

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 100. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” , бр. 88/2017,27/2018 и др. Закони, 10/2019 у даљем тексту: Закон) и члана 82. став 1.) Статута ОШ „Дринка Павловић“, бр. 408 од 03.04.2018. године, бр. 1307 од 19.11.2018., Школски одбор на седници одржаној 27.10.2022. године, донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ОШ „ДРИНКА ПАВЛОВИЋ“, БРОЈ 408 ОД 03.04.2018. ГОДИНЕ И БРОЈ 1307 ОД 19.11.2018. ГОДИНЕ

Члан 1.

У члану 28. став. 1. мења се и гласи:

Образовно-васпитни рад остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, извођењем химне Републике Србије, а завршава се 31. августа наредне године.

Члан 2.

У члану 67. став 2. Мења се тачка 1. и гласи:

1. Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, и то:
 - од 6 до 9. неоправданих часова – Опомена одељењског старешине
 - од 10 до 17. неоправданих часова- Укор одељењског старешине
 - од 18 до 25. неоправданих часова – Укор одељењског већа

Члан 2.

Члан 76. мења се и исти сада гласи:

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник имају право на:

- приговор на оцену из предмета и владања, у року од 3 (три) дана од саопштења оцене;

- приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта, у року од 3 (три) дана од добијања ђачке књижице, односно сведочанста, осим за ученике завршног разреда када је рок 24 сата;
- приговор на испит, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту
- приговор школи за првостепену комисију на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања и завршног испита на крају средњег образовања и васпитања у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита. Комисија одлучује по приговору у року од 24 часа по истеку рока за подношење приговора;
- приговор другостепеној комисији на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања и завршног испита на крају средњег образовања и васпитања у року од 24 сата од пријема одлуке првостепене комисије. Другостепена комисија одлучује по приговору у року од 24 часа по истеку рока за подношење приговора;

Поступак по поднетом приговору спроводи се у складу са чл.82. ЗОСОВ.

Члан 3.

У члану 81. став 3. додаје се и гласи:

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични

захтев члана, као и у случају да:

- 1) орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;
- 2) члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом немогућава рад органа управљања;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;
- 4) скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на њен предлог;
- 5) савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;
- 6) васпитно-образовно, односно наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;
- 7) наступи услов из члана 116. став 9. закона.

Члан 4.

У члану 82. став 1. тачка 9) мења се и гласи:

9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Школе;

После тачке 9) додаје се тачка 9а) која гласи:

10а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона;

Члан 5.

У члану 97. став 1. тачка 3) мења се и гласи:

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;”.

После тачке 3) додаје се тачка 3а) која гласи:

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

Члан 6.

Члан 90. мења се и гласи:

Орган управљања закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Уколико је за директора именовано лице из реда запослених у тој установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању.

Лице из ст. 2. и 3. овог члана има право да се након престанка дужности директора након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављало пре именовања за директора установе.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 5. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом."

Члан 7.

У члану 93. став 2. речи: „саветник – спољни сарадник” замењују се речима: „просветни саветник”.

Члан 8.

У члану 102. став 1. речи: „када изводи наставу у том одељењу” замењују се речима: „када не изводи наставу у том одељењу”.

Члан 9.

Члан 111. мења се и гласи:

Секретар установе

Члан 111.

Правне послове у установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. овог закона, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита из става 4. овог члана сноси установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажном пресудом заповреду забране из чл. 110–113. овог закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обука, стално стручно усавршавање, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара,

програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин, поступак и рок за пријаву

полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин увођења регистра издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар.

Члан 16.

У члану 154. после става 8. додају се ст. 9–13. који гласе:

„Лице из става 7. овог члана савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и лице из става 7. овог члана закључују уговор о увођењу у посао у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 10. овог члана не заснива се радни однос.

Лице из става 7. овог члана има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

Трошкове полагања испита за лиценцу сноси лице из става 7. овог члана.”.

Радни однос на неодређено време

Члан 125.

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Комисија има најмање три члана. Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. овог закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 4. овог члана у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад садецом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе из става 7. овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу Школском одбору, у року од осам дана од дана достављања решења из става 8. овог члана.

Школски одбор о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Школски одбор поступајући по жалби из става 8. овог члана доноси Решење којим одбија жалбу кандидата као неосновану или је одбацује као неблаговремену и потврђује Решење директора.

Школски одбор уколико утврди да поступак конкурсне комисије није спроведен у складу са законом или општим актом школе доноси решење којим се жалба усваја и поништава решење директора и истим решењем врши избор кандидата у складу са законом и општим актом школе (или враћа на поновни поступак).

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у установи, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Ако по конкурс у није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 8. овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.”.

Члан 19.

У члану 126. став 3. тачка 3) речи: „на неодређено време” бришу се, тако да тачка 3) гласи: „до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс у за пријем у радни однос, а најкасније до 31. августа текуће школске године.”.

Члан 20.

У члану 161. у ставу 6. после речи: „одређеног предмета,” додају се речи: „посебним решењем”.

После става 6. додаје се нови став 7. који гласи:

„Накнада за рад наставника из става 8. овог члана исплаћује се на основу месечног извештаја наставника о одржаним часовима.”.

Досадашњи став 7. постаје став 8.

Члан 21.

Измене и допуне Статута ОШ „Дринка Павловић“ ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Немања Протић

Измене Статута ОШ „Дринка Павловић“ објављене су на огласној табли школе дана 28.10.2022. године.