehrwerk-Werkstatt .-Goethe-Institut Belgrad-Prima	У току школске године
Мирјана Анђелковић Киселички		
Ранка Вујановић		
Гордана Ракић		
Смиљка Петровић		
Слађана Секулић		
<b>енглески језик</b>		
Слободан Живковић	Translating Europe Forum 2022, K1-онлајн конференција Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom	У току школске године
Кристина Радојичић		
<b>директор школе</b>		
в.д.директора Биљана Поповић	Стручна усавршавања директора организована од стране Министарства просвете и Школске управе Београд Обука за лиценцу директора	У току школске године
<b>III Служба/ педагог</b>		
Божидар Остојић		У току школске године
<b>психолог</b>		



Тијана Анић	Јачање професионалне улоге психолога Контрола љутње – едукативне радионице за ученике	У току школске године
<b>библиотека</b>		
Славица Хорват	Републички зимски семинар, Друштво за српски језик, Филолошки факултет у Београду Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу, Друштво школских библиотекара Србије Не постављај питање да ли волим читање, Друштво школских библиотекара Србије Годишња скупштина Друштва школских библиотекара Србије, стручни скуп	У току школске године

#### 4.2.1. План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника

Предлог потреба наставника за стручним усавршавањем насталих на основу плана личног развоја за школску 2023/24. годину:

##### Планиране акредитоване обуке за све наставнике и стручне сараднике

##### Студијска путовања:

1. Охрид (Трст)-посета местима од изузетног културног и историјског значаја.
2. Палић, Темишвар-једнодневни излет запослених радника.

#### 4.2.2 План припреме приправника за полагање испита за лиценцу

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
септембар	- утврђивање листе приправника и одређивање ментора	директор секретар школе
током године	- присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	ментор приправник
током године	- пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	ментор приправник
током године	- континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	ментора
током године	- пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	ментор приправник
	- писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	ментор

	- формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	директор
	- присуствовање Комисије на часу приправника	чланови комисије ментор
	- писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао.	чланови комисије

## 5. Организација рада школе за школску 2023/24.годину

### 5.1. Организациона структура

Целодневна настава (1. и 2. разред)

Разред и одељење	Одељењски старешина	Наставник – сарадник
1/1	Нела Гајић	Биљана Булатовић
1/2	Ивана Томић	Слободанка Пивашевић
1/3	Иван Пауновић	Ивана Мицић
1/4	Марија Машић	Дуња Сурла
2/1	Небојша Мисаиловић	Јована Џодић
2/2	Драгана Живковић	Маријана Дракул
2/3	Винка Радош	Ана Срећковић
2/4	Ђорђе Беара	Виолета Миливојевић

Класична разредна настава (3. и 4. разред)

Разред и одељење	Одељењски старешина
3/1	Јелена Ковачевић
3/2	Јелена Костадиновић
3/3	Драгана Ивковић
3/4	Оливера Ајдер
4/1	Ирини Пановски Котронис
4/2	Бојана Тановић
4/3	Драгана Гајић
4/4	Маја Мојсе Максовић

Предметна настава (од 5. до 8. разреда)

Разред и одељење	Одељењски старешина
5/1	Игор Јовановић
5/2	Биљана Стевановић
5/3	Дарко Смиљковић
5/4	Тамара Панић Милошевић
6/1	Нина Милетић
6/2	Јелена Бобаревић
6/3	Јоле Булатовић
6/4	Дарко Тодић
7/1	Катарина Колаковић
7/2	Немања Протић
7/3	Смиљка Петровић
7/4	Мирјана Анђелковић Киселички
8/1	Александра Вукановић
8/2	Ивана Томић
8/3	Марија Тривунчић
8/4	Слободан Живковић

Боравак (12.30-15.30) и продужени боравак (15.30-17.30)

Разред	Наставник	Време рада
3.4.	Славица Вукашин	12.30-15.30
3.4.	Слађана Топаловић	12.30-15.30
3.4.	Андријана Роксић	12.30-15.30
3.4.	Ена Митровић	12.30-15.30

### 5.1.1. Састав стручних актива и тимова школе

Назив актива/тима	Име и презиме	Задужење
Стручни актив за развојно планирање	<b>Ана Танасковић</b>	руководилац актива
	Јелена Хаџи Ђорђевић	члан
	Јелена Костадиновић	члан
	Славица Хорват	члан
	директор	члан
	родитељ Милица Калуђеровић	члан
	ученик из Парламента	члан
Стручни актив за развој школског програма	<b>Јоле Булатовић</b>	руководилац актива
	Биљана Поповић	члан
	Јелена Ковачевић	члан
	Славица Хорват	члан
	Немања Протић	члан
	Катарина Колаковић	члан
	ученик из Парламента	члан
Тим за инклузивно образовање	<b>Тијана Анић</b>	руководилац тима
	Божидар Остојић	члан
	Марија Тривунчић	члан
	Ана Срећковић	члан
	Слободан Живковић	члан
	Јоле Булатовић	члан
	Дарко Тодић	члан
	директор	члан
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	<b>Нела Гајић</b>	руководилац тима
	Тијана Анић	члан
	Божидар Остојић	члан
	Нина Милетић	члан
	Мирјана Киселички	члан
	Оливера Ајдер	члан
	Немања Протић	члан
	Милица Дугоњић	члан
	директор	члан
ученик из Парламента	члан	
Тим за самовредновање	<b>Тијана Гордић</b>	руководилац тима
	Ирини Котронис	
	Јована Џодић	члан
	Ранка Вујановић	члан

	Валентина Маслеша	члан
	Кристина Радојичић	члан
	директор	
	родитељ Вања Ковић	члан
	ученик из Парламента	члан
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	<b>Директор</b>	руководилац тима
	Драган Николић	члан
	Тијана Анић	члан
	Божидар Остојић	члан
	Славица Хорват	члан
	Милица Дугоњић	члан
	директор	члан
	родитељ Снежана Русић	члан
	ученик из Парламента	члан
	представник локалне самоуправе	члан
Тим за професионалну оријентацију	<b>Божидар Остојић</b>	руководилац тима
	Александра Вукановић	члан
	Ивана Томић	члан
	Марија Тривунчић	члан
	Слободан Живковић	члан
Тим за професионални развој запослених	<b>Биљана Поповић</b>	руководилац тима
	Марија Тривунчић	члан
	Немања Протић	члан
	руководиоци стручних већа	члан
	руковод. Тима за самовредновање	члан
	стручни сарадник	члан
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<b>Иван Пауновић</b>	руководилац тима
	Винка Радош	члан
	Дарко Тодић	члан
	Јелена Хаџи-Ђорђевић	члан
Тим за ажурирање сајта	<b>Драган Николић</b>	руководилац тима
	Славица Хорват	члан
	Дарко Смиљковић	члан
	Кристина Радојичић	члан

### 5.1.2. Руководиоци стручних већа

Назив стручног већа	Име и презиме	Задужење
Стручно веће за разредну наставу	Бојана Тановић	руководилац већа
Стручно веће за предмете из области природних наука	Милена Симић	руководилац већа
Стручно веће за предмете из области друштвених наука	Даница Гајић	руководилац већа
Стручно веће за предмете из области уметности и вештина	Јелена Бобаревић	руководилац већа
Тим за контролу Е-дневника	Драган Николић Дарко Смиљковић Биљана Поповић	Координатори за Е-дневник

### 5.1.3. Руководиоци ученичких организација

Назив тима/задужење	Име и презиме	Реализатор активности
Ученички парламент	Кристина Радојичић	руководилац
Вршњачки тим	Немања Протић	руководилац

Дечји савез	Јована Џодић	руководилац
Црвени крст	Кристина Радојичић	руководилац
Такмичења млађих разреда - математика	Драгана Гајић	координатор

#### 5.1.4. Руководиоци одељењских већа

Назив одељењског већа	Име и презиме	Задужење
Одељењско веће првог разреда	Ивана Мицић	руководилац већа
Одељењско веће другог разреда	Марјана Дракул	руководилац већа
Одељењско веће трећег разреда	Јелена Ковачевић	руководилац већа
Одељењско веће четвртог разреда	Маја Мојсе Максовић	руководилац већа
Одељењско веће петог разреда	Игор Јовановић	руководилац већа
Одељењско веће шестог разреда	Јелена Бобаревић	руководилац већа
Одељењско веће седмог разреда	Немања Протић	руководилац већа
Одељењско веће осмог разреда	Слободан Живковић	руководилац већа

Записничар на Наставничком већу је Драгана Ивковић.

#### 5.1.5. Подела наставних предмета наставницима од 1. до 4. разреда

Разред и одељење	Име и презиме наставника	Предмет
I/1	Нела Гајић	математика, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика-допунски рад, слободне наставне активности-мали креативци
I/1	Биљана Булатовић	српски језик, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик-самостални рад, српски језик-допунска настава, слободне наставне активности-спортска секција
I/2	Ивана Томић	математика, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика-допунски рад, слободне наставне активности-мали креативци
I/2	Слободанка Пивашевић	српски језик, свет око нас, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик-самостални рад, српски језик-допунска настава, слободне наставне активности-спортска секција
I/3	Иван Пауновић	математика, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика-допунски рад, слободне наставне активности-мали креативци

I/3	Ивана Мицић	српски језик, свет око нас, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик-самостални рад, српски језик-допунска настава, слободне наставне активности-спортска секција
I/4	Марија Машић	математика, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика-допунски рад, слободне наставне активности-мали креативци
I/4	Дуња Сурла	српски језик, свет око нас, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик-самостални рад, српски језик-допунска настава, слободне наставне активности-спортска секција
II/1	Небојша Мисаиловић	математика, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика-допунски рад, слободне наставне активности-спортска секција
II/1	Јована Џодић	српски језик, свет око нас, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик-самостални рад, српски језик-допунска настава, слободне наставне активности-мали креативци
II/2	Драгана Живковић	математика, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика-допунски рад, слободне наставне активности-спортска секција
II/2	Маријана Дракул	српски језик, свет око нас, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик-самостални рад, српски језик-допунска настава, слободне наставне активности-мали креативци
II/3	Винка Радош	математика, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика-допунски рад, слободне наставне активности-спортска секција
II/3	Ана Срећковић	српски језик, свет око нас, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик-самостални рад, српски језик-допунска настава, слободне наставне активности-мали креативци
II/4	Ђорђе Беара	српски језик, свет око нас, музичка култура, грађанско васпитање, час одељењског старешине, српски језик-самостални рад, српски језик-допунска настава, слободне наставне активности- спортска секција

<b>II/4</b>	Виолета Миливојевић	математика, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, , математика-самостални рад, математика-допунски рад, дигитални свет, слободне наставне активности- мали креативци
<b>III/1</b>	Јелена Ковачевић	математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска настава, час одељењског старешине, додатна настава, слободне наставне активности-мали креативци
<b>III/2</b>	Јелена Костадиновић	математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска настава, час одељењског старешине, додатна настава, слободне наставне активности-мали креативци
<b>III/3</b>	Драгана Ивковић	математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска настава, час одељењског старешине, додатна настава, слободне наставне активности- мали креативци
<b>III/4</b>	Оливера Ајдер	математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска настава, час одељењског старешине, додатна настава, слободне наставне активности-мали креативци
<b>IV/1</b>	Ирини Пановски Котронис	математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска и додатна настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности-мали креативци
<b>IV/2</b>	Бојана Тановић	математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска и додатна настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности-мали креативци
<b>IV/3</b>	Драгана Гајић	математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска и додатна настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности-мали креативци
<b>IV/4</b>	Маја Мојсе Максковић	математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска

		и додатна настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности-мали креативци
<b>Немачки језик</b>	Гордана Ракић	2 <sub>1</sub> , 2 <sub>4</sub> , 3 <sub>2</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>4</sub>
	Слађана Секулић	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>4</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub>
	Александра Вукановић	3 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub>
	Смиљка Петровић	1 <sub>3</sub> , 3 <sub>3</sub> , 3 <sub>4</sub>
	Немања Протић Дарко Цвијић	верска настава

### 5.1.6. Подела одељења по наставним предметима и наставницима од 5. до 8. разреда

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Одељења којима предаје</b>
Српски језик и књижевност	Јоле Булатовић	5 <sub>3</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>3</sub>
	Катарина Колаковић	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub>
	Тамара Панић Милошевић	5 <sub>4</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>4</sub>
	Биљана Стевановић	5 <sub>2</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>2</sub>
Математика	Нина Милетић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>
	Тамара Милићевић	6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub>
	Милена Симић	6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>
	Марија Тривунчић	5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
Немачки језик	Мирјана Анђелковић Киселички	5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub>
	Ранка Вујановић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub>
	Александра Вукановић	3 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>
	Смиљка Петровић	1 <sub>3</sub> , 3 <sub>3</sub> , 3 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
Енглески језик	Слободан Живковић	5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
	Кристина Радојичић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>
Биологија	Дијана Вукадиновић Матић	5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
	Тијана Гордић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>
Историја	Игор Јовановић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>2</sub>
	Валентина Маслеша	5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
Географија	Даница Гајић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
	Снежана Јовановић	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>
Физика	Ивана Томић	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
Хемија	Јелена Хаџи Ђорђевић	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
	Јелена Бобаревић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>



Физичко и здравствено васпитање	Предраг Пешић	5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
	Владимир Мраовић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub>
Ликовна култура	Лола Лукић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
Музичка култура	Дарко Тодић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
Техника и технологија	Дејан Младеновић	5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>
	Дарко Смиљковић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
	Ана Танасковић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>4</sub>
Информатика и рачунарство	Нина Милетић	6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>
	Тамара Милићевић	6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub>
	Драган Николић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
	Милена Симић	6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>4</sub>
	Марија Тривунчић	8 <sub>3</sub>
Грађанско васпитање	Слободан Живковић	7 <sub>34</sub> , 8 <sub>34</sub>
	Кристина Радојичић	7 <sub>12</sub> , 8 <sub>12</sub>
	Игор Јовановић	5 <sub>12</sub>
	Снежана Јовановић	5 <sub>34</sub> , 6 <sub>12</sub> , 6 <sub>34</sub>
Верска настава	Дарко	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>34</sub> , 8 <sub>12</sub> , 8 <sub>34</sub>
	Немања Протић	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>2</sub>
Сачувајмо нашу планету	Тијана Гордић	5 <sub>12</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>
	Дијана Вукадиновић Матић	6 <sub>34</sub>
Цртање, вајање, сликање	Ана Таталовић	5 <sub>12</sub>
	Зоран Мишић	5 <sub>34</sub> , 6 <sub>12</sub> , 6 <sub>34</sub>
Медијска писменост	Биљана Стевановић	5 <sub>12</sub>
	Катарина Колаковић	6 <sub>234</sub>
	Јоле Булатовић	5 <sub>3</sub>
	Тамара Панић Милошевић	5 <sub>4</sub>
Моја животна средина	Тијана Гордић	7 <sub>12</sub>
	Дијана Вукадиновић Матић	7 <sub>34</sub> 8 <sub>34</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>
Предузетништво	Јелена Хаци Ђорђевић	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>
	Ана Таталовић	8 <sub>12</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
Уметност	Ана Таталовић	7 <sub>134</sub>

## 5.2. Календар и ритам рада

Активности у Годишњем плану рада се остварују у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину, који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја 20. јуна 2023. године.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју од 5% од утврђеног броја претходних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године. Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан-спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци-на први дан крсне славе; 2) припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024.

године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна, у уторак, 18. јуна и у среду 19. јуна 2024. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

### 5.3. Организација радног дана

Школска 2023/2024. година почиње у петак, 1. септембра 2023. године, са следећим распоредом смена за ученике од 5. до 8. разреда: плава смена пре подне (плаву смену чине одељења са индексом 1 и 2), црвена смена после подне (црвену смену чине одељења са индексима 3 и 4). Сваке наредне недеље смене се замењују. Ученици од 1. до 4. разреда наставу похађају само пре подне.

#### 5.3.1. Ритам дана

Преподне (прва смена)			Послеподне (друга смена)		
1. час	08:00	08:45	1. час	14:00	14:45
Одмор	5 минута		Одмор	5 минута	
2. час	08:50	09:35	2. час	14:50	15:35
Одмор	20 минута	Ужина	Одмор	20 минута	ужина
3. час	09:55	10:40	3. час	15:55	16:40
Одмор	5 минута		Одмор	5 минута	
4. час	10:45	11:30	4. час	16:45	17:30
Одмор	15 минута		Одмор	15 минута	
5. час	11:45	12:30	5. час	17:45	18:30
Одмор	5 минута		Одмор	5 минута	
6. час	12:35	13:20	6. час	18:35	19:20

7. час	13:20	14:00	7. час	19:20	20:00
--------	-------	-------	--------	-------	-------

### 5.3.2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

**Целодневна организација рада са ученицима 1. и 2. разреда подразумева:**

- прихватање ученика од 07:30 часова до 15:30 часова после подне;
- игру и одмарање у интервалу од 12:00 часова до 13:30 часова;
- распоређене активности редовне наставе, обавезног изборног предмета, ваннаставних активности, допунске наставе, самосталног рада, слободног времена, изласци и посете, спортско-рекреативне активности;
- организовану ужину и ручак у школској кухињи
- одељења **1**<sub>1,2,3,4</sub> **2**<sub>1,2,3,4</sub>.

**Организација класичне наставе са ученицима 3. и 4. разреда подразумева:**

- прихватање ученика од 07.30 часова до 13.15 часова;
- редовну наставу, обавезне и изборне предмете, допунску/додатну наставу и слободне наставне активности;
- организовану ужину и ручак у школској кухињи
- одељења **3**<sub>1,2,3,4</sub> **4**<sub>1,2,3,4</sub>.

Организован је продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда на захтев родитеља уз одобрење Министарства и финансирања града Београда. За рад у продуженом боравку по уговору ангажовани су наставници разредне наставе.(4)

### 5.3.3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

#### 5.3.1. Распоред одељења по сменама за предметну наставу

**Организација предметне наставе за ученике од 5. и 8. разреда подразумева:**

- организацију наставе у две смене, преподне и поподне;  
означену смену: **плава** - одељења **5**<sub>1,2</sub> **6**<sub>1,2</sub> **7**<sub>1,2</sub> **8**<sub>1,2</sub>

**црвена** – одељења **5**<sub>3,4</sub> **6**<sub>3,4</sub> **7**<sub>3,4</sub> **8**<sub>3,4</sub>

- реализацију наставе обавезних и изборних предмета, допунске/додатне наставе и слободних наставних активности;
- организовану ужину и ручак у школској кухињи.

#### 5.4. Фонд часова редовне наставе

Настава се организује према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС.

## 5.5. Изборни предмети и слободне наставне активности

### 5.5.1. Обавезни изборни предмети за први циклус

Разред \ Предмет	1.	2.	3.	4.	УКУПНО
Грађанско васпитање	41	45	63	35	184
Верска настава	63	55	46	62	226

### 5.5.2. Слободне наставне активности за први циклус

Слободне наставне активности	Разред	Број ученика
Ликовна секција	1.- 4.	117
Мали креативци	1.- 4.	289
Спортско-рекреативна секција	1.- 4.	94

### 5.5.3. Обавезни изборни предмети и слободне наставне активности за други циклус

Одељење		Изборни предмети		Слободне наставне активности		
		Верска настава	Грађанско васпитање	Сачувајмо нашу планету	Цртање, вајање, сликање	Медијска писменост
5/1		11	18	5	15	9
5/2		16	12	13	9	6
5/3		14	16	/	15	15
5/4		19	9	/	13	15
Укупно у 5. разреду	ученика	60	55	18	52	45
	група	4	3	1	2	3
6/1		17	11	18	10	/
6/2		19	9	16	6	6
6/3		13	14	13	10	5
6/4		12	11	8	10	4
Укупно у 6. разреду	ученика	61	45	55	36	15
	група	4	3	3	2	1
				Моја животна средина	Уметност	
7/1		24	5	2	12	
7/2		23	5	14	/	
7/3		19	10	1	5	
7/4		22	7	4	4	

Укупно у 7. разреду	ученика	87	27	21	21	
	група			2	1	
8/1		19	8	16	/	
8/2		16	12	22	/	
8/3		17	11	3	/	
8/4		15	10	5	/	
Укупно у 8. разреду	ученика	67	41	46	/	
	група			2	/	

## 5.6. Боравак и продужени боравак

Боравак је време које ученици организовано проводе у школи после редовне наставе. Организован је за ученике трећег и четвртог разреда. Упис се врши уз сагласност родитеља. За рад боравка задужени су следећи наставници разредне наставе: Славица Вукашин, Андријана Роксић, Слађана Топаловић и Ена Митровић.

Функција боравка је:

- израда домаћих задатака;
- провера квалитета усвојености наставних садржаја;
- давање корективних информација;
- развијање социјалних вештина;
- примена физичких и спортских активности;
- подстицање ученика на стваралаштво и
- развијање физички и ментално здраве личности.

Организација рада боравка у току радног дана:

12.30 – 13.30- ручак; 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup> - израда домаћих задатака и обнављање градива;

(сви домаћи задаци морају бити урађени и прегледани од стране наставника);

14<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>- спортске активности у парку, школском дворишту или фискултурној сали, друштвене игре, ликовно стваралаштво, изласци и посете (месечним планом је предвиђена минимум једна посета у току месеца), читање часописа и књига, пројекција филмова (једном седмично).

Продужени боравак је организован од 15:30 до 17:30. Намењен је ученицима од 1. до 4. разреда. Како ученици 1. и 2. разреда похађају целодневну наставу, задатак учитеља који ради у продуженом бораваку је да их чува, а уколико је потребно и помогне у образовном процесу. Уколико временске прилике дозвољавају, месечна организација рада у бораваку је флексибилна, па активности везане за учионицу или библиотеку могу бити замењене активностима у природи, како би ученици што више времена проводили на чистом ваздуху. У току једног месеца све активности су заступљене сразмерно потребама ученика.

## 6. Општи подаци о ученицима

### 6.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године

Разред	1	2	3	4	свега	просек
--------	---	---	---	---	-------	--------

	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	
I	13	14	27	13	11	24	13	12	25	13	14	27	52	51	102	25,5
II	11	15	26	9	13	22	11	12	23	11	14	25	42	54	96	24
III	13	14	27	10	15	25	13	15	28	12	15	27	48	59	107	26,7
IV	11	14	25	8	17	25	9	16	25	9	15	24	37	62	99	24,7
Укупан број ученика од 1 до 4. разреда													179	226	405	25,3
V	16	13	29	15	13	28	14	16	30	15	11	26	60	57	117	29,2
VI	15	14	29	13	15	28	13	14	27	13	12	25	54	55	109	27,2
VII	14	15	29	16	13	29	16	13	29	14	15	29	60	56	116	29
VIII	17	11	28	13	17	30	15	14	29	15	11	26	60	63	112	28
Укупан број ученика од 5. до 8. разреда													234	231	465	29,1
Укупан број ученика од 1. до 8. разреда													413	457	870	27,1

## 7. Планови и програми органа установе

### 7.1. Планови рада органа управљања и руковођења

#### 7.1.1. Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

- представници родитеља: Марија Латиновић, Владица Опачић и Бранимир Бадњар;
- представници локалне самоуправе: Весна Дедић, Мирослав Стојановић, Александра Влајић;
- представници Школе: Мирјана Киселички, Јелена Ковачевић и Немања Протић;
- представник ученичког парламента.

Председник Школског одбора је **Немања Протић.**

Време реализације	Садржај активности
септембар	Анализа и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/23. годину
	Анализа и усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину
	Именовање комисије за издавање простора
	Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину
	Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора/помоћника директора
	Упознавање чланова Школског одбора о активностима ИО за текућу школску годину
	Извештај о склопљеним уговорима – секретар школе

	Доношење Одлуке о организовању продуженог боравка за ученике 1-4. разреда за школску 2023/24. годину
	Информисање о предлогу екскурзија/једнодневних излета и наставе у природи за школску 2023/24. годину
октобар	Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а за период септембар-октобар
	Планирање хуманитарне подршке онима којима је потребно
новембар	Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода
	Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
децембар	Информисање о планираним активностима Стручног тима за реализацију ИОП-а
	Доношење плана јавних набавки за текућу годину
	Усвајање извештаја пописне комисије
	Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године
	Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
јануар	Прослава школске славе Св.Саве
	Усвајање завршног рачуна Школе за фискалну 2023. годину
фебруар	Разматрање извештаја о реализацији пројеката Школе
март	Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
	Упознавање са планираним активностима у реализацији завршног испита за ученике 8. разреда
април	Информисање о планираним активности стручног тима за реализацију ИОП-а
	Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају другог тромесечја школске 2023/24. године
	Информисање о току уписа у први разред основног образовања
	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ђачких екскурзија
	Усвајање извештаја о реализацији програма стручног усавршавања наставника и осталих запослених
мај	Информисање о току припрема за спровођење завршног испита за ученике осмог разреда
	Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
јун	Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља
	Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају школске 2023/24. године и завршном испиту ученика осмог разреда
	Разматрање извештаја школског Тима за самовредновање
	Разматрање завршног извештаја о реализацији активности школског развојног плана за школску 2023/24. годину
	Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста

### 7.1.2. Савет родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Списак представника родитеља ученика одељења налази се у секретаријату и код директора. Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе, помоћник директора, школски



психолог и педагог. Председник Савета родитеља је **Олгица Мاستиловић Ђировић 7/2.**  
Заменик је Јован Загорац 4/2, а записничар Теа Прелевић 7/3.

Време реализације	Садржај активности
септембар	Конституисање Савета родитеља школе за школску 2023/24. годину
	Упознавање са материјално-техничком условима рада школе на почетку школске године и разматрање о набавци потребног намештаја и наставних средстава.
	Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за развојно планирање за период 2022/27. годину
	Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за самовредновање за школску 2023/24. годину
	Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2022/23. годину у оквиру кога се налази и извештај о самовредновању рада школе
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину
	Информисање родитеља о пројектима школе за школску 2023/24. годину (Безбедност деце у саобраћају, школски, државни и међународни пројекти)
	Доношење Одлуке о организовању продуженог боравка за ученике 1-4. разреда за школску 2023/24. годину
	Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика и запослених
	Договор о ученичким новчаним давањима за предстојећу школску годину (Пријатељи деце општине Стари град, Црвени крст, ужина и ручак, продужени боравак, часописи „Витез“, „Математички лист“, додатна литература „Пчелица“)
октобар	Информисање о планираним активностима на реализацији програма за заштиту ученика од насиља
	Информисање о планираним активностима стручног тима за инклузију
	Разматрање предлога и мера побољшања безбедности у школи
	Разматрање и усвајање извештаја о реализовању ескурзије ученика осмог разреда и једнодневним излетима осталих разреда
новембар	Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода
	Разматрање извештаја о реализацији прославе Дана школе
	Прибављање сагласности Савета родитеља за план и програм путовања као и избор агенције за реализацију ученичких екскурзија, излета, наставе у природи планираних за школску 2023/24. годину.
децембар	Информисање о реализованим планираним активностима стручног тима за ИОП-а
	Информисање чланова Савета родитеља о најновијим законским изменама у образовању уколико их има
	Разматрање извештаја на крају првог полугодишта школске 2023/24. године: успех ученика, понашање, владање и редовност похађања наставе
	Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији самовредновања
јануар	Разматрање предлога мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада школе
фебруар	Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења
	Информисање о пробном завршном испиту осмака
март	Информисање о планираним активностима стручног тима за реализацију ИОП-а

	Разматрање извештаја о реализованим градским и републичким такмичењима
	Упознавање са планираним активностима на реализацији пробног завршног и завршног испита за ученике 8. разреда
	Разматрање извештаја о реализацији пројеката
	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија, излета и настави у природи
мај	Договор и припрема организације матурске прославе
	Разматрање завршног извештаја о реализацији активности школског развојног плана и плана самовредновања за школску 2023/24. годину
	Предлагање листе изборних предмета и обавезних слободних активности
јун	Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика школе на крају школске 2023/24. године
	Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља на крају школске 2023/24. године
	Разматрање завршног извештаја о реализованим активностима Тима за инклузију
	Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста
	Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја за школску 2023/24. годину

### 7.1.3. Директор и помоћник директора

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август, септембар	Израда педагошке документације (Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/23, Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања запослених)	директор/помоћник директора
август, септембар	Систематизација радних места и подела радних задужења, уручење решења Усклађивање Годишњег плана са Смерницама за организацију ОВР у ОШ у школској 2023/24. години	директор
септембар	Свечани пријем првака	директор, стручни сарадници и наставници разредне наставе
октобар	Посета часовима	директор/помоћник директора
новембар, јануар, април, јун	Анализа успеха и владања ученика на крају сваког класификационог периода, анализа квалитета рада установе	директор/помоћник директора
фебруар-јун	Надзор над пословима уписа првака	директор
март	Посета часовима	директор/помоћник директора

април-јул	Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита	директор
током године	Међународни пројекти	директор
јун, август	Израда извештаја о раду школе у школској 2023/24.	директор
током године	Послови око организације наставе	директор/помоћник директора
током године	Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума	директор/помоћник директора
током године	Праћење рада школских тимова и унапређење резултата рада	директор/помоћник директора
током године	Инструктивно-педагошки рад са наставним кадром	директор/помоћник директора
током године	Саветодавни рад са родитељима	директор/помоћник директора
током године	Саветодавни рад са ученицима	директор
током године	Сарадња са Школском управом, Секретаријатом, ресорним Министарством	директор
током године	Обезбеђење техничко-санитарних услова за рад у објекту школе	директор

#### 7.1.4. Наставничко веће

Чланови Наставничког Већа су сви наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници и директор.

август	Разматрање поделе предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника у оквиру Стручних већа и Тимова Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину Усвајање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Усвајање распореда часова Упознавање са изменама у оквиру Закона о основама система образовања и васпитања Информисање и имплементирање Смерница за организацију ОВР у ОШ у школској 2023/24. години
септембар	Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину, анекса Школског програма за период 2022/2027 Усвајање Програма стручног усавршавања запослених Усвајање одлуке о избору области за самовредновање Усвајање распореда одржавања писмених задатака и контролних вежби за школску 2023/2024. годину
октобар	Припреме за прославу Дана школе - усвајање предложених садржаја и активности
новембар	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја текуће школске године Свечана седница поводом Дана школе
децембар	Организовање Дана науке Припреме за прославу Нове године Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта текуће школске године
јануар, фебруар	Прослава Школске славе Полугодишње извештавање Тима за самовредновање

март	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији општинских такмичења Усвајање одлуке о избору уџбеника за школску 2024/25.годину
април	Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода Подела радних задужења и организација реализације пробног тестирања ђака осмака Разматрање и усвајање извештаја о реализацији градских такмичења
мај	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији школских екскурзија и излета Верификација успеха и понашања ученика 8. разреда на крају школске године Верификација избора Ученика генерације, носилаца Вукових диплома, Специјалног признања „Дринка Павловић“
јун	Верификација успеха и понашања ученика од 1. до 7. разреда на крају школске 2023/24. године Предлог поделе предмета, одељења и руководиоца Стручних већа, актива и Тимова за школску 2024/25. годину. Припремне активности за реализацију и реализација завршног испита

### 7.1.5 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа, Стручних актива за ШРП и РШП Тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум у школској 2023/24. години чине: психолог, педагог, руководиоци Стручног већа разредне наставе, Стручног већа друштвених наука, Стручног већа природних наука, Стручног већа уметности и вештина, Стручног актива за школско развојно планирања, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Педагошки колегијум води директор или помоћник директора.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
август	Припрема Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину и плана рада педагошког колегијума; Дефинисање области самовредновања рада школе по Смерницама <i>Подршка ученицима и Етос</i> ; Израда плана професионалног развоја предметних и наставника разредне наставе за школску 2023/24. годину; Подела послова и задужења чланова колегијума; Усклађивање Годишњег плана са Смерницама за организацију ОВР у ОШ у школској 2023/24. години; Избор теме за тематску наставу	директор помоћник директора чланови педагошког колегијума стручни сарадници
4. до 8. септембра  11. до 15. септембра	Праћење реализације Смерница за организацију ОВР у ОШ у школској 2023/24. години: Тематска настава: <i>Магична моћ речи</i> Иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења	директор помоћник директора чланови педагошког колегијума стручни сарадници
септембар	Праћење избора нове слободне наставне активности <i>Врлине и вредности као животни компас</i>	чланови педагошког колегијума одељењске старешине
октобар	Самовредновање рада у областима: <i>Подршка ученицима и Етос</i>	тим за самовредновање

ноембар	Процењивање адаптације ученика петог разреда и подршка ученицима	директор помоћник директора чланови педагошког колегијума стручни сарадници
током године	Праћење планираних активности свих тимова и стручних већа за школску 2023/24. годину по Годишњем плану рада школе;	директор чланови педагошког колегијума стручни сарадници
током године	Усвајање ИОПа за ученике којима је то потребно; Квалитативна анализа успеха и понашања ученика и похађања наставе на крају сваког квалификационог периода;	тим ИО
током године	Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом;	тим ШРПа
децембар	Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада школе;	тим за самовредновање
јануар/ фебруар	Анализа квалитета реализације планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а на крају првог полугодишта школске 2023/24. године;	тим ИО
март	Праћење рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	тим за заштиту
април	Анализа реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда;	тим за самовредновање
мај/јун	Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада школе; Предлагање понуде изборних предмета и ваннаставних активности за наредну школску годину; Анализа квалитета реализације планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а на крају школске 2023/24. године; Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и планом за самовредновање; Анализа успеха и понашања ученика на крају школске 2023/24. године; Анализа рада свих школских већа и тимова према Годишњем плану рада школе;	директор чланови педагошког колегијума стручни сарадници тим ИО тим ШРПа

## 7.2. Планови рада стручних сарадника

### 7.2.1. Психолог Тијана Анић

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

септембар ноембар децембар април јун	-анализа постигнућа ученика са предлогом мера за побољшање ефикасности и успешности школе -анализа понашања ученика од првог до осмог разреда -евиденција ситуација насиља између ученика у односу на различите нивое (универзални образац на нивоу школе) -анализа постигнућа ученика којима је потребан прилагођен или измењен програм образовне подршке -праћење и вредновање примене мера индивидуализације на нивоу школе	ППС  тим за ЗДНЗЗ  тим за ИО и ОС
--	--	---

	-прилагођеност програмских задатака, облика, метода и средстава васпитно-образовног рада према узрастим и интелектуалним особеностима ученика	ППС
током године	-континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју, учењу, понашању и јачање ученичких компетенција	ППС тим за ИО и ТДНЗЗ

#### Рад са наставницима

септембар током године октобар новембар	-сарадња са учитељима првог разреда, презентовање квалитативне и квантитативне анализе генерације и одељења -оснаживање наставника, кроз упознавање са личним карактеристикама ученика, за рад са: надареном децом, са децом која имају сметње и тешкоће у психомоторном, интелектуалном, социјалном и емоционалном развоју, као и са децом из осетљивих друштвених група и из социјално депривираних средина -сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева за укључивање у рад деце којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуални образовни план) -праћење прилагођавања ученика петог разреда приликом преласка на предметну наставу, опсервација на редовним часовима, индивидуални и групни саветодавни разговори... -праћење примене облика подстицања у раду са ученицима млађих разреда	ППС  ППС тим за ИО  ОС  учитељи
током године	-испитивање узрока поремећаја интерперсоналних односа и развијање конструктивне комуникације и социјалних односа у одељењима (по потреби) -сарадња у изради концепције активности рада са даровитом децом -сарадња у изради и имплементацији активности превенције злоупотребе дигиталног насиља -саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце у складу са индивидуалним својствима ученика и тренутним развојним статусом	психолог, ОС  ППС тим за ЗДНЗЗ  ОС, родитељ, психолог
новембар децембар	-учешће у откривању узрока неуспеха ученика или одељења после првог тромесечја и полугодишта и предузимање одговарајућих мера	ППС, ОС
током године	-пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива -саветодавни рад давањем повратне информације о посећеној активности	ОС, ППС
током године	-пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње кроз конструктивно решавање проблема	предметни наставници
током године	-сарадња са наставницима на објективизирању оцењивања ученика	ППС,учитељи, предметни наставници
август септембар	-сарадња са учитељима четвртог разреда и разредним старешинама петог разреда у циљу упознавања ученика	ППС,ОС учитељи

#### Рад са ученицима

април, мај, август	-психолошко испитивање деце при упису у први разред, и структурирање одељења првог разреда	ППС
--------------------------	--	-----

јун	-испитивање психофизичке зрелости деце за превремени упис од 6-6,5 година	психолог
септембар, октобар, током године	-праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину (почетни статус ученика и могућност напредовања у односу на програмске циљеве и способности деце, посета часовима и активностима деце) -индивидуални и групни разговори са ученицима 5. разреда о адаптацији на предметну наставу и односима унутар одељења -реализација социометријског истраживања у појединим одељењима (по потреби) -тестирање ученика млађих и старијих разреда тестовима личности (по потреби)	ППС,ОС, учитељи, родитељи
октобар, новембар, фебруар, март	-саветодавни рад са децом на утврђивању система вредности и развоју вештина потребних за живот -превентивни рад на тему асертивне комуникације и емоционалне писмености (предавања, дискусије, радионице) -превентивне радионице на тему насиља са ученицима млађих и старијих разреда (у складу са проблематиком и по потреби) -сарадња у изради и имплементацији активности превенције злоупотребе дигиталног насиља	психолог, ОС тим за ЗДНЗЗ МУП
током године	-учествовање у конципирању и реализацији појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи и код којих постији ризик за експресију неадекватног понашања -учествовање у конципирању и реализацији индивидуалног плана заштите за ученика којима је то потребно -сарадња са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом	учитељи, ОС,УП, ВТ, тим за ЗДНЗЗ предметни наставници

#### Рад са родитељима

децембар април мај током године	-подршка јачању родитељских васпитних компетенција кроз индивидуалну едукацију и саветодавни рад на психо-социо-емоционалном образовању родитеља -превентивни индивидуални едукативни и саветодавни разговори (технике и интервенције значајне за очување менталног здравља детета у школском и породичном окружењу)	психолог
током године	-сарадња са родитељима кроз прикупљање података који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја (разговор, документација, тест личности) -психолошко-саветодавна помоћ родитељима деце која имају различите сметње и тешкоће у развоју -пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи -саветовање и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад или су под индивидуалним планом заштите -континуирана размена информација о напретку и развоју ученика	ППС ОС тимови за ИО и ЗДНЗЗ

#### Аналитичко-истраживачки рад

новембар, децембар април, јун	-израда извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода	ППС, директор
август	-анализа постигнућа деце при упису у 1. разред (квалитативна и квантитативна анализа одељења, разговор са учитељима о структури одељења и генерације)	ППС
септембар октобар	-израда концепције на нивоу школе за рад са даровитим ученицима	тим
током године	-социометријско истраживање (по потреби) -примена тестова личности и тестова интелигенције (по потреби)	психолог, учитељи, ОС

Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика

током године	-сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких, ученичких и личних професионалних компетенција -сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија уз редовну размену информација и планирање и усаглашавање заједничких послова -сарадња у изради концепције активности рада са даровитом децом -сарадња са педагошким или персоналним асистентом ученика -сарадња у изради и имплементацији активности превенције злоупотребе дигиталног насиља -сарадња у припреми и реализацији стручног усавршавања у школи	ППС, библиотекар, директор
--------------	--	----------------------------------

Рад у стручним органима и тимовима

током године	-Учествовање у раду Наставничког већа кроз презентовања постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода, извештаја о стручном усавршавању психолога и стручних анализа у оквиру реализације рада психолога	ППС, директор
током године	-Учествовање у раду тимова за инклузивно образовање и за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Учествовање у раду комисије за васпитно-дисциплински поступак	тимови, директор, ППС

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима локалне самоуправе

током године	-сарадња и учешће у раду са стручњацима и комисијама, тимовима из других установа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Центри за социјални рад</li> <li>• Полицијске управе и МУП</li> <li>• Дом здравља (школски лекар)</li> <li>• Интерресорна комисија</li> <li>• Институт за експерименталну фонетику и психопатологију говора деце и омладине „Ђорђе Костић“</li> <li>• Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину</li> <li>• Институт за ментално здравље</li> <li>• Основне школе и предшколске установе</li> <li>• Регионални центар за таленте</li> <li>• Друштво психолога Србије</li> <li>• ЗУОВ, ЗВКОВ</li> <li>• Министарство просвете, Школска управа</li> </ul>	чланови стручних тимова
--------------	---	-------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Општина Стари град</li> <li>• Црвени крст Стари град</li> <li>• ГИЗ</li> <li>• New moment new ideas company</li> <li>• Хуманитарне организације</li> </ul>	
--	---	--

Вођење документације и стручно усавршавање

током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дневник рада психолога</li> <li>-израда месечних планова рада психолога</li> <li>-психолошки досијеи ученика и одељења</li> <li>-вођење евиденције о психолошким тестирањима</li> <li>-вођење евиденције о посећеним часовима</li> </ul>	
током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стручно усавршавање учествовањем у активностима струковних удружења и секција</li> <li>-похађање акредитованих семинара</li> <li>-похађање обука на онлине платформи „Чувам те“</li> <li>-усавршавање у области психотерапије</li> </ul>	

### 7.2.2. Педагог Божидар Остојић

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане и интерактивне током практичног рада.

јун, август, септембар и током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у изради Годишњег плана рада школе</li> <li>-Учешће у изради и реализацији програма рада Педагошког колегијума</li> <li>-Учешће у изради и реализацији тема планираних пројектом у оквиру Тима за праћење реализације и развој школског програма</li> <li>-Учешће у изради и реализацији Програма рада Тима за заштиту деце од насиља</li> <li>-Учешће у изради и реализацији радионица ЧОЗ</li> <li>-Учешће у изради и реализацији програма активности и организацији рада у оквиру Тима за инклузивно образовање (ИО)</li> <li>-Учешће у изради и реализацији програма активности и организацији рада у оквиру Тима за професионалну оријентацију (ПО)</li> <li>-Учешће у изради и реализацији активности Тима за реализацију завршног испита за ученике 8.разреда</li> <li>-Учешће у изради статистичких извештаја у вези са успехом, владањем и изостанцима ученика, њиховим постигнућима на тестовима и у вези са другим делатностима – квантитативна и квалитативна анализа</li> <li>-Менторски рад са студентима Филозофског, Филолошког, Учитељског и Дефектолошког факултета</li> </ul>	<p>директор педагог Стручни тим за ИО</p> <p>Тим</p> <p>педагог,</p> <p>педагог, Тим стручни тим педагог, секретар, директор</p>
током године	-Периодична анализа глобалних, месечних (оперативних) и дневних планова рада наставника	Педагог

Праћење реализације плана и програма васпитно-образовног рада

током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа постигнућа ученика и реализација постављених програмских циљева од 1. до 8. разреда</li> <li>-Квантитативна и квалитативна анализа реализације циљева и задатака од 1. до 8.разреда из програмских садржаја</li> </ul>	<p>педагог</p> <p>психолог, педагог ШТ</p>
--------------	--	--

	<p>-Анализа понашања ученика од 1 до 8. разреда и рад са ученицима којима су изречене васпитно-дисциплинске мере, као и сарадња са родитељима ученика</p> <p>-Евиденција ситуација насиља између ученика у односу на различите нивое</p> <p>-Анализа постигнућа ученика којима је потребан програм помоћи и подршке у комуникацији, социјализацији и учењу</p> <p>-Прилагођеност програмских задатака, облика, метода и средстава васпитно-образовног рада према узрасним и интелектуалним особеностима ученика</p> <p>-Праћење прилагођавања ученика 1. разреда на школски живот и рад</p>	<p>стручни тим за ИО педагог раз.старешине директор</p>
--	---	---

Сарадња са наставницима

током године	<p>-Упознавање професора разредне наставе са развојним статусом деце при упису у 1.разред и са њиховим постигнућем на тесту ТИП-1 у циљу адекватног прилагођавања садржаја и метода рада</p> <p>-Сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева за укључивање деце којима је потребна подршка /индивидуални образовни план/</p> <p>-Сарадња са наставницима у раду са обдареном децом и децом која заостају у психомоторичком, интелектуалном и емоционалном развоју или због поремећаја у понашању /индивидуални образовни план/</p> <p>-Праћење прилагођавања ученика 5.разреда приликом преласка на предметну наставу, опсервација на редовним часовима, разговори, упознавање ученика са техникама успешног учења, пружање подршке и помоћи у учењу</p> <p>-Стручно вођење кандидата за проверу оспособљености кандидата за стручни рад у школи и полагање испита за лиценцу</p>	<p>педагог</p> <p>ШТ,Тим</p> <p>Педагог психолог р.стар.</p>
током године	<p>-Праћење примене облика подстицања у раду са ученицима</p> <p>-Описно оцењивање – 1.разред</p>	<p>учитељи педагог</p>
током године	<p>-Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних и социјалних односа у одељењима уколико постоји потреба</p>	<p>психолог педагог раз.стареш.</p>
током године	<p>-Учешће у откривању узрока неуспеха ученика или одељења после првог тромесечја и полугодишта и предузимање одговарајућих мера</p>	<p>психолог педагог раз. стареш.</p>
током године	<p>-Сарадња на конкретизацији, операционализацији циљева и задатака у програмским садржајима појединих предмета</p>	<p>педагог предмет. наст.</p>
током године	<p>-Сарадња у изради педагошких стандарда за ученике са успореним развојем/индивидуални и индивидуализовани образовни план/</p>	<p>педагог, учитељи, пред.наст. Тим</p>
током године	<p>-Сарадња са наставницима на објективизирању оцењивања ученика</p> <p>-Сарадња са наставницима на изради припрема за час, дидактичког и другог материјала</p>	<p>педагог, учитељи предмет. наст.</p>
током године	<p>-Сарадња са учитељима 4. разреда и разредним старешинама 5. разреда у циљу упознавања са ученицима, структуром одељења и осталим релевантним информацијама</p> <p>-Сарадња са учитељима првог разреда, презентовање квалитативне и кватитативне анализе генерације и одељења</p>	<p>психолог, педагог, раз.стар.5р. учитељи, ПП</p>
током године	<p>Стручна подршка наставницима који се припремају за полагање испита за лиценцу – анализа и решавање педагошких ситуација, израда припрема за час, артикулација сазнајног процеса у настави, упознавање и овладавање стручним терминима из области дидактике</p>	<p>педагог</p>

	и методика појединих наставних предмета и њихова операционализација у циљу функционалне примене у настави	
--	---	--

#### Саветодавни рад са ученицима

током године	Психолошко и педагошко испитивање деце при упису у 1. разред - Формирање одељења 1. разреда по научно-методолошким критеријумима	психолог, педагог
током године	Праћење адаптације ученика 1. разреда на школску средину - почетни статус ученика и могућност напредовања у односу на програмске циљеве и способности деце /посета часовима и активностима деце/ Праћење адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу Усвајање техника успешног учења	педагог
током године	Инструктивни рад са ученицима који имају проблеме, сметње или поремећаје у развоју, здравствена и вишеструка хендикепираност /ИОП/	педагог школски лекар

#### Сарадња са родитељима

током године	Психолошко-саветодавна помоћ родитељима деце која имају тешкоће у развоју /ИОП/	педагог раз. старешине
током године	Превентивни ментално-хигијенски рад на педагошком образовању родитеља и индивидуални разговори	педагог раз. старешине
током године	Сарадња са родитељима - информације значајне за упознавање, праћење, напредовање и развој ученика	педагог раз. старешине

#### Аналитичко-истраживачки рад

током године	Анализа успеха, владања и изостанака ученика од 1 до 8. разреда на крају класификационих периода – првог тромесечја, првог полугодишта, другог тромесечја, другог полугодишта и на крају школске године и израда извештаја Информисање Наставничког већа о наведеним темама	педагог директор
током године	Анализа постигнућа деце при упису у 1.разред /квалитативна и квантитативна анализа одељења, разговор са учитељима о структури одељења и генерације/ - израда педагошког досијеа о психофизичкој припремљености будућих првака за учитеље	педагог
током године	Учешће у пословима самовредновања и вредновања рада школе Тематска и интердисциплинарна настава - од 1 до 8.разреда дефинисање задатака за поједине часове из српског језика и математике и других предмета по потреби Анализа постигнућа ученика, откривање васпитно-образовних проблема и тешкоћа, рад са наставницима и ученицима ради њиховог отклањања Учешће у спровођењу иницијалних тестова, као и пробног звршног теста за ученике 8.разреда; унос и обрада података, извештај о постигнућу ученика	педагог
јануар, јун	Израда извештаја рада педагога	Педагог
септембар, октобар	Тестирање и анализа постигнућа ученика 5.разреда из српског језика и математике	педагог предмет.наст.,
током године	Провера усвојености техника читања у млађим разредима	педагог, учитељи
током године	Провера усвојености наставних садржаја из српског језика, математике, света око нас /ПД-а/ од 1 до 4.разреда	педагог, учитељи
током године	Унос и статистичка обрада података за потребе тестирања ученика 4, 6 и 8.разреда на тестовима знања из математике и српског језика које креира Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	педагог, наставници

### 7.2.3. Библиотекар Славица Хорват, наставник предмета- српски језик и књижевност

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима</li> </ul>	VIII-IX	библиотекар	чланови стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</li> </ul>	VIII, IX, I, II	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање програма рада библиотечке секције</li> </ul>	VIII	библиотекар	руководиоци секција

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Подручје рада	Време	Носилац
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради Годишњег плана рада рада установе</li> </ul>	IX-VI	директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)</li> </ul>	IX-VI	библиотекар наставници стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</li> </ul>	IX-VI	директор, стручни сарадници и наставници

Сарадња са наставницима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада</li> </ul>	IX-VI	наст. раз. и предметне наставе	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наст. раз. и предметне наставе

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наст. раз. и предметне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наст. раз. и предметне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наст. раз. и предметне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима.</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наст. раз. и предметне наставе

#### Рад са ученицима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наст. раз. и предметне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци</li> <li>• Учешће у пројектима и манифестацијама</li> </ul>	IX-IV	библиотекар	наст. раз. и предметне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медијатечком грађом</li> </ul>	IX, II	библиотекар	наст. раз. и предметне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	ученици, наст. раз. и предметне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	ученици наст. раз. и предметне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању програма рада</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	ученици
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима</li> </ul>	XI,III,	библиотекар	ученици, наставници

#### Рад са родитељима/старатељима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика</li> </ul>	IX-VI	наставници српског језика и учитељи	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	наст. раз. и предметне наставе

Сарадња са директором и стручним сарадницима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	директор, стручни сарадници, наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	директор, стручни сарадници, наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету)</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	директор, стручни сарадници, наставници

Рад у стручним органима и тимовима

Подручје рада	Време	Носилац
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са школским тимовима на изради Годишњег плана школе и Школског програма</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Члан тима Стручни актив за развој школског програма</li> <li>Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</li> <li>Члан Тима за развојно планирање</li> <li>Уређивање Летописа школе</li> </ul>	IX-VI	библиотекар

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима локалне самоуправе

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	директор наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења, и др.)</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	директор наставници
<ul style="list-style-type: none"> <li>Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе: Библиотеком града Београда, Дечјим одељењима „Чика Јова Змај“, „Драган Лукић“ и Дечји културним центром ...</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарађивање са новинско-издавачим кућама</li> </ul>	IX-VI	библиотекар	директор

Стручно усавршавање

Подручје рада	Време	Носилац
---------------	-------	---------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства.</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање на седницама стручних и других органа школе</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководјење Активом библиотекара Стари град и учествовање у раду Секције библиотекара основних и средњих школа Београда и Друштва библиотекара основних и средњих школа Србије</li> </ul>	IX-VI	библиотекар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Народном библиотеком, Библиотеком града Београда и другим институцијама</li> </ul>	IX-VI	библиотекар

### 7.3. Планови рада стручних актива и тимова

#### 7.3.1. Стручни актив за школско развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање	<b>Ана Танасковић, руководилац</b>
	Јелена Хаџи Ђорђевић
	Јелена Костадиновић
	Славица Хорват
	директор
	родитељ Милица Калуђеровић
	ученик из Парламента

Активности	Време реализације	Носиоци
Подсећање на циљеве и планиране активности Школског развојног плана за период 2022-2027.	август-септембар	руководилац стручног актива за ШРП и чланови актива
Усклађивање и анализа планова рада наставе у учења, слободних и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима	септембар-октобар	руководилац стручног актива за ШРП и чланови актива
Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	септембар	наставници, стручни сарадници, директор
Израда годишњег плана тематске и пројектне наставе усмерене на међупредметно повезивање и примену разноврсних метода и техника учења	септембар-октобар	руководиоци стручних већа, чланови стручног актива за ШРП
Израда годишњег плана одржавања угледних и огледних часова	септембар-октобар	руководиоци стручних већа, стручни сарадници, чланови стручног актива за ШРП

Унапређивање планирања и реализације редовне, допунске и додатне наставе	током школске године	руководиоци стручних већа, стручни сарадници, чланови стручног актива за ШРП
Идентификовање ученика којима је потребна помоћ у адаптацији и израда плана подршке	током школске године	одељењске старешине, стручни сарадници
Унапређивање планирања и реализације наставе за даровите ученике и оне који раде по ИОП-у	током школске године	наставници, стручни сарадници
Израда плана за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	септембар-октобар	руководиоци стручних већа, педагог, чланови стручног актива за ШРП
Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа	током школске године	наставници, стручни сарадници
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, пробном и завршном испиту за ученике осмог разреда	током школске године	руководиоци одељењских већа, чланови Актива за школско развојно планирање
Развој и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине	током школске године	одељењске старешине, стручни сарадници
Континуирано праћење свих облика запостављања и нарушавања безбедности свих интересних група у школској средини	током школске године	одељењске старешине, стручни сарадници, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља	током школске године	ученици, наставници, стручни сарадници
Оснаживање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	током школске године	директор, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, чланови Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Истицање и презентација успеха ученика и наставника	током школске године	директор, наставници, чланови стручног актива за ШРП
Извештавање о учешћу чланова колектива у активностима из школског живота које доприносе промовисању школе	током школске године	директор, наставници, чланови стручног актива за ШРП
Презентовање и промовисање школе путем web-сајта, у радио емисијама, на ТВ-у, дневним новинама, образовним друштвеним мрежама...	током школске године	директор, наставници, чланови стручног актива за ШРП
Сарадња са другим школама и институцијама на националном и међународном нивоу	током школске године	директор, наставници, стручни сарадници
Укључивање у локалне, националне и међународне активности и пројекте	током школске године	директор, наставници, чланови стручног актива за ШРП



### 7.3.2 . Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма	<b>Јоле Булатовић, руководилац</b>
	Биљана Поповић
	Јелена Ковачевић
	Славица Хорват
	Немања Протић
	Катарина Колаковић
	ученик из Парламента

#### Програм стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август/септембар	Израда анекса Школског програма који се односи на нове ваннаставне активности; Анализа остварености Школског програма за период 2022/2026. који се односи на школску 2022/23.	руководилац, чланови тима за развој школског програма
током године	Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2023/24. годину и Школским програмом	чланови тима за развој школског програма
током године	Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања	чланови тима за развој школског програма и тима за превенцију од насиља
током године	Праћење реализације огледних и угледних часова и тематско интердисциплинарне наставе	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање
током године	Праћење реализације сарадње са родитељима, родитељи у улози реализатора и евалуатора појединих области рада школе	чланови тима за развој школског програма
на крају школске године	Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање
током године	Праћење постигнућа ученика на крају свих класификационих периода	чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање
током године	Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима	чланови тима за развој школског програма и тима за школско развојно планирање

током године	Пружање подршке члановима тима за инклузију у реализацији инклузивног образовања	чланови тима за развој школског програма и инклузивно образовање
током године	Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе	чланови тима за развој школског програма
јун	Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2023/24. годину и Школским програмом	чланови тима за развој школског програма директор

### 7.3.3. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање	<b>Тијана Анић, руководицац</b>
	Божидар Остојић
	Марија Тривунчић
	Ана Срећковић
	Слободан Живковић
	Јоле Булатовић
	Дарко Тодић
	директор

#### Програм тима за инклузивно образовање

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август	Структурисање тима за ИО Израда годишњег плана рада тима за ИО	Стручни тим за ИО
септембар октобар током године	Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају 2022/23. школске године; Консултативни састанци стручних Већа од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда; Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка, а до сада нису радили по ИОП-у; Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика; Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП; Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику; Упознавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са планом рада за школску 2023/24. годину; Сарадња са ИРК ГО Стари град и осталим релевантним институцијама;	Разредне старешине од 1. до 8. разреда Стручни тим за ИО Руководиоци Стручних већа Родитељи Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор
октобар новембар децембар	Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка; Израда листе предложених ученика за ИОП и одређивање врсте ИОП-а; Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а за сваког ученика; Састанци са родитељима ученика којима је предложен ИОП и добијање сагласности за ИОП;	Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО за сваког ученика за кога је предложен ИОП Родитељи

	Информисање и добијање сагласности Педагошког колегијума са предложеним ИОП-има; Праћење напредовања ученика 1. разреда и процене потреба за подршком;	
новембар – јун	Реализација и праћење ИОП-а и анализа, репланирање, ревизија, модификација ИОП-а уколико је потребно; Сарадња и консултације са релевантним институцијама;	Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО Родитељи
јун	Вредновање постигнућа ученика са ИОП-ом на крају школске године у сарадњи са родитељима; Самовредновање реализације плана ИО; Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о спровођењу и реализацији ИОП-а током школске 2023/2024. године;	Стручни тим за ИО „Мали“ тим за ИО Родитељи

#### 7.3.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<b>Нела Гајић, руководица тима</b>
	Божидар Остојић, педагог
	Тијана Анић, психолог
	Нина Милетић
	Мирјана Киселички
	Оливера Ајдер
	Немања Протић
	Милица Дугоњић, секретар школе
	директор школе
	ученик из Парламента

**Општи циљ** је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика, наставника и осталих запослених;
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи.

**Специфични циљеви у превенцији:**

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група школског живота (наставника, ученика, родитеља, ваннаставног особља, локалне заједнице...) у циљу бољег препознавања ситуација дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, као и насиља, злостављања и занемаривања; њихова едукација и оспособљавање као и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, насиља, злостављања и занемаривања;
4. Идентификација безбедносних ризика у Школи увидом у документацију, непосредно окружење и евидентирање критичних места у Школи;
5. Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика у случајевима

дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, као и за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;

6. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације и насиља и реаговање у ситуацијама дискриминације и насиља.

### Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама сумње и дешавања дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, као и насиља, злостављања и занемаривања у складу са Законом и свим другим подзаконским и општим актима (Општим и Посебним протоколом, Правилником о Протоколу...);
2. Ублажавање и отклањање последица дискриминације и насиља и реинтеграција ученика у вршњачку заједницу и живот Школе;
3. Саветодавни рад са децом која трпе, врше или су посматрачи дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, као и насиља, злостављања и занемаривања и њиховим родитељима/старатељима;
4. Стално праћење и евидентирање врста, нивоа и учесталости дискриминације и насиља и процењивање ефикасности Програма превенције и заштите;

Тим се састаје једном месечно, по потреби и више. На редовним састанцима врши се праћење остваривања Програма превенције и заштите установе, као и праћење остваривања конкретних планова заштите ученика. Када су мере интервенције у питању, Тим се састаје, разматра пријаве и предузима неопходне кораке.

**Програм превенције дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности и програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Месец	Активности	Одговорна лица
Уградња превентивних мера и активности у свакодневни живот и рад школе (васпитне, наставне и ваннаставне активности на свим нивоима)		
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>• Конституисање Тима за заштиту /ТЗЗ/</li><li>• Подела улога и одговорности у оквиру Тима</li><li>• Израда програма превенције и заштите /ППЗ/</li><li>• Имплементација активности ППЗ у Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину</li></ul>	Руководилац Директор Тим за заштиту

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинисање свих елеманата унутрашње заштитне мреже</li> <li>• Подсећање, реструктурирање и истицање листе правила одељењске заједнице</li> <li>• Истицање паноа са нивоима насиља и начином поступања на сваком спрату у школи</li> <li>• Истицање паноа са списком чланова ТЗЗ и бројевима телефона који се могу позвати на сваком спрату у школи</li> <li>• Идентификација и праћење понашања ученика који су испољавали ризично понашање у претходној школској години</li> <li>• Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>	Одељењске старешине од 1 - 8. разреда ТЗЗ Директор
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подизање осетљивости ученика на све врсте насиља и дискриминације: анализа анимираног филма <i>Уа, неправда</i> (1. и 2. разред)</li> <li>• Истицање правила понашања и надокнаде штете на нивоу школе</li> <li>• Стварање климе прихватања и позитивне дисциплине, толеранције и уважавања: подизање нивоа видљивости програм преко активности Вршњачког тима /ВТ/ и Ученичког парламента /УП/ у акцији <i>И ја сам твој друг</i></li> <li>• Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>	Наставници разредне наставе 1. и 2. разреда ТЗЗ Колектив ВТ УП
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање млађих ученика са природним наукама уз помоћ старијих ученика: обележавање <i>Дана школе</i> кроз задату тему (<i>Дани науке</i>)</li> <li>• Популарисање идеје о школи без дискриминације и насиља кроз акције ученика: <i>Избор најбољег друга</i></li> <li>• Анализа фреквентности евидентираних случајева дискриминације и насиља по нивоима /тримесечје/</li> <li>• Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>	Веће наставника природних наука Реализатори (ученици од 5. до 8. разреда) Ученици од 1. до 8. разреда Родитељи ТЗЗ
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Популарисање идеје о школи без дискриминације и насиља кроз књижевност и уметност: одабир текстова као инспирација за разговоре и драматизацију</li> <li>• Анализа унапређивања комуникације међу ученицима кроз различите видове међувршњачке електронске комуникације</li> <li>• Реализација новогодишње акције посвећене даривању: <i>Поклон за друга у одељењу</i></li> <li>• Сарадња са локалном заједницом и институцијама кроз радионице, предавања, посете...</li> <li>• Усавршавае функционисања унутрашње и спољашње заштитне мреже</li> <li>• Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>	Ученици од 1. до 8. разреда  Ученички парламент  Библиотечка секција  ВТ  ТЗЗ  директор
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Побољшање комуникације родитеља, деце и школе: примери добре праксе у раду са децом и родитељима</li> <li>• Ангажовање родитеља у ван/настави</li> <li>• Анализа фреквентности евидентираних случајева дискриминације и насиља по нивоима /Полугодиште/</li> <li>• Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>	ТЗЗ Сви запослени Клуб родитеља Ученици Родитељи
Фебруар и март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређење вербалне комуникације: писање парола и истицање лепих речи и порука на свим језицима <i>Недеља лепих речи</i></li> <li>• Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>	ТЗЗ ВТ, УП Веће наставника српског језика, страних језика, ликовне културе, ТО

Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Популарисање идеје о школи без насиља кроз манифестацију <i>Дечије пролећне радости</i> /уметност, спорт, књижевност/</li> <li>Критичко гледање представе са унапред утврђеним задатком</li> <li>Анализа фреквентности евидентираних случајева дискриминације и насиља по нивоима /тримесечје/</li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>	Вероучитељ и сви запослени ТЗЗ Координатор
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поштовање правила у игри и на спортској манифестацији <i>Спортске игре</i></li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>	ТЗЗ Веће наставника физичког васпитања
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације планираних активности и усвојености информација, знања и вештина о ненасилној комуникацији</li> <li>Израда годишњег извештаја и размена информација и предлога свих заинтересованих партнера /Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, МПС, УНИЦЕФ.../</li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>	Координатор ТЗЗ Директор школе
<b>Стручно усавршавање запослених</b>		
У току године	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерни састанци са Одељењским већима и запосленима унутар школе</li> <li>Обуке и семинари са платформе „Чувам те“</li> </ul>	Директор ПП служба ТЗЗ Водитељи семинара
<b>Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>		

### 7.3.5. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање	<b>Тијана Гордић, руководицац</b>
	Ирини Котронис
	Јована Џодић
	Валентина Маслеша
	Ранка Вујановић
	Кристина Радојичић
	родитељ Вања Ковић
	ученик из Парламента

### Програм тима за самовредновање

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август	Израда акционог плана за превазилажење уочених слабости у вреднованим областима у школској 2022/23. години	руководилац и чланови тима за самовредновање
септембар	Планирање реализације самовредновања по Смерницама за организацији ОВР у ОШ за школску	чланови тима за самовредновање

	<p>2023/24. годину у областима квалитета:</p> <p><b>2.Поддршка ученицима</b></p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..)</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p><b>5.Етос</b></p> <p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p> <p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>	
септембар	Презентација плана за школску 2023/24. годину Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору	руководилац тима за самовредновање
октобар	Израда инструмената за самовредновање и реализација	руководилац и чланови тима за самовредновање
током године	Реализација самовредновања на огледним и угледним часовима, тематској интердисциплинарној настави и кроз различите облике процена постигнућа ученика и васпитних облика подршке ученицима	чланови тима за самовредновање и школског развојног плана
децембар	Анализа резултата самовредновања и израда плана подршке наставницима и ученицима за превазилажење уочених слабости у вреднованим областима	чланови тима за самовредновања руководилац тима
јануар	Израда извештаја самовредновања на крају првог полугодишта	руководилац тима
мај	Анализа ефеката реализације самовредновања и израда извештаја за Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор	чланови тима за самовредновања руководилац тима
јун	Ревидирање развојног плана школе и приоритетни циљеви	чланови тима за самовредновање руководилац тима

--	--	--

### 7.3.6. Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију чине одељењске старешине 8. разреда: А. Вукановић, И. Томић, М. Тривунчић, С. Живковић и **руководилац педагог школе Б.Остојић.**

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август, септембар	Формирање тима за професионалну оријентацију Израда плана рада тима	директор, педагог одељењске старешине 8. разреда
октобар	Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације: Упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз огледне и угледне часове; тематску интердисциплинарну наставу; Праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима; Сусрети ученика са особама различитих занимања, посете радним организацијама;	одељењске старешине 8. разреда предметни наставници родитељи педагог психолог
током године	Реализација радионица ПО по следећим областима: Самоспознаја Информације о занимањима и каријери Путеви образовања и мрежа школа Реални сусрети са светом занимања Одлука о избору занимања	одељенске старешине 8. разреда педагог психолог Клуб родитеља
током године	Професионално саветовање ученика 8. разреда и усмеравање на основу постигнућа, као и општег успеха и успеха из појединих наставних предмета	психолог школе
током године	Представљање средњих школа ученицима 8. разреда (у зависности од интересовања ученика)	представници средњих школа Тим ПО
током године	Организовање посета средњим школама и размена искустава са средњошколцима (у зависности од организације рада школе и наставе)	представници средњих школа Тим ПО

### 7.3.7. Тим за професионални развој запослених у установи

Тим за професионални развој запослених	<b>Биљана Поповић, руководицац</b>
	Марија Тривунчић
	Немања Протић
	руководиоци стручних актива и већа
	руководилац Тима за замовредновање
	стручни сарадници

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август	Анализа потреба запослених у професионалном развоју и усавршавању на основу личних процена и самовредновања квалитета рада;	Чланови тима



септембар	Израда Плана стручног усавршавања директора, помоћника директора, стручних сарадника и наставника;	Чланови тима
август, април	Анализа међуљудских односа и рад на њиховом унапређењу; Осмишљавање активности за унапређење међуљудских односа у колективу (излети, стручна путовања, културне активности и сл.);	Чланови тима
током године	Праћење остварености Плана стручног усавршавања;	Чланови тима
децембар, јануар	Анализа извештаја о самовредновању и праћењу квалитета рада запослених; Предузимање мера и активности за подршку наставницима и ученицима;	Чланови тима
током године	Информисање НВ, Стручних актива и већа о стеченом знању и вештинама на семинарима, обукама, трибинама...унутрашње усавршавање;	Сви наставници

### 7.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<b>Иван Пауновић</b>	<b>руководилац тима</b>
	Винка Радош	члан
	Дарко Тодић	члан
	Јелена Хаџи-Ђорђевић	члан

### План за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	Активности	Реализатори
август	Израда акционог плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/24.	Тим за МКиП
септембар	Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Ученичког парламента о активностима акционог плана.	Руководилац тима за МКиП
током године	Реализација обуке наставника за остваривање међупредметних компетенција код ученика.	Тим за МКиП, директор, руководилац тима
током године	Укључивање ученика у избор тема за пројектну, тематску и интердисциплинарну наставу.	Наставници, ученици
током године	Примена међупредметних компетенција кроз пројектну, тематску, интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове.	Тим за МКиП, наставници
током године	Презентација продуката ученичког рада на договорене теме	Наставници, ученици
током године	Учешће у хуманитарним акцијама са продуктима ученичког предузетништва	Наставници, ученици
током године	Праћење и анализа примене међупредметних компетенција и предузетништва кроз пројектну, тематску и интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове	Тим за МКиП
јун	Израда извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/24.	Руководилац тима за МКиП

### 7.3.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	<b>Биљана Поповић, руководицац</b>
	Драган Николић
	Бојана Тановић
	Славица Хорват
	Тијана Анић
	Милица Дугоњић
	родитељ Снежана Русић
	ученик, члан Ученичког парламента
	представник локалне самоуправе

### План за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август	Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна средства, средства за рад, реконструкције, набавке и сл.); Организовање образовно-васпитног рада у школи кроз непосредан рад и наставу на даљину;	руководилац
	Анализа потреба за наставним особљем (разговори са кандидатима за посао и сл.);	Чланови тима руководицац
током године	Анализа остваривања Годишњег плана и Школског програма;	Чланови тима
током године	Анализа остварености сарадње са другим институцијама ради подизања квалитета рада школе;	Чланови тима
током године	Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених;	Чланови тима
мај, јун	Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће школске године;	Чланови тима

### 7.3.10. Тим за ажурирање сајта

Активности руководиоца и чланова тима су перманентно извештавање о постигнућима ученика у свим наставним и ваннаставним активностима.

Тим за ажурирање сајта	<b>Драган Николић, руководицац</b>
	Славица Хорват, летопис
	Кристина Радојичић, инстаграм, фејсбук
	Дарко Смиљковић, сајт школе

## 7.4. Планови рада Стручних већа

### 7.4.1. Стручно веће наставника разредне наставе

Стручно веће разредне наставе чине 24 наставника разредне наставе.

**Руководилац** је наставник разредне наставе **Бојана Тановић**.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
август	<p>Утврђивање теме из Смерница за организацију и реализацију ОВР у ОШ у школској 2023/24.години;  <b>„Магична моћ речи“</b>  Израда и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину;  Подела послова и израда распореда часова;  Набавка прибора за рад, уџбеника и наставних средстава;  Опремање и уређивање учионица;  Израда плана угледних и огледних часова;  Израда плана о коришћењу велике и мале физкултурне сале;  Припреме за пријем првака- Тема <b>Запловимо заједно</b>  Информисање о допунама Програма наставе и учења за 1. 2. 3. и 4. разред ОШ;</p> <p>Договор о посетама, изласцима и сусретима на месечном нивоу;  Предлагање дестинација за реализацију наставе у природи;  Планирање реализације самовредновања по Смерницама за организацији ОВР у ОШ за школску 2023/24. годину у областима квалитета:  <b>2.Подршка ученицима</b>  4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.  4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..)  4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.  <b>5.Етос</b>  5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.  5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.  5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>	<p>руководилац већа  чланови већа од 1. до 4. разреда  директор</p> <p>чланови већа 1. разреда</p> <p>Тим за самовредновање</p>
од 4.до 8.09. септембар  од 11.до 15.09.	<p>Тематска настава-тематски дан: <b>Магична моћ речи</b>  Израда плана допунске и додатне наставе;  Израда распореда писмених задатака и провера;  Иницијално процењивање предмета;  Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО;  Обука за наставни предмет Дигитални свет 4;  Планирање активности за пружање подршке ученицима са потешкоћама у понашању;  Реализација једнодневних излета  Припреме за обележавање Дана школе</p>	<p>чланови већа од 1. до 4. разреда  педагог  психолог  чланови већа 1. разреда  чланови већа 1. разреда</p>
октобар	<p>Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље;  Припреме за обележавање Дана школе;  Анализа и израда ИОПа по потреби;  Реализација једнодневних излета;  Самовредновање рада школе у областима Подршка ученицима и Етос;</p>	<p>чланови већа од 1. до 4. разреда  педагог  психолог  тим за ИО</p>

новембар	<p>Обележавање Дана школе;  Анализа успеха и понашања на крају I класификационог периода;  Предлагање начина за побољшање успеха ученика;  Анализа реализованих активности у циљу помоћи ученицима са проблематичним понашањем;</p> <p>Реализовање пројекта „<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>“:  Радионице на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“;</p>	<p>чланови већа од 1. до 4. разреда  педагог  психолог  тим за ИО</p> <p>Министарство просвете и  Министарство унутрашњих послова</p>
децембар	<p>Анализа резултата самовредновања;  Дефинисање плана подршке ученицима и наставницима ради превазилажења слабости уочених у резултатима самовредновања;  Учешће у хуманитарним акцијама;  Провера постигнућа ученика из српског језика, математике, СОН и ПД по разредима;  Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта;  Припрема и учешће ученика на такмичењима Активности поводом Нове године;</p>	<p>чланови већа од 1. до 4. разреда  педагог</p>
јануар/ февруар	<p>Учешће на Зимским сусретима учитеља;  Обележавање школске славе Свети Сава;</p>	<p>чланови већа од 1. до 4. разреда  руководилац већа</p>
март	<p>Припрема и учешће ученика на такмичењима;</p>	<p>чланови већа 1,2,3. и 4. разреда</p>
април	<p>Реализација активности у оквиру школског пројекта <i>Пролећне деце радости</i>;  Припрема и учешће ученика на такмичењима;  Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода;  Анализа реализације програма према ИОП;  Учешће у реализацији пробног тестирања осмака;</p>	<p>вероучитељ  чланови већа од 1. до 4. разреда  педагог, психолог  тим за ИО</p>
мај	<p>Реализовање пројекта „<i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>“:  Радионице на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“;</p> <p>Провера постигнућа ученика из српског језика, математике, СОН и ПД по разредима;  Реализација наставе у природи;</p>	<p>Министарство просвете и  Министарство унутрашњих послова  чланови већа од 1. до 4. разреда  педагог</p>
јун	<p>Реализација наставе у природи;  Сређивање педагошке документације;  Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године;  Израда извештаја о активностима Стручног већа на крају шк. 2023/24. године;  Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину;</p>	<p>чланови већа од 1. до 4. разреда  руководилац већа</p>
током године	<p>Реализација самовредновања у областима квалитета;  Реализација тематске интердисциплинарне наставе;  Реализација огледних и угледних часова;  Реализација оперативног плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања;  Реализација плана стручног усавршавања чланова већа интерним и екстерним едукацијама;  Израда тематских ликовних изложби;  Сарадња са институцијама друштвене средине</p>	<p>чланови већа од 1. до 4. разреда  директор  педагог  психолог  чланови већа 1.раз  тим за заштиту деце од насиља  тим за самовредновање</p>

(општина, биоскопи, позоришта, музеји, библиотеке, Дечји културни центар, Ботаничка башта“Јевремовац“... ) Реализација радионица у сарадњи са Народним и Етнографским музејем у Београду; Укључивање у школске, националне и међународне пројекте; Тематска предавања;
---

#### 7.4.2. Стручно веће за предмете из области друштвених наука

Чланови стручног већа чине следећи предметни наставници:

- **Српски језик:** Биљана Стевановић, Катарина Колаковић, Јоле Булатовић и Тамара Панић Милошевић, као и наставници разредне наставе који предају српски језик;
- **Енглески језик:** Слободан Живковић, Кристина Радојичић;
- **Немачки језик:** Гордана Ракић, Ранка Вујановић, Александра Вукановић, Мирјана Анђелковић-Киселички, Смиљка Петровић, Слађана Секулић;
- **Географија:** Снежана Јовановић, Даница Гајић;
- **Историја:** Валентина Маслеша, Игор Јовановић, као и сви наставници разредне наставе који у трећем и четвртном разреду предају природу и друштво;
- **Грађанско васпитање:** Игор Јовановић, Слободан Живковић, Кристина Радојичић, Снежана Јовановић и сви наставници разредне који предају ГВ у млађим разредима;
- **Верска настава:** Немања Протић, Дарко Цвијић.

Руководилац стручног већа је наставник предметне наставе-српски језик, **Даница Гајић**.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август	Утврђивање теме по Смерницама МПС за организацију и реализацију ОВР у ОШ у школској 2023/24.години; <b>„Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.“</b> Усвајање плана рада стручног већа; Подела радних обавеза по одељењима и разредима; Усклађивање програмских садржаја V-VIII разреда у складу са <i>Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања</i> ; Израда плана личног професионалног развоја у установи и ван ње; Информације о активностима у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима; Уједначавање захтева за писмене задатке и контролне вежбе, усаглашавање критеријума оцењивања; Утврђивање календара писмених и контролних задатака; Израда оријентационих планова за редовну наставу, секције, додатну и допунску наставу; Утврђивање термина иницијалних тестирања ученика свих разреда; Сређивање кабинета, анализа стања наставних средстава и евентуална набавка нових; Сарадња са осталим стручним већима; Договор са лекторком о реализацији ДСД-а	сви чланови већа                    наставници немачког језика   Тим за самовредновање

	<p>Планирање реализације самовредновања по Смерницама за организацији ОВР у ОШ за школску 2023/24. годину у областима квалитета:</p> <p><b>2.Подришка ученицима</b></p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..)</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p><b>5.Етос</b></p> <p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p> <p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>	
септембар	<p>Утврђивање теме по Смерницама МПС за организацију и реализацију ОВР у ОШ у школској 2023/24.години;</p> <p>Планирање тематске наставе, одређивање тема и термина у зависности од усклађености програмских садржаја предмета;</p> <p>Планирање радионица кроз које се учвршћује сарадња са родитељима;</p> <p>Планирање и организовање допунске, додатне и припремне наставе;</p> <p>Усвајање планова рада ваннаставних активности;</p> <p>Посета библиотеци америчког културног центра (уколико то услови дозволе);</p> <p>Сарадња са Народним музејем;</p>	<p>сви чланови већа</p> <p>наставници енглеског језика</p>
октобар	<p>Организовање допунске и додатне наставе;</p> <p>Предлози, осмишљавање, припрема и реализација прославе Дана школе -60 година;</p> <p>Посета Сајму књига;</p> <p>Посета фестивалу књижевности;</p> <p>Писмени задаци (теме, резултати; критеријуми оцењивања задатака, усаглашавање).</p> <p>Учествовање у изради индивидуалних образовних планова (по потреби).</p> <p>Посета културно-историјским споменицима Београда;</p> <p>Посета планетаријума на Калемегдану;</p>	<p>сви чланови већа</p> <p>наставници историје</p> <p>наставници географије</p>
новембар	<p>Дан школе (отворени часови, тематска интердисциплинарна настава, литерарни конкурс, похвале и награде ученицима и сарадницима);</p> <p>Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе;</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>Договор о пројектним активностима и стручном усавршавању;</p> <p>Књижевни сусрет;</p> <p>Одлазак у Гете институт;</p>	<p>сви чланови већа</p> <p>наставници немачког језика</p>
децембар	<p>Такмичење у беседништву на енглеском језику;</p> <p>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП;</p>	<p>сви чланови већа</p>

	<p>Полугодишњи тестови од 5. до 8. разреда (састављање тестова, вредновање, анализа);  Анализа рада ученика и њихових постигнућа на крају првог полугодишта;  Дан науке;  Прослава Нове године;</p>	<p>веће наставника енглеског језика</p>
јануар	<p>Похађање Републичког зимског семинара, Друштво за српски језик и књижевност Србије, Министарство просвете Републике Србије и Филолошки факултет у Београду.  Прослава Св. Саве (представа);  Припреме за школска такмичења;</p>	<p>наставници српског језика  сви чланови већа</p>
фебруар	<p>Школска такмичења – организација и резултати;  Припрема ученика 7. и 8. разреда за школско и општинско такмичење из књижевности (Књижевна олимпијада);  Договор о реализацији ДСД испита</p>	<p>руководилац већа  наставници српског језика  наставници немачког језика</p>
март	<p>Општинска такмичења – припреме и резултати;  Реализација тематске наставе;  Утврђивање листе уџбеника;  Школско такмичење рецитатора;  Градско такмичење из књижевности (Књижевна олимпијада);  Реализација ДСД испита;</p>	<p>сви чланови већа  наставници српског језика  наставници немачког језика</p>
април	<p>Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода  Градска такмичења-припреме и резултати;  Посете градским музејима и библиотекама;  Пробни завршни испит-анализа  Организовање припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда;  Анализа пројектних активности;  Хуманитарне акције;  Планирање и реализација активности у оквиру манифестације Дечје пролећне радости;  Припрема за Републичко такмичење из књижевности (ако буде пласираних).  Организовање припремне наставе за полагање завршног испита;</p>	<p>сви чланови већа       наставници српског језика</p>
мај	<p>Републичка такмичења (анализа резултата);  Писмени задаци (избор тема, анализа);  Посета градским музејима;  Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП;  Хуманитарне акције;  Посета четвртог разреду (4/1, 4/2, 4/3, 4/4)</p>	<p>сви чланови већа</p>
јун	<p>Квалитативна анализа успеха ученика на крају школске године;  Тестирање ученика на крају школске год;  Прелиминарна подела одељења и задужења;  Реализација фонда часова;  Анализа рада у школској 2023/2024. години и писање годишњег извештаја Већа;  Израда плана стручног већа као предлог за Годишњи план рада школе за 2024/2025;</p>	<p>сви чланови већа</p>

### 7.4.3. Стручно веће за предмете из области природних наука

Чланове стручног већа чине следећи предметни наставници:

- **математика:** Тамара Милићевић, Нина Милетић, Марија Тривунчић и Милена Симић;
- **физика:** Ивана Томић, Јелисавета Вуковић;
- **биологија:** Дијана Вукадиновић, Тијана Гордић;
- **хемија:** Јелена Хаџи-Ђорђевић;
- **техника и технологија:** Ана Танасковић, Дејан Младеновић, Дарко Смиљковић;
- **информатика и рачунарство:** Тамара Милићевић, Нина Милетић, Марија Тривунчић, Милена Симић, Драган Николић.

**Руководилац** Стручног већа је **Милена Симић**, наставник предметне наставе-математика.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август	<p>-Утврђивање теме по Смерницама МПС за организацију и реализацију ОВР у ОШ у школској 2023/24.години;  <b>„Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.“</b>                      -Усвајање плана рада стручног већа;                      -Усклађивање програмских садржаја V-VIII разреда у складу са <i>Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања</i>;                      -Сређивање кабинета;                      -Договор о организовању образовно-васпитног рада уколико ученици имају наставу на даљину;                      -Договор и израда календара за контролне и писмене задатке;                      - Утврђивање теме по Смерницама МПС;                      -Израда оперативних и месечних планова – корекција у односу на предходну годину;                      -Избор тема за Тематску наставу (2 теме у току године у корелацији са осталим предметним наставницима);                      -Договор око теме за <i>Дане науке</i> (корелација са осталим предметним наставницима);                      -Договор око организације допунске и додатне наставе;                      -Учествовање у изради индивидуални образовних планова за ученике којима је потребно;                      Планирање реализације самовредновања по Смерницама за организацији ОВР у ОШ за школску 2023/24. годину у областима квалитета:  <b>2.Подрица ученицима</b>                      4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.                      4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..)                      4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.  <b>5.Етос</b>                      5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.                      5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p>	<p>сви чланови Већа</p> <p>Тим за самовредновање</p>



	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	
септембар	- Тематска настава-тематски дан: <i>Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.</i> -Планирање допунске, додатне и припремне наставе; -Уједначавање захтева за писмене задатке и контролне вежбе, усаглашавање критеријума оцењивања, анализа резултата;	сви чланови Већа
октобар	-Договор о обележавању Дана школе-организација и осмишљавање активности;	сви чланови Већа
новембар	-Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе; -Анализа рада и успеха на крају I класификационог периода; -Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика; -Реализација тематске наставе;	сви чланови Већа
децембар	-Организација <i>Дана науке</i> -Припреме за предстојећа такмичења; -Анализа рада и успеха ученика у I полугодишту и разматрање мера за побољшање рада и успеха;	сви чланови Већа
јануар	-Учешће на јануарским данима просветних радника	сви чланови Већа
фебруар	-Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за школска и општинска такмичења	сви чланови Већа
март	-Реализација тематске наставе; -Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за градска и окружна такмичења;	сви чланови Већа
април	-Анализа рада и успеха у трећем класификационом периоду -Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика	сви чланови Већа
мај	-Припрема и излазак ученика од 5. до 8. разреда за републичка такмичења;	сви чланови Већа
јун	-Анализа рада и успеха ученика на крају школске 2023/24. године; -Писање извештаја Већа на крају школске 2023/24. године	сви чланови Већа руководилац Већа

#### 7.4.4. Стручно веће за предмете из области уметности и вештина

Чланове стручног већа чине следећи предметни и наставници разредне наставе:

- **Ликовна култура:** Лола Лукић;
- **Музичка култура:** Дарко Годић;
- **Физичко и здравствено васпитање:** Предраг Пешић, Јелена Бобаревић и Владимир Мраовић;
- **Наставници од 1. до 4. разреда** који предају предмете ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање;

**Руководилац** стручног већа је **Јелена Бобаревић**, наставник предметне наставе-физичко и здравствено васпитање.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
август	Утврђивање теме по Смерницама МПС за организацију и реализацију ОВР у ОШ у школској 2023/24. години;	

	<p><b>„Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.“</b></p> <p>Усвајање плана рада стручног већа;  Усклађивање програмских садржаја V-VIII разреда у складу са <i>Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања</i>;  Израда глобалних и оперативних планова организације и реализације наставе ;  Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне;  Договор око активности везаних за инклузивно образовање и израде индивидуалних образовних планова;  Израда плана стручног усавршавања;  Договор наставника који предају физичко васпитање о коришћењу мале и велике сале.</p> <p>Договор о сарадњи са Народним музејем;</p> <p>Планирање реализације самовредновања по Смерницама за организацији ОВР у ОШ за школску 2023/24. годину у областима квалитета:  <b>2.Подрика ученицима</b>  4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.  4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..)  4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.  <b>5.Етос</b>  5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.  5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.  5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>	<p>сви чланови Већа уметности и вештина</p> <p>наставници који предају физичко и здравствено васпитање</p> <p>наставнице ликовне културе</p> <p>Тим за самовредновање</p>
септембар	<p>Организација и расподела реализације слободних активности: хора, оркестра, ликовних и спортских секција;  Утврђивање теме по Смерницама МПС;  Договор о унапређењу наставе-отворени часови, допунске вежбе у циљу превенције вршњачког насиља.  Пријем првака – шк. двориште/ хор млађих разреда и оркестар, ликовна решења, тематски панои;  Посета Међународном салону стрипа;  Радионица у Народном музеју “Које је боје срећа” (8. разред);</p>	<p>сви чланови Већа,</p> <p>наставница ликовне културе</p>
октобар	<p>Предлози и припрема и за прославу Дана школе;  Отворени час (ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање) ;</p>	<p>сви чланови Већа</p>

	<p>Одласци на музичке манифестације (концерти, приредбе...)</p> <p>Посета Дечијем октобарском салону;</p> <p>Ликовни конкурс “Стрип” који организује Центар за ликовно васпитање деце и омладине из Новог Сада;</p>	<p>наставница ликовне културе</p>
новембар	<p>Активности поводом Дана школе:</p> <p>Физичко васпитање-спортски турнир у одбојци;</p> <p>Ликовна култура -плакати и писане поруке за избор најбољег друга;</p> <p>Музичка култура -мини концерт у холу школе за доделу похвала највреднијима; караоке ...</p> <p>Радионица у Народном музеју “Одећа у 19. веку” (7. разред)</p> <p>Сарадња са музичким школама и упознавање ученика са извођачима и инструментима.</p> <p>Припремање ученика за такмичење “Најраспеванија одељењска заједница”</p> <p>Организација такмичења у одбојци (смена против сменедечаци и девојчице)</p> <p>Спорте такмичења (школски, општински и градски ниво)</p>	<p>сви чланови Већа</p> <p>наставница ликовне културе</p> <p>наставник музичке културе</p> <p>наставници физичког и здравственог васпитања</p>
децембар	<p>Реализација тематске наставе;</p> <p>Свечано украшавање хола школе поводом Нове године и предстојећих празника;</p> <p>Ликовни конкурс “Светосавље”</p> <p>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП;</p> <p>Припреме за прославу Светог Саве</p>	<p>наставници од 1 до 4. разреда који предају ликовну културу</p> <p>сви чланови Већа</p> <p>наставник музичке културе и наставница ликовне културе</p>
јануар	<p>Реализација планираних активности поводом школске славе;</p> <p>Анализа постигнућа ученика, фонда часова, такмичења у првом полугодишту;</p> <p>Реализација програма зимовања са обуком скијања;</p> <p>Светосавски спортски турнир;</p>	<p>сви чланови Већа</p> <p>наставници физичког и здравственог васпитања</p>
фебруар	<p>Припрема ученика за такмичења</p> <p>Ликовни конкурс за награду Паје Јовановића који организује Народни музеј у Вршцу.</p> <p>Менторски рад са студентима уметничких факултета;</p> <p>Ликовни конкурс “Мали Пјер” - карикатура;</p>	<p>сви чланови Већа</p> <p>наставница ликовне културе</p>
март	<p>Реализација тематске наставе;</p> <p>Такмичења, смотре на свим нивоима из сва три предмета у организацији МПС и Пријатеља деце Стари град: <i>Златна сирена</i>, такмичење хорова, оркестара и група певача;</p> <p>Изложба поводом Осмог марта – Дана жена;</p>	<p>сви чланови Већа</p> <p>наставница ликовне културе</p>
април	<p>Активности везане за Дечије пролећне радости;</p> <p>Физичко васпитање- припрема и учешће на спортским турнирима;</p> <p>Музичка култура - припреме за учешће на такмичењима хорова и оркестара;</p>	<p>сви чланови Већа,</p> <p>наставници физичког и здравственог васпитања,</p>

	Одржавање самосталног концерта у школи – представљање ученика који су се такмичили. Отворени час Креирање ликовних радова на тему “Ускршње јаје” и традиционално фарбање дрвених јаја у Скадарској улици; Избор ликовних радова за “Смотру ликовног стваралаштва”;	наставник музичке културе  и наставница ликовне културе
мај	Предлог наставничком већу за доделу посебних диплома 8. разреда; Учешће на Републичкој смотри ликовног стваралаштва; Ликовни конкурс “Сцена, маска, костим, лутка; Радионица у Народном музеју „Буђење пролећа“ (6. разред) или „Путовање кроз Србију“ (7. разред); Припрема и реализација кроса РТС-а; Издак хора и оркестра на одређене нивое такмичења;	сви чланови Већа, наставници физичког и здравственог васпитања, наставник музичке културе и наставница ликовне културе
јун	Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП; Годишњи извештај рада Већа и израда програма рада за идућу годину; Извештај о реализацији плана стручног усавршавања.	сви чланови Већа

## 7.5. План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда

**Руководилац** већа 5. разреда је **Игор Јовановић**, наставник предметне наставе-историјаа.  
Чланови већа су следеће одељењске старешине:

<b>5<sub>1</sub></b> <b>Игор Јовановић</b>	<b>5<sub>2</sub></b> <b>Биљана Стевановић</b>	<b>5<sub>3</sub></b> <b>Дарко Смиљковић</b>	<b>5<sub>4</sub></b> <b>Тамара Панић Милошевић</b>
---	--	--	---

**Руководилац** већа 6. разреда је **Јелена Бобаревић**, наставник предметне наставе-физичко и здравствено васпитање. Чланови већа су следеће одељењске старешине:

<b>6<sub>1</sub></b> <b>Нина Милетић</b>	<b>6<sub>2</sub></b> <b>Јелена Бобаревић</b>	<b>6<sub>3</sub></b> <b>Јоле Булатовић</b>	<b>6<sub>4</sub></b> <b>Дарко Тодић</b>
---	---	---	--

**Руководилац** већа 7. разреда је **Немања Протић**, наставник предметне наставе-верска настава. Чланови већа су следеће одељењске старешине:

<b>7<sub>1</sub></b> <b>Катарина Колаковић</b>	<b>7<sub>2</sub></b> <b>Немања Протић</b>	<b>7<sub>3</sub></b> <b>Смиљка Петровић</b>	<b>7<sub>4</sub></b> <b>Мирјана Анђелковић Киселички</b>
---	--	--	---

**Руководилац** већа 8. разреда је **Слободан Живковић**, наставник предметне наставе-енглески језик. Чланови већа су следеће одељењске старешине:

<b>8<sub>1</sub></b> <b>Александра Вукановић</b>	<b>8<sub>2</sub></b> <b>Ивана Томић</b>	<b>8<sub>3</sub></b> <b>Марија Тривунчић</b>	<b>8<sub>4</sub></b> <b>Слободан Живковић</b>
---	--	---	--

Месец	Активности	Носиоци послова
<b>август</b>	<p>Упознавање одељењских старешина 5. разреда са ученицима кроз разговор са учитељима</p> <p>Распоређивање нових ученика</p> <p>Утврђивање теме по Смерницама МПС:  <b>„Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.“</b></p> <p>Усвајање распореда часова</p> <p>Припрема за реализацију програма заштите и превенције ученика од насиља</p> <p>Информације о активностима везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове</p> <p>Вршњачки тим и утврђивање плана предстојећих активности</p> <p>Ученички парламент и утврђивање плана предстојећих активности</p>	<p>учитељи/одељењске старешине 5. разреда</p> <p>директор</p> <p>Тим за заштиту од насиља</p> <p>школски психолог</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p>
<b>септембар</b>	<p>Попуњавање електронског дневника</p> <p>Одржавање родитељских састанака</p> <p>Изборни предмети – одређење ученика у договору са родитељима</p> <p>Распоред писмених задатака и писмених провера</p> <p>Упознавање ученика са Програмом за заштиту деце – ученика од насиља у ОШ „Дринка Павловић“</p> <p>Израда Одељењских правила понашања</p> <p>Рад са Вршњачким тимом</p> <p>Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама</p> <p>Анализа снимљеног стања ученика којима је потребна образовна подршка од 1. до 8. разреда за ИОП и дефинисање потреба школе за ИОП</p> <p>Консултативни састанци стручних Већа од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика</p> <p>Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка</p> <p>Информације о анализи резултата са завршног испита и планирање мера унапређивања образовног рада</p> <p>Евиденција насиља према усвојеном обрасцу</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p> <p>СВТ</p> <p>ПП служба</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља</p> <p>директор</p>
<b>октобар</b>	<p>Организација допунске и додатне наставе</p> <p>Организовање слободних активности</p> <p>Организовање друштвено- корисног рада</p> <p>Припреме за прославу Дана школе</p> <p>Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка</p> <p>Израда листе предложених ученика за ИОП и одређивање врсте ИОП-а</p> <p>Подсећање на одељењска правила понашања и надокнаде штете (реституција) – радионице</p> <p>Радионица за ученике– како препознати насиље и прва мера личне заштите</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p> <p>СВТ</p> <p>ПП служба</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља</p> <p>директор</p>
<b>новембар</b>	<p>Прослава Дана школе</p> <p>Анализа успеха, владања и похађања наставе на крају првог тромесечја</p> <p>Родитељски састанак</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p>

	<p>Одлазак у позориште/биоскоп</p> <p>Истицање поруке о томе шта је насиље и како га препознати, дефинисање критеријума за избор најбољег друга( израда плаката избор најбољег друга)</p> <p>Дефинисање критеријума за избор најбољег друга</p>	<p>СВТ</p> <p>ППслужба</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља</p> <p>директор</p>
<b>децембар</b>	<p>Праћење рада ученика – реализација васпитно-образовног програма одељењске заједнице</p> <p>Популарисање идеје о школи без насиља кроз универзалне вредности уметничког стваралаштва</p> <p>Евиденција насиља за протекли период према утврђеном обрасцу</p> <p>Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП</p> <p>Праћење успешности програма сарадње са породицама</p> <p>Прослава Нове године (игранка, пратеће активности)</p> <p>Организација Беседништва на енглеском језику</p> <p>Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>Седнице Одељењских већа</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p> <p>СВТ</p> <p>ППслужба</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља</p> <p>директор</p>
<b>јануар</b>	<p>Родитељски састанак – анализа остварених резултата постигнутог успеха</p> <p>Прослава Светог Саве</p> <p>Реализација плана и програма по предметима и корелација појединих наставних предмета</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p> <p>СВТ</p> <p>ППслужба</p> <p>директор</p>
<b>фебруар</b>	<p>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП</p> <p>Унапређење вербалне комуникације</p> <p>Активности Вршњачког тима и сарадња руководиоца и одељењских старешина</p> <p>Општа питања о процедури завршног испита за ученике 8.разреда</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>СВТ</p> <p>ППслужба</p> <p>Тим за инклузију</p>
<b>март</b>	<p>Праћење рада ученика у ваннаставним активностима</p> <p>Предавање о штетности пушења, алкохолизма и дроге</p> <p>Рад са вршњачким тимом</p> <p>Подстицање комуникације млађих и старијих ученика</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>Предлози за: Диплому „Вук Караџић”, Специјалну диплому „Дринка Павловић”, Захвалницу Наставничког Већа, Така генерације</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p> <p>СВТ</p> <p>ППслужба</p>
<b>јун</b>	<p>Анализа успеха и владања на крају школске 2023/2024.године и реализација фонда часова</p> <p>Седнице одељењских већа</p> <p>Подела сведочанстава и диплома</p> <p>Процена ефеката спроведених активности у реализацији програма за заштиту деце/ученика од насиља</p> <p>Евиденција насиља за протекли период</p> <p>Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП</p> <p>Израда извештаја о раду већа од 5. до 8. разреда</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p> <p>СВТ</p> <p>ППслужба</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Тим за заштиту деце/ученика од насиља</p> <p>директор</p>

### 7.5.1. План унапређења образовно-васпитног рада - завршни испит

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар	Анализа резултата ученика на завршном испиту у школској 2022/23. години и уочавање области у којима је потребно пружити ученицима додатну подршку	Предметни наставници
октобар	Дефинисање тема/области за предмете који чине завршни испит	Предметни наставници
током године	Укључивање распореда припремне наставе у редовни распоред	Предметни наставници
током године	Реализација припремне наставе ученика	Предметни наставници
март	Анализа пробног завршног испита	Предметни наставници Стручни сарадници
током године	Додатно информисање родитеља о начину попуњавања тачне и потпуне евиденције Листе жеља	Одељењске старешине

### 7.5.2. Национални и међународни пројекти и фестивали

Период	Национални и међународни пројекти и фестивали	Реализатори	Разред који учествује у реализацији
мај/јун	Настава припремног програма немачког језика по програму Гете института за будуће прваке		предшколци
током године	Учешће у вршњачким радионицама на међународном фестивалу зелене културе „Green Fest“		7-8.
током године	Национални пројекат „Велики лов на биљке“ коју организују Амбасадори одрживог развоја и животне средине, а у оквиру Еко школе. ()		5.
	TSL (Trust for Sustainable Living) – међународни еколошки пројекат са такмичењем		5-8.
април	Еко-школа „Сат за нашу планету“		5-8.
током године	Амбасадори Заштићеног подручја Авала		5-8.
током године	„Заштићена подручја за природу и људе“– I део		5-8.
	„Заштићена подручја за природу и људе“– II део		
током године	„Заједно и безбедно кроз детињство“		1-8.
током године	Сарадња са ОШ „Пресерје”, Пресерје, и ОШ „Марије Вере”, Камник, Словенија		5-8.
током године	Учешће на различитим пројектима који нису временски дефинисани		5-8.

Током читаве школске године у плану је сарадња са следећим институцијама:

- Завод за заштиту природе Србије;
- Министарство просвете;
- Министарство унутрашњих послова;
- Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“;
- Биолошки факултет, Универзитет у Београду,
- САНУ,
- Центар за промоцију науке
- Дечји културни центар
- Фонд за заштиту природе - <http://www.wwf.rs/>,
- Друштво за заштиту и проучавање птица Србије - <http://www.pticesrbije.rs/projekti.html>,
- Амбасадори одрживог развоја и животне средине - <http://ambassadors-env.com/>;

### 7.5.3. План рада секције Еко-мускетари

Реализатор/и	Т. Гордић, Д.Вукадиновић и <i>Еко-мускетари</i>
Циљ	Развијање еколошке свести о заштити и унапређењу животне средине (одрживи развој), бриге о непосредном окружењу и развијање љубави према природи.
Начин реализације (облици и методе рада)	Рад у пару, групни/тимски рад вербално-текстуалне: усмено излагање – монолог и дијалог, рад на тексту, разговор, писање демонстративно-илустративне (демонстрација сликом, графиком, схемом, рачунаром, учење по моделу, микроскопом) метода практичних радова пројектна настава истраживачка настава у учионици или на терену
Временски оквир	Током школске 2023/24.
Кораци	<p><b>септембар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирање групе - евидентирање чланова</li> <li>• дефинисање циљева и задатака, доношење плана и програма рада Еко-мускетара подела задужења</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у септембру</li> <li>• организација националног такмичења TSL на тему</li> <li>• израда два „Хотела за инсекте“;</li> </ul> <p><b>октобар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "озелењавање" кабинета, ходника и осталих делова школе и школских дворишта</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у октобру</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul> <p><b>новембар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација на одређену тему,</li> <li>• учешће на Green Fest-у</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul> <p><b>децембар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација о одређену тему,</li> <li>• вршњачка едукација о вирусу HIV-а,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обележавање међународних еколошких датума у децембру,</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul> <p><b>јануар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација о одређену тему,</li> <li>• прављење хранилица за птице,</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у јануару</li> </ul> <p><b>фебруар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предавања о деградацији животне средине (с посебним акцентом на квалитет ваздуха/отпад и рециклажа) у околини Школе</li> <li>• акција фотографисања позитивних и негативних примера човековог утицаја на природу</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul> <p><b>март</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација о води као: један од услова живота, животна средина, обновљиви природни ресурс, слатководних екосистема Србије,</li> <li>• значај одрживог коришћења природних ресурса - еколошки отисак; дан еколошког дуга</li> <li>• израда зидних, електронских новина (школски сајт) на тему вода</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у марту</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul> <p><b>април</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација о одрживом развоју</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у априлу</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul> <p><b>мај</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација о биодиверзитету,</li> <li>• израда зидних, електронских новина на тему биодиверзитет,</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у мају</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul> <p><b>јун</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> <li>• анализа годишњег рада Еко-мускетара</li> </ul> <p><b>јул</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учешће на међународној дебати TSL</li> </ul>
Вредновање – начин коришћења резултата вредновања	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вођење педагошке документације, ученичког портфолиа, где се бележе сви резултати и успеси ученика, њихових активности и ангажовања, и у складу с тим вреднује њихов рад</li> <li>• показатељ успеха су: масовност ученика, приказ и успех активности ученика, јавни наступи и друго.</li> </ul>

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ (ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС)**

**Млађим разредима од I до IV** наставник верске наставе је Немања Протић.  
**Старијим разредима од V до VIII** су Немања Протић и Дарко Цвијић.

**Руководилац** већа је **Немања Протић**.

Током школске године	Сарадња и планирање активности са удружењем за помоћ особама ометеним у развоју општине Стари град, „Живимо заједно“ Сарадња са свештенством парохијског храма Светог Марка (планирање активности за текућу школску годину) Планирање активности и сарадња са домом у Звечанској Сарадња и планирање активности са дневним боравком за помоћ особама ометених у развоју општине Стари Град Планирање и сарадња са организацијом „Плава шкољка“ Сарадња и планирање активности са организацијом Верског добротворног старатељства Сарадња и планирање активности са уредницима тв Храм Сарадња и планирање активности са уредницима радија Слово љубве	Немања П. наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине
Током школске године	Дружење са децом из дома у Звечанској у нашој школи Посета штанду Српске Православне Цркве у оквиру „Београдског сајма књига“ Организовање и реализација учествовања на недељним Литургијама у храму Светог Марка Реализација радионица са штићеницима дневног боравка за особе ометених у развоју општине Стари град Снимање емисија тв Храм Снимање емисија Слово љубве Радне акције у кухињи за угрожене ВДС Хуманитарне акције у сарадњи са Ученичким оарламентом и Вршњачким тимом	Немања П. наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине
У току првог полугодишта Децембар Март	Посета патријаршијском музеју (млађи разреди) Прослава дана школе Тематска настава Огледни часови и тематска настава	Немања П. наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине
Децембар	Припрема приредбе поводом школске славе Свети Сава (старији разреди) Одржавање заједничког часа, гост предавач (старији разреди)	Немања П. наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, гост предавач
Јануар	Прослава школске славе Свети Сава Учествовање у приредби поводом школске славе Свети Сава (старији разреди) Израда паноа, литерарни и ликовни радови на тему Христовог рођења (млађи разреди)	Немања П. Наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе и историје
Фебруар	Припреме за одржавање манифестације „Дечије пролећне радости 9“ Припреме за одржавање манифестације „Сви заједно“	Немања П. наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине

Април	Израда паноа, литерарни и ликовни радови на тему Христовог Васкрсења Учествовање на 23. дечијим Васкршњим чаролијама 2024. године Одржавање манифестације „Дечије пролећне радости 9“	Немања П. наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине
У току другог полугодишта	Израда промо материјала за Верску наставу за родитеље будућих првака	Немања П
Мај	Одржавање заједничког часа, гост предавач (млађи разреди)	Немања П, гост предавач

## 8. Планови рада ученичких организација

### 8.1 Ученички парламент

Наставник координатор је **Кристина Радојичић**.

Време реализације	Садржај активности
септембар	Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар) Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор Припреме за реализацију екскурзије 8. разреда - утврђивање интерних правила понашања у току реализације екскурзије Сарадња са Удружењем грађана за креативну стимулацију - организациони план активности Сарадња са Вршњачким тимом у текућим акцијама Разматрање прелога и дефинисање потреба ученика када је у питању њихов изглед (фризура, облачење, пирсинг, тетоваже...) »Између узрастних потреба и правила«
октобар	Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта)
новембар	Сарадња са директором, одељењским старешинама, стручном службом, Вршњачким тимом Учешће у припремама и прослави Дана школе (Дани науке) Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода Уочавање проблема у понашању ученика- могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице
децембар	Учешће на Дану науке Хуманитарна акција - прикупљање новогодишњих пакета за незбринуту децу из Звечанске улице или неке сличне институције, вршњацима на КиМ Организовање новогодишње прославе у школи

јануар	Учешће у припреми и прослави школске славе
февруар	Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24. године Анализа полугодишњег рада ученичког парламента Предлози и мере за побољшање успеха у наставку школске године Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању
март	Учешће у радионицама <i>Професионална оријентација</i> за ученике 8. разреда Упознавање са календаром такмичења за ученике 7. и 8. разред Пружање помоћи при организовању такмичења којима је домаћин наша Школа Популарисање идеје о ненасилној комуникацији кроз универзалне вредности људског стваралаштва –«Недеља лепих речи»
април	Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; анализа рада одељенских заједница Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка школске године Разговор на тему припрема за квалификациони испит ученика 8. разреда
мај	Хуманитарна акција - прикупљање пакета за незбринуту децу из Звечанске улице или неке сличне институције, вршњацима на КиМ Пружање помоћи при организацији спортског дана Информисање о Ученику генерације Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају школске 2023/24. год.
јуни	Припреме за организовање матурске прославе за ученике 8. разреда Свечана додела сведочанстава, диплома и ђачких књижица Писање годишњег извештаја о раду Парламента у протеклој школској години

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај активности</b>
септембар	Избор ученика за ВТ (по два ученика из сваког одељења старијих разреда) Осмишљавање радионица које ће се изводити на часовима ОС и ОЗ Избор чланова тима за израду школских новина
током године	Сарадња са Ученичким парламентом Сакупљање података, текстова, фотографија о актуелним дешавањима за школске новине Уочавање потешкоћа у дружењу и учењу Давање сугестија о облицима реализације вршњачког учења Разговор о кашњењу на часове Разговор о значају похађања часова редовне, допунске и додатне наставе Сарадња са школама из Хрватске и Словеније
октобар	Осмишљавање назива школских новина по одељењима Подела задужења члановима ВТ и њиховим одељењима у циљу реализације хуманитарне акције Повезивање са школама у Хрватској, Словенији
новембар	Обележавање Дана школе Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају првог тромесечја
децембар	Учешће на Дану науке Подела задужења члановима ВТ и њиховим одељењима у циљу реализације хуманитарне акције
јануар	Учествовање у припреми и прослави школске славе Анализа успеха, понашања, насиља по нивоима ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године и давање сугестије за побољшање понашања
фебруар	Свечаност поводом изласка првог боја школских новина
март	Подржимо равноправност-акција Родитељи представљају своје занимање ученицима осмог разреда
април	Подела задужења члановима ВТ и њиховим одељењима у циљу реализације хуманитарне акције Анализа успеха, понашања, насиља по нивоима ученика на крају тромесечја школске 2023/24.године и давање сугестије за побољшање понашања
мај	Дечје пролећне радости-пројекат школе
јун	Излазак другог боја школских новина
током године	Сарадња са Ученичким парламентом, Школским тимом за заштиту од насиља,злоостављања и занемаривања, свим ученицима и родитељима, директором школе, одељењским старешинама, ПП службом, библиотекарском,

	Пријатељима деце Србије, Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, Локалном заједницом, Дечијим савезом, Патријаршијом, са школама из Хрватске и Словеније...
--	---

## 8.2. Вршњачки тим

Чланови тима су по два ученика из сваког одељења од V до VIII разреда.  
Наставник координатор је **Немања Протић**.

## 8.3. Пријатељи деце

Координатор је **Јована Цодић**, наставник разредне наставе.

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар	Договор о раду организације у школској 2023/24.години са координатором „Пријатеља деце Србије“	координатор
септембар	Договор о раду организације у школској 2023/24.години	координатор наставници
октобар	Литерарни и ликовни конкурс у оквиру Дечје недеље на тему „ Да право свако - дете ужива лако!“	од 1. до 8. разреда
новембар	Ђачки песнички сусрети	од 1. до 8. разреда
децембар	Најраспеваније одељење 2023. Такмичење соло певача „Златна сирена 2023.“	од 1. до 8. разреда
јануар	Ликовни конкурс „Свети Сава“	од 1. до 8. разреда
март	Карикатура „Мали Пјер“ Такмичење рецитатора	од 1. до 8. разреда
април	Такмичење хорова, оркестра и групе певача Ускршњи дани	од 1. до 8. разреда
мај	Позоришне игре – кратке и дугачке драмске форме Ликовни конкурс и квиз знања - „Птице“	од 1. до 8. разреда
јун	Конкурс за најбољи школски часопис	од 1. до 8. разреда

## 8.4. Црвени крст

Наставник координатор је **Кристина Радојичић**, наставник предметне наставе-енглески језик.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
септембар	- Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град	одељењске старешине координатор ученици свих разреда

октобар	- Трка за срећније детињство "Имамо циљ, дођи на старт"	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
октобар-децембар	- Организовање обуке Прва помоћ	координатор ученици шестог разреда
децембар	-Хуманитарна акција <i>Један пакетић, много љубави</i>	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
фебруар-април	-Организовање обуке Прва помоћ	координатор ученици седмог разреда
новембар-април	- Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности - Конкурс "Крв живот значи"	представник ЦК одељењски старешина одељењске старешине координатор ученици свих разреда
фебруар	- Квиз "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву" – општинско такмичење	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
мај	-Борба против трговине људима	одељењске старешине координатор ученици свих разреда
јун	-Израда извештаја о раду ЦК за школску 2023/24.	координатор

## 9. Планови посебних програма из Школског програма

### 9.1. План сарадње са породицом

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Време реализације	Садржај сарадње	Реализатори
септембар током године	Информисање и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	Директор, помоћник директора, Представници:Савета, родитеља, Школског одбора, Стручног актива за ШРП,Тима за самовредновање, Наставничко веће
током године	Информисање о законској регулативи и правилницима школе	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи
октобар током године	Подршка родитељима из социјално угрожених група	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи

током године	Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
новембар, јануар, април, јун	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
током године	Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
април, мај	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	Психолог, педагог, родитељи
током године	Интерактивни разговори на теме: -Ваше дете је пошло у школу -Пубертет и адолесценција -Ментална хигијена -Куда после ОШ -Дисциплиновање детета уз поштовање правила -Правилне методе учења	Психолог, педагог, школски лекар, стручна лица, одељењске старешине
током године	Праћење успешности програма сарадње са родитељима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
током године	Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности	Стручни сарадници, наставници, ученици

## 9.2. План подршке новим ученицима и запосленима

**Циљ** програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање образовно-васпитни рад.

Време реализације	Активности за нове ученике	Реализатори
Септембар/април	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима	Директор, секретар школе, одељењски старешина
Септембар	Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе	Стручни сарадници, одељењски старешина, ученици
Септембар	Упознавање са правилима школе	Одељењски старешина
Током године	Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима	Стручни сарадници, одељењски старешина, наставници, ученици
Током године	Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не знају у функционалној мери	Наставници српског језика, одељењски старешина, стручни сарадници
Током године	Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Одељењски старешина, стручни сарадници



Време реализације	Активности за нове наставнике	Реализатори
Септембар/мај	Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива, простором школе и ресурсима	Директор, секретар школе
Септембар/мај	Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике и у послове на којима је распоређен	Директор, секретар школе, Руководилац Стручног већа
Септембар/мај	Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације	Руководилац Стручног већа, наставник колега исти по позицији
Септембар/мај	Посета часовима колега истих по позицији	Директор, стручни сарадници, наставник колега исти по позицији
Септембар/мај	Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, стручни сарадници, наставник колега исти по позицији

### 9.3. План социјалне заштите

Циљ плана рада пружања социјалне заштите је брига о ученицима и њиховим породицама из осетљивих друштвених група и превентивно или интервентно деловање у сарадњи са надлежним институцијама.

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
током године	Снимак материјалног, здравственог и образовно-васпитног стања ученика и њихових породица којима је потребна подршка и пружање помоћи	ПП служба, одељењске старешине, директор, општина Стари град и Скупштина града Београда
током године	Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењске старешине, Центар за социјални рад
током године	Праћење ученика у напредовању у учењу	ПП служба, одељењске старешине
током године	Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација	ПП служба, одељењске старешине, ученици
током године	Праћење материјалног и здравственог стања ученика и пружање додатне подршке	ПП служба, одељењске старешине
током године	Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или образовно-васпитно занемарени и злостављени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	ПП служба, одељењске старешине

током године	Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици	ПП служба, одељењске старешине, директор, Центар за социјални рад
--------------	--	---

#### 9.4. План здравствене заштите

**Циљ** плана здравствене заштите је подизање нивоа здравствене заштите ученика кроз едукацију, вршњачку едукацију, програм исхране у Школској кухињи, раду на унапређивању хигијенских и санитарних услова у школи.

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар	Одређивање просторије за смештај ученика који показују неке од симптома болести Набавка средстава за прву помоћ	Директор, секретар школе, наставници
током године	Реализација планираних систематских прегледа	Дечји диспанзер, Дома здравља Стари град, школски педијатар
током године	Сарадња са лекарима специјалистима – ортопед, логопед, стоматолог, очни лекар, физијатар	Дечји диспанзер, Дома здравља Стари град, здравствени радници
током године	Информисање родитеља о добијеним резултатима специјалистичких прегледа	Одељењске старешине
током године	Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, интернет)	Дечји диспанзер, I Дома здравља Стари град, родитељи, здравствени радници, одељењске старешине, ученици
током године	Контрола општег хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Сви запослени, секретар, ученици
током године	Додатни организовани рад на превенцији наркоманије – према Стручном упутству за планирање превенције употребе дрога код ученика Министарства просвете	Стручни тимови, родитељи, запослени

#### 9.5. План допунске и додатне наставе

**Циљ** допунске наставе у основном образовању и васпитању је пружање подршке ученицима у учењу и савладавању наставних садржаја. Планирани фонд на годишњем нивоу од првог до осмог разреда је 36 часова, распоређених у односу на потребе ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебне способности и интересовања за поједине области природних и друштвених наука, пружајући им могућност да континуирано развијају своју даровитост. Планирани фонд на годишњем нивоу од 36 часова се реализује од четвртог до осмог разреда, према интересовањима ученика.

Наставници планирају и реализује оперативне планове допунске и додатне наставе у складу са циљевима ШРП-а и Школског програма.

### Допунска настава

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар/октобар	Идентификовање ученика који спорије напредују	Предметни наставници
током године	Организација и извођење допунског рада (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика)	Предметни наставници
током године	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
током године	Усмена и писмена провера постигнућа ученика	Предметни наставници, педагог
током године	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

### Додатна настава

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар/октобар	Уочавање даровитих ученика који брже напредују у редовној настави и мотивисање за додатни рад	Предметни наставници
током године	Организација и извођење додатне наставе према склоностима, способностима и интересовањима ученика (избор садржаја за одређени разред и предмет)	Предметни наставници
током године	Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја	Предметни наставници, педагог
током године	Учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)	Предметни наставници,
током године	Вођење педагошке документације	Предметни наставници

## 9. 6. Дигитални свет

Предмет Дигитални свет намењен је развијању дигиталне компетенције код ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда основне школе и оријентисан је на процес учења и остваривање исхода. Исходи представљају опис интегрисаних знања, вештина, ставова и вредности ученика, који су груписани у три наставне теме: Дигитално друштво, Безбедно коришћење дигиталних уређаја и Алгоритамски начин размишљања. Годишњи фонд часова је 36, један час недељно.

На основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар просвете доноси

### ПРАВИЛНИК

#### о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања

##### Члан 1.

У Правилнику о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 6/20 и 7/21), у делу: „3. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ”, после програма: „ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ”, додаје се програм: „ДИГИТАЛНИ СВЕТ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

##### Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, а примењује се почев од школске 2023/2024. године.

Број 110-00-5/2023-04

У Београду, 13. фебруара 2023. године

Министар,

**Бранко Ружић, с.р.**

ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈИ
– промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	Селектовање и основно форматирање текста (величина и боја слова, подебљавање, искошавање и подвлачење текста). Селектовање, копирање/исечање и лепљење текста.

<p>програму за обраду текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста;</li> <li>– уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста;</li> <li>– активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету;</li> <li>– активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета;</li> <li>– сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка;</li> <li>– вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења;</li> <li>– утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгорита који</li> </ul>		<p>Уметање слике у текст, додавање оквира, позиционирање слике у односу на текст.</p> <p>Креирање и уређивање текстова за познату публику.</p> <p>Пројектни задатак који подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– претраживање интернета (пробрани елементи напредне претраге);</li> <li>– израду или прилагођавање графике у складу са темом;</li> <li>– креирање текстуалног документа који садржи слике.</li> </ul>
---	--	---

<p>садржи понављање и гранање;</p> <p>– уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање;</p>		
	<p><b>БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА</b></p>	<p>Припрема и организација школског догађаја за ученике млађих разреда којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета.</p>
<p>– креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање;</p> <p>– примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику;</p> <p>– предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок <i>Питај и чекај</i> и блок <i>Одговор</i>) у датом једноставном програму;</p> <p>– креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника.</p>	<p><b>АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА</b></p>	<p>Променљиве.</p> <p>Израда програма који садрже гранање, понављање и променљиве.</p>

**Кључни појмови садржаја:** уређивање текста, пројектни задатак, дигитални материјали, алгоритам, програмирање у визуелном програмском језику.

## 9.7. План професионалне оријентације ученика

**Циљ** плана професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>	<b>Реализатори</b>
септембар/октобар	Испитивање интересовања и жеља за одређена занимања, применом и анализом тестова	Педагог, одељењске старешине, ученици 8. разреда
децембар/јануар	Испитивање општих и специјалних способности ученика у циљу пружања помоћи ученику за избор занимања, односно школе	Педагог, одељењске старешине, ученици 8. разреда
током године	Упознавање са различитим занимањима	Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи, предавачи различитих занимања
фебруар-мај	Упознавање ученика и родитељима са битним информацијама о школовању после основне школе (услови, класификациони испити, како изабрати право занимање, школу)	Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи
током године	Презентације различитих занимања организовањем сусрета, предавања, посете предузећима	Педагог, одељењске старешине, ученици 8. разреда, родитељи, предавачи различитих занимања
фебруар-мај	Информисање ученика о факторима професионалног одлучивања	Педагог, одељењске старешине, родитељи, Центар за професионалну оријентацију
фебруар-мај	Индивидуални рад са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе и занимања	Педагог, одељењске старешине, ученици 8. разреда, родитељи, Центар за професионалну оријентацију
фебруар-мај	Саветодавни рад са родитељима	Педагог, одељењске старешине, родитељи
фебруар-мај	Упућивање ученика у Националну службу за запошљавање	Педагог, одељењске старешине

## **9.8. План школског спорта и спортских активности**

У школи се негује богат спортски живот у циљу развоја личности и превенције насиља и малолетничке деликвенције. Школа активно учествује у такмичењима која организује Савез за школски спорт Републике Србије, Општина Стари град, Градски секретаријат за спорт. Школа пружа могућност свим ученицима да се активно баве

спортом. Успостављена је сарадња са спортским клубовима који препознају значај укључивања ученика у спорт. Спортске активности се реализују у малој и великој физкултурној сали, школском дворишту, свечаној сали школе.

Време реализације	Спорт и спортске активности	Разред	Реализатори
током године	кошарка	I - VI	Предраг Пешић
током године	„Спортић“	I - IV	Предраг Пешић
током године	шах	I - IV	Зоран Андрић ШК „Викинг“
током године	крикет	I-VIII	Крикет савез Београда Вељко Вилимоновић

### Редовне школске спортске манифестације

назив	време реализације	учесници	реализатори
Крос РТС-а	септембар/октобар	сви ученици од 1 до 8. разреда	наставници физичког васпитања
Спортски дан	Дан школе (почетак новембра)	сви ученици од 1 до 8. разреда	наставници физичког васпитања
Ревизијална одбојкашка утакмица (ученици-наставници)	новембар	репрезентација школе	наставници физичког васпитања
Пролећне радости (спортови по избору ученика)	април	сви ученици од 1 до 8. разреда	Наставници физичког васпитања
Спортска такмичења у рукомету, фудбалу, кошарци и одбојци	током читаве школске године	сви ученици од 1 до 8. разреда	Наставници физичког васпитања
Ревизијална фудбалска утакмица (ученици-наставници)	мај	репрезентација 8. разреда	Наставници физичког васпитања

### 9.9. План слободних наставних активности

Циљ слободних наставних активности је подршка ученицима у остваривању њихових интересовања, дружењу са вршњацима кроз заједнички рад, у исказивању способности, развијању вештина и осамостаљивању. Кроз разноврсне активности школа обезбеђује ученицима активну сарадњу са друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним установама.



Време реализације	Разред	Слободна наставна активност	Активности ученика	Реализатори
Током године	<b>I-IV</b>	Мали креативци	Излагање радова Учешће на конкурсима, такмичењима, школским пројектима Израда плаката, честитки, позивница, рукотворина Посета установама културе Ангажовање у хуманитарним акцијама	Наставници разредне наставе
Током године	<b>I-IV</b>	Спортска секција	Припрема и увежбавање за учешће на: такмичењима, турнирима, јавним часовима, кросу, приредбама Ангажовање у друштвеним, спортским и хуманитарним акцијама	Наставници разредне наставе

Време реализације	Разред	Слободна наставна активност	Активности ученика	Реализатори
Током године	<b>V-VI</b>	Сачувајмо нашу планету	Усвајање предложених садржаја и исхода Припрема и увежбавање за учешће на: такмичењима, јавним часовима, школским пројектима и презентација Посета научно-технолошким институцијама Учешће у еколошким акцијама	Наставници биологије Тијана Гордић и Дијана Вукадиновић
Током године	<b>V-VI</b>	Цртање, вајање и сликање	Усвајање предложених садржаја и исхода; Излагање радова Учешће на конкурсима, такмичењима, школским пројектима Израда плаката, честитки, позивница, рукотворина и презентација Посета установама културе Ангажовање у хуманитарним акцијама	Наставници ликовне културе
Током године	<b>V-VI</b>	Медијска писменост	Усвајање предложених садржаја и исхода;	Наставници српског језика и књижевности

Током године	<b>VII-VIII</b>	Моја животна средина	Усвајање предложених садржаја и исхода;	Наставници биологије Тијана Гордић и Дијана Вукадиновић
Током године	<b>VII-VIII</b>	Уметност	Усвајање предложених садржаја и исхода;	Наставници ликовне културе

### 9.10. Секције

Током године	<b>I- VIII</b>	Планинарска секција	Боравак и кретање у природи Опасности у природи и на планини Прва помоћ у природи и на планини Оријентација у природи и планини Атмосфера и време Исхрана и хидратација у природи Планинарски дневник Зашита природе Кодекс планинарске етике	Наставник координатор је Кристина Радојичић
Током године	<b>V-VIII</b>	Еко-мускетари	Еколошке акције Вршњачка едукација Учешће у пројектима (школски, национални, међународни) Обележавање еколошких датума Предавања Израда и изложбе збирки, новина Укључивање у локалне манифестације Посета научно-технолошким институцијама	Наставник биологије Тијана Гордић и Дијана Вукадиновић

### Планинарска секција

Кроз теоријску и практичну обуку, чланови планинарске секције ће се обучити за безбедан боравак у природи. Теоријска обука ће бити реализовна у просторијама школе, а практична на терену кроз једнодневне излете уз стручну подршку чланова Планинарског клуба “Раднички”.

### План планинарске секције

Време реализације	Активности	Реализатори
-------------------	------------	-------------

август	Састанак са представницима планинарског клуба „Раднички“ и договор око заједничких активности	Директор, координатор секције, представници планинарског клуба
септембар	11.9.2023. Дан пешачења у Србији-Вишњички висови (околина Београда)	Координатор секције, представник планинарског клуба, чланови секције
октобар	9.10.2023. Дани гљива (Ваљевске планине)	Координатор секције, представник планинарског клуба, чланови секције
новембар	11.11.2023. Дан примирја у Првом светском рату (Цер 687м)	Координатор секције, представник планинарског клуба, чланови секције
децембар	11.12.2023. Јабланик 1275м	Координатор секције, представник планинарског клуба, чланови секције
током године	Акције у складу са годишњим планом планинарског клуба „Раднички“ или акције усклађене са потребама и могућностима чланова планинарске секције	Координатор секције, представник планинарског клуба, чланови секције
јун	Израда извештаја о реализацији плана активности планинарске секције за школску 2023/24.	Координатор секције

## 9.12. План рада културних активности школе

У ближем окружењу школе налази се велики број културних институција, које веома радо и често користимо у нашим наставним и ваннаставним активностима. Тако додатно оснажујемо културне активности ученика.

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар	Пријем првака	Стручно веће разредне наставе
током године	Обележавање школских, државних празника и међународних важних датума	Стручна већа разредне и предметне наставе

током године	Учешће у културним манифестацијама школе (сусрети с значајним личностима културе, приредбе, представе, изложбе)	Стручна већа разредне и предметне наставе
фебруар, април	Учешће у пројектима школе ( Магична моћ речи, Дан науке, Дечја пролећна радости)	Стручна већа разредне и предметне наставе
током године	Посете позориштима, биоскопима, музејима, галеријама, библиотекама, културним центрима, сајму књига	Стручна већа разредне и предметне наставе
током године	Развијање читалачке културе кроз активности школске библиотеке	Стручна већа разредне и предметне наставе
током године	Едукативне радионице и презентације	Стручна већа разредне и предметне наставе
током године	Учествовање на конкурсима и такмичењима	Стручна већа разредне и предметне наставе
током године	Упознавање различитих култура кроз сарадњу са школама из Србије и других држава	Стручна већа разредне и предметне наставе

### 9.13. План заштите животне средине

Циљ овог плана је подизање свести код ученика, наставника, родитеља и грађана о очувању и унапређењу животне средине. ОШ „Дринка Павловић“ је једна од првих Еко-школа у Србији, са статусом зелена школа. Посебним програмом Еко-школе ученици и остали субјекти, својим активностима, додатно оснажују програм заштите животне средине.

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар	Израда програма за Еко-школу	наставник биологије Марина Дрндарски
новембар	Израда и постављање кућица и хранилица за птице	наставници ТО и наставници разредне наставе
током године	Праћење и анализа количине отпада који се одложи у току радне недеље, потрошње воде и електричне енергије	наставници биологије, хемије и наставници разредне наставе
током године	Израда лифлета, информатора у циљу промоције одговорног односа према животној средини	сви наставници школе, ученици
током године	Учешће у хуманитарним акцијама сакупљања чепова и лименки за рециклажу	сви наставници школе, ученици
новембар	Промоција науке кроз радионице са еколошким темама -8.11. Дан школе	сви наставници школе, ученици
децембар	Истраживање на тему биодиверзитет (5. децембар)	сви наставници школе, ученици
	Израда еколошких јелки од рециклираног материјала	сви наставници школе, ученици
март	Процена стања биодиверзитета у школском дворишту радионица	сви наставници школе, ученици

	Обележавање Светског дана вода „Један ресурс, много потрошача“, 22.март	сви наставници школе, ученици
април	Обележавање Дана планете Земље „Мисли глобално, делуј локално“, 22.април	сви наставници школе, ученици
	Излагање радова у холу школе на тему биодиверзитет	сви наставници школе, ученици
мај	Израда предмета од рециклираног материјала	сви наставници школе, ученици
јун	Обележавање Светског дана заштите животне средине, 5.јун-пројектни дан	сви наставници школе, ученици

#### 9.14. Безбедност и здравље на раду

Школа поседује *Акт о процени ризика на радном месту и радној околини*, као и *Правилник о безбедности и здрављу на раду*. О безбедности и здрављу на раду у школи брине привредно друштво за физичко-техничко и противпожарно обезбеђење БеоЗаштита и домар Душан Глушац, референт за противпожарну заштиту.

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар/ март	Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду	БеоЗаштита безбедност и здравље на раду ДОО Душан Глушац, домар
Током године	Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова	Директор Референт Душан Глушац, домар
Август	Провера противпожарног система	Референт Душан Глушац, домар
Август	Обука запослених за противпожарну заштиту, једном годишње	Референт Душан Глушац, домар, запослени у школи
Током године	Коришћење централизованог видео надзора	Директор
Током године	Рад школског полицајца	Школски полицајац
Током године	Техничко и физичко обезбеђење	Техничко и физичко обезбеђење Super glass
Током године	Информисање запослених радника о прописаним мерама у случају епидемије	Сви запослени
Током године	Обука запослених радника о пружању прве помоћи	Сви запослени
Током године	Санитарни прегледи особља запосленог у кухињи, током године	Запослени у кухињи школе, Завод за јавно здравље
Фебруар, април, јул	Дезинсекција и дератизација простора	Служба за дезинсекцију и дератизацију
Септембар/ октобар	Набавка заштитне опреме	Директор, секретар школе, домар
Септембар/ октобар	Осигурање запослених	Изабрана осигуравајућа кућа
Септембар/ октобар	Осигурање школске имовине	Градски секретаријат за образовање

## 9.15. План сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом

Циљ сарадње са локалном самоуправом је обезбеђивања бољих услова за рад школе, као и пружање адекватне здравствене заштите и безбедности ученика и наставника.

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар 2023-март 2024.	„Здрава храна сваког дана“	Делез Србија уз подршку Министарства просвете Републике Србије Њаци четвртог разреда
Током године	Предавања „Безбедно у саобраћају“, подстицање вршњачке едукације у промоцији здравствене и саобраћајне културе	Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне полиције, психолог, одељењске старешине, наставници, ученици
Друго полугодиште	Организовање хоспитовања студената	Физички, Хемијски, Природно-математички, Биолошки, Филозофски, Филолошки, Учитељски факултет Институт за минералогiju, Институт за психологију, наставници
Током године	Размена искустава наставника на трибинама, саборима, обукама	Наставници других школа и наставници наше школе
Током године	Организовање посета	Библиотеке, позоришта, биоскопи, галерије, музеји
Током године	Учешће у пројектима	НВО WWF (Фонд за заштиту живог света) „Амбасадори животне средине“, REC, Ecoist, ReCan фондација, Завод за заштиту животне средине РС, Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Центар за промоцију науке, Ботаничка башта „Јевремовац“, наставници, ученици
Током године	Организовање и реализација обилазака, посета и излета	НВО WWF (Фонд за заштиту живог света) „Амбасадори животне средине“, REC, Ecoist, ReCan фондација, Завод за заштиту животне средине РС, Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Центар за промоцију науке, планинарско-скијашки клуб „Копаноник“, Ботаничка башта „Јевремовац“, установе културе, наставници, ученици
Током године	Стварање позитивног окружења дружењем и хуманитарним активностима	Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју општине Стари град, општина Стари град, вероучитељ, наставници, ученици
Током године	Реконструкција и опремање школског простора намештајем и наставним средствима	Општина Стари град, Скупштина града Београда
Септембар, јун	Награђивање и новчана подршка ученику, породици и школи	Општина Стари град, Скупштина града Београда

## 9.16. Програм/план излета, ескурзија и наставе у природи

1. разред	<p>Излет: Рудник Весела ливада Планирани обухват ученика: ученици 1. разреда, 60% по одељењу Време трајања активности: један дан (октобар 2023.)</p> <p>Настава у природи Правац путовања: Палић Време трајања: 8 дана, мај/јун 2024. год. Планирани обухват ученика: веће 1. разреда 80% по одељењу Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци: развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу; развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења; развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; стицање знања, умења, ставова и вредности ради очувања и унапређења здравља, заштити природе и човекове средине; развијање физичких и моторичких способности; социјализација. Садржаји којима се постављени циљеви реализују: разноврсност живог света; усмено и писмено изражавање; ликовно изражавање елементарне и штафетне игре; певање и играње.</p> <p>Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор, секретар, шеф рачуноводства, разредне старешине Одељењског већа 1. разреда Техничка организација: обавештење родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење наставе у природи, расписивање тендера, избор понуда, сагласност о избору понуда са представницима родитеља из сваког одељења, родитељски састанак и коначна анкета, прибављање здравственог листа ученика, прикупљање новца, реализација наставе и извештај о реализованој настави у природи. Начин финансирања: плаћање од стране родитеља у више месечних рата</p>
-----------	--

<p>2. разред</p>	<p>Излет: Свилајнац, манастир Манасија  Планирани обухват ученика: ученици 2 разреда, 60% ученика по одељењу  Време трајања активности: један дан (октобар 2023.)</p> <p>Настава у природи  Правац путовања: Тара  Време трајања: 8 дана, мај/јун 2024. год.  Планирани обухват ученика: ученици 2. разреда, 80% ученика по одељењу  Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:  развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу;  развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења;  развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;  стицање знања, умења, ставова и вредности ради очувања и унапређења здравља, заштити природе и човекове средине;  развијање физичких и моторичких способности;  социјализација.  Садржаји којима се постављени циљеви реализују:  разноврсност живог света;  усмено и писмен изражавање;  читање дечје штампе;  ликовно изражавање;  спортске игре;  елементарне и штафетне игре;  певање и играње.  Носиоци предвиђених активности испред школе: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, разредне старешине Одељењског већа 2. разреда  Начин финансирања: плаћање од стране родитеља у више месечних рата</p>
<p>3. разред</p>	<p>Излет: манастир Петковица, Засавица, етно здање „Змај од Ноћаја“  Планирани обухват ученика( за излете): веће 3. разреда, 60% по одељењу  Време трајања активности: један дан (октобар 2023.)</p> <p>Настава у природи  Правац путовања: Златибор  Планирани обухват ученика: веће 3. разреда 80% ученика по одељењу  Време трајања: 8 дана, мај/јун 2024. год.  Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:  -упознавање природних лепота и рељефа земље;  -упознавање културно-историјских споменика;  -упознавање са природним стаништима;  -развијање радозналости и интересовања за активно упознавање окружења;  -развијање одговорног односа према природи и њеном очувању;  -подстицање развоја истраживачких способности;  -развијање хигијенских навика ради очувања здравља;  - даљи процес социјализације и развијање другарства.  Садржаји и активности којима се постављени циљеви реализују кроз:  - облици рељефа и вода;  -животне заједнице: ливада, шума, њива...;  -орјентација у простору и времену;  -мере за време и дужину;  -говорне и писане вежбе;  -место у коме боравимо;  -народне дечје песме;  -пејзаж;  -елементарне, штафетне и игре у природи.</p>



	<p>Носиоци предвиђених активности испред школе: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, разредне старешине Одељењског већа 3. разреда Начин финансирања: плаћање од стране родитеља у више месечних рата</p>
4. разред	<p>Излет: Београд, Текериш, Тршић Планирани обухват ученика: ученици 4. разреда, 60% по одељењу Време трајања: један дан (октобар 2023.)</p> <p>Настава у природи Правац путовања: Рудник Време трајања: 8 дана, јун 2024. године Планирани обухват ученика: ученици 4. разреда, 80% ученика по одељењу Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци: -развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу; -развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења; -развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; -стицање знања, умења, ставова и вредности ради очувања и унапређења здравља, заштити природе и човекове средине; -развијање физичких и моторичких способности. Садржаји којима се постављени циљеви реализују: - рељеф, воде и разноврсности живог света; -Србија некад и сад; -усмено и писмено изражавање; -ликовно стваралаштво; -певање и играње; -елементарне и штафетне игре; -весела математика – квиз.</p> <p>Носиоци предвиђених активности испред школе: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, чланови и разредне старешине Одељењског већа 4. разреда Начин финансирања: плаћање од стране родитеља у више месечних рата</p>
5. разред	<p>Излет: Београд – манастир Манасија – Раваница – Ресавска пећина – Београд Време трајања: један дан, мај 2024. године Планирани обухват ученика: сви ученици 5. разреда (мин. 60%) Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа, разумевање историјских процеса и токова, као и културних баштина и уметничких дела (иконостас и развијање позитивног односа према њима), развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. Садржаји на којима се постављени циљеви реализују кроз наставне предмете: Историја и српски језик (манастир и црква; замак) Географија (обилазак града) Физичко и спортске активности (шетња, јахање понија у ергели) Музичко (слушање музике у аутобусу) Грађанско васпитање (дружење и развијање другарства, сарадња) Носиоци активности: Директор, секретар, шеф рачуноводства школе, вођа путовања кога именује директор школе, одељењске старешине Већа 5. разреда. Начин финансирања: Родитељи уплаћују рате по уговореним терминима</p>
6. разред	<p>Дводневна екскурзија 1. Правац путовања: Београд-Струганик-Лелић-Ваљево-Бранковина Време трајања: два дана, април/маја 2024. Планирани обухват ученика: сви ученици 6. разреда (мин. 60%).</p>

	<p>Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:  Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културно-историјског наслеђа, природних лепота и шетњом и рекреацијом у природи. Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање интересовања за природне лепоте, спортске потребе и навике и позитивне социјалне односе.</p> <p>Садржаји којима се постављени циљеви реализују кроз наставне предмете:  Историја , српски језик и ликовна култура ( посета и разгледање манастира, писци)  Географија -обилазак градова Петроварадин, Јагодине и Ресавске пећине, Ваљева и упознавање са рељефом, хидрографијом, геонаслеђем.  Физичко васпитање и спортске активности (шетња, разне игре лоптом, бадминтон...)  Биологија-упознавање са флором и фауном предела,заштита животне средине, самоникло јестиво биље и гљиве, јестива фауна, оријентација  Музичка култура (слушање музике у аутобусу)  Грађанско васпитање (дружење, развијање другарства и ближих међусобних односа)  Носиоци предвиђених садржаја и активности:  Директор, секретар, шеф рачуноводства, вођа путовања кога именује директор школе, одељењске старешине Већа 6. разреда.  Техничка организација:  Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење излета, расписивање тендера, избор понуда ( одељењски старешине и представници родитеља из сваког одељења ), родитељски састанак и коначна анкета са сагласношћу о реализацији излета по наведеним условима, прикупљање новца, оверавање спискова, реализација излета и извештај о реализованом излету.  Начин финансирања: Одељењски старешине сакупљају новац по уговореним ратама и терминима и уплаћују их у рачуноводство школе.</p>
7. разред	<p>Дводневна екскурзија  Правац путовања:  1. Правац путовања: Београд-Фрушка гора (манастир Врдник)- Зобнатица-Сомбор-Суботица-Палић  Време трајања активности: 2 дана, април/мај 2024.  Планирани обухват ученика: 60% свих ученика 7. разреда  Образовно-васпитни циљ:  -савлађивање и усвајање дела наставног програма упознавањем културно-историјског наслеђа и рекреација ученика у природи  -развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, развијање позитивног односа према националним и културно-историјским вредности, спортским потребама и навикама, и подстицање испољавања позитивних и емоционалних доживљаја  Садржаји којима се постављени циљеви реализују се кроз наставне предмете: историју и српски језик , географију и биологију , физичко васпитање: спортске активности (спортске игре и шетње), музичко – слушање музике у дикотечи и аутобусу, грађанско васпитање – дружење и неговање другарства  Носиоци предвиђених активности: директор школе, вођа путовања кога именује директор школе, одељењске старешине седмих разреда  Начин финансирања: Родитељи уплаћују рате по уговореним терминима</p>

8. разред	<p>Тродневна екскурзија          Правац путовања: Београд -Стопића пећина-Тара-Дрвенград-Шарганска осмица-манастир Рача-Перућац          Време трајања екскурзије: три дана, октобар 2023.          Планирани обухват ученика: сви ученици осмог разреда (мин. 60%).          Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:          савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног, историјског и духовног наслеђа, као и природних лепота Србије;          упознавање са објектима и феноменима у природи;          развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;          развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.          Носиоци предвиђених садржаја и активности:          директор школе, секретар, шеф рачуноводства, вођа путовања (кога именује директор) и одељењске старешине Већа осмог разреда.          Техничка организација          Обавештавање родитеља и спровођење анкете о родитељској сагласности за извођење екскурзије, расписивање тендера, избор понуда (представници родитеља из сваког одељења), родитељски састанак и коначна анкета са сагласношћу о реализацији излета по наведеним условима, подела и прикупљање признаница, оверавање спискова ученика, реализација екскурзије, извештај о реализованом излету, анкетирање ученика о реализованој екскурзији и сређивање резултата анкете.          Начин финансирања          Одељењске старешине узимају уплатнице из рачуноводства са уговореним ратама, деле их ученицима, сакупљају уплаћене признанице и предају их рачуноводству.</p>
-----------	--

## 10. Планови посебних програма из Школског развојног плана

### 10.1. План развијања и унапређивања наставног процеса

#### 10.1.1. Тематска интердисциплинарна настава

Интердисциплинарна настава ће се реализовати кроз два тематска дана у току школске године. Тема за један тематски дан се бира са предложене листе. За други тематски дан тему осмишљавају наставници и ученици у складу са интересовањима или актуелностима.

Број	Тема	Датуми
1.	Магична моћ речи -први циклус-	4.09.-8.09.2023.
2.	Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др -други циклус-	4.09.-8.09.2023.
3.	Свемир	4-10. – Међународни дани посвећени проучавању свемира
4.	Исхрана/Храна/Хлеб	16. 10. – Међународни дан здраве хране – Међународни дан хлеба

5.	Климатске промене	24. 10. – Међународни дан акције против климатских промена
6.	Културна баштина / Медији	27. 10. – Међународни дан аудио визуалне културне баштине
7.	Еурека!*	9. 11. – Међународни дан проналазача
8.	Знаци и симболи	26. 11. – Међународни дан посвећен мачкама
9.	Здравље*	7. 04. – Међународни дан здравља
10.	Различитост	21. 05. – Међународни дан културних различитости, дијалога и развоја
11.	Охлади Планету!*	05. 06. – Међународни дан заштите животне средине
12.	Знамените личности	Важни датуми знаменитих личности

### 10.1.2. Огледни и угледни часови

Свако одељењско веће ће реализовати планиране огледне/угледне часове према свом распореду.

## 10.2. План стварања позитивне атмосфере за учење и дружење

### 10.2.1. Школски пројекти

Време реализације	Активности	Реализатори
децембар	Дани науке	Наставници, ученици, родитељи
април/мај	Дечје пролећне радости	Наставници, ученици, родитељи

### 10.2.2. Национални пројекти

Време реализације	Активности	Реализатори
током школске године	„Покренимо нашу децу“	МПНТ РС наставници школе
Септембар 2023-март 2024.	„Здрава храна сваког дана“	Делегација Србија уз подршку Министарства просвете Републике Србије Ћаци четвртог разреда
током школске године	Предавања на тему „Безбедност у саобраћају“	Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне полиције одељењске старешине 4. и 6. разреда, ученици

### 10.2.3. Међународни пројекти

#### Еко-школа

Време реализације	Активности	Реализатори
септембар	Информисање колектива о плану рада за школску 2023/24. годину у оквиру међународног програма Еко-школа	Координатор Еко-школе
октобар	Процена стања животне средине у окружењу школе	Наставници, ученици
октобар	Едукација ученика о значају климатских промена на живи свет планете, са посебним освртом на Србију, Београд и околину	Наставници, ученици
октобар	Израда календара са важним еколошким датумима	Наставници, ученици
децембар	Прављење јелке од рециклираног материјала	Наставници, ученици
март	Радионица на тему Тетра Пак амбалаже у оквиру Еко Пакет-а	Наставници, ученици
јун	Обележавање Пројектног дана Еко-школе, 5. јуни 2024.	Наставници, ученици
током године	Обележавање међународних дана везаних за заштиту животне средине кроз вршњачку едукацију, изложбе ликовних радова, писање есеја и сл.	Наставници, ученици
током године	Израда предмета од рециклираног материјала	Наставници, ученици
током године	Радионица на тему „Велики лов на биљке“	Наставници, ученици
током године	„FEE International Eco-Schools Twinning Project“; Дринкина e-twinning школа је Mecholupy Primary School из Прага (Чешка република)	Наставници, ученици
јун	Сумирање резултата активности и писање извештаја	Координатор Еко-школе

### ***ОШ „Пресерје“, Пресерје, Словенија***

Време реализације	Активности	Реализатори
Април	Сарадња ученика и наставника у оквиру Кампа младих горана Војводине – Сремски Карловци, према Протоколу о сарадњи	Наставници, ученици

### ***Green fest***

Време реализације	Активности	Реализатори
новембар	Учешће у вршњачким радионицама на Међународном фестивалу зелене културе „Green Fest“ ( <a href="http://www.greenfest.rs/index.php/sr/">http://www.greenfest.rs/index.php/sr/</a> ).	Наставници, ученици
децембар	Сумирање резултата активности и писање извештаја	Координатор пројекта

### ***WWF***

Време реализације	Активности	Реализатори
током године	Сарадња на пројектима WWF-ове Академије за природу:	Наставници, ученици
	Сарадња у међународној акцији „Сат за нашу планету“	Наставници, ученици
	Сумирање резултата активности и писање извештаја	Координатор пројекта

## Немачки језик

Време реализације	Активности	Реализатори
током године	Реализација пројекта и програма за полагање испита за ниво Б1 DSD	наставници немачког језика
мај/јун	Полагање испита за Б1 DSD	наставници немачког језика
јун	Сумирање резултата активности и писање извештаја	Координатор пројекта

## 11. Школски маркетинг

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе.

Користећи чињеницу да се Школа налази у центру града, и да је као таква, веома лако доступна свим медијима, креирање медијског идентитета Школе према спољашњости је врло присутно. Све планиране активности и специфичности школе доступне су јавности. Значајне вести објављују се на сајту школе, фејсбуку и инстаграму. Својим радом и јавном промоцијом свих активности школа обезбеђује максималан упис ђака.

### 11.1. План превенције осипања ученика

Време реализације	Активности	Реализатори
током школске године	Сарадња са вртићима и предшколским установама у околини школе	наставници школе васпитачи
април, мај	Креативне радионице за предшколце и мала школа немачког језика	наставници разредне наставе наставници предмета немачки језик
током школске године	Презентација активности Школе	наставници школе стручни сарадници директор родитељи
током школске године	Друштвене и хуманитарне акције	наставници ученици стручни сарадници директор родитељи

Школа поседује сопствени интернет домен и сајт: [www.drinka.rs](http://www.drinka.rs) и [drinkapavlovic@drinka.rs](mailto:drinkapavlovic@drinka.rs), фејсбук и инстаграм страницу.

## 12. Праћење реализације и евалуација Годишњег плана рада школе

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Реализатори праћења и вредновања
полугодиште	Планови рада стручних органа и стручних већа	директор стручни сарадници

сваког месеца	Глобални и опреативни планови наставника	педагог
полугодишње	Стручно усавршавање запослених	директор педагошки колегијум тим за СУ
друго полугодиште	Професионална оријентација ученика	педагог
класификациони периоди	Реализација наставних планова и програма	директор стручни сарадници
током године	План рада органа управљања	директор школе
након реализације активности	Реализација излета, екскурзија, наставе у природи	директор школе Савет родитеља
током године	Сарадња са локалном самоуправом	директор школе
	Инклузивно образовање	тимови за ИОП
	План здравствене заштите	психолог
	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	чланови тима за заштиту
	Реализација плана самовредновања	чланови тима
	Реализација школског развојног плана	чланови ШРПА
	Реализација школског програма	чланови ШП

### Напомена:

Глобални годишњи планови рада за сваки предмет саставни су део овог документа, али се због свог обима чувају у електронском облику у евиденцији педагога установе.