

Основна школа „Дринка Павловић”  
Косовска 19, Београд



Годишњи план рада школе  
за школску 2025/26. годину

На основу члана 119. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања(Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/2018 и др. закони, 10/19, 6/20,129/21) и члана 82. став 2.тачка 5) Статута ОШ „Дринка Павловић“ (дел. бр. 408 од 03.04.2018. године са изменама и допунама дел. бр. 1307 од 19.11.2018. године и дел. бр. 572 од 21.05.2019. године, 919 од 27.10.2022. и 132 од 07.02.2023.), Школски одбор је на седници одржаној 11.09.2025. године, донео:

## О Д Л У К У

1. Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину.

## О б р а з л о ж е њ е

Поступајући у оквиру својих надлежности, Школски одбор је на седници одржаној  
Дана 12.09.2025. године донео одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Немања Протић

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....</b>                                                      | <b>7</b>  |
| 1.1. Основни подаци о школи .....                                                        | 7         |
| <b>2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....</b>                                                      | <b>8</b>  |
| <b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....</b>                                             | <b>8</b>  |
| 3.1. Школски простор .....                                                               | 8         |
| 3.2. Наставна средства .....                                                             | 9         |
| 3.3. Објекти друштвене средине које ће школа користити .....                             | 10        |
| 3.4. План коришћења школског простора.....                                               | 10        |
| <b>4. ЗАПОСЛЕНИ.....</b>                                                                 | <b>13</b> |
| 4.1. Наставни кадар .....                                                                | 13        |
| 4.2. Управа и стручни сарадници.....                                                     | 13        |
| 4.3. Административни радници .....                                                       | 13        |
| 4.4. Запослени за рад у школској кухињи .....                                            | 13        |
| 4.5. Запослени на одржавању школског простора .....                                      | 13        |
| 4.6. Измене и допуне Правилника о организацији рада и систематизацији радних места ..... | 14        |
| <b>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....</b>                                                      | <b>21</b> |
| 5.1. План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника .....          | 21        |
| 5.2. План припреме приправника за полагање испита за лиценцу.....                        | 28        |
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ .....</b>                              | <b>29</b> |
| 6.1. Организациона структура.....                                                        | 29        |
| 6.1.1. Састав стручних актива и тимова школе .....                                       | 30        |
| 6.1.2. Руководиоци стручних већа .....                                                   | 31        |
| 6.1.3. Руководиоци ученичких организација.....                                           | 32        |
| 6.1.4. Руководиоци одељењских већа.....                                                  | 32        |
| 6.1.5. Подела наставних предмета наставницима од 1. до 4. разреда .....                  | 32        |
| 6.1.6. Подела одељења по наставним предметима и наставницима од 5. до 8. разреда.....    | 35        |
| 6.1.7. Распоред часова.....                                                              | .         |
| 6.2. Календар и ритам рада.....                                                          | 37        |
| 6.3. Организација радног дана .....                                                      | 38        |
| 6.3.1. Ритам дана .....                                                                  | 39        |
| 6.3.2. Организација образовно-васпитног рада у првом циклусу.....                        | 39        |

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.3.3. Организација образовно-васпитног рада у другом циклусу .....                   | 40        |
| 6.3.3. Распоред одељења по сменама за предметну наставу .....                         | 40        |
| 6.4. Фонд часова редовне наставе .....                                                | 40        |
| 6.5. Изборни предмети и слободне наставне активности.....                             | 40        |
| 6.5.1. Обавезни изборни предмети за први циклус .....                                 | 40        |
| 6.5.2. Слободне наставне активности за први циклус .....                              | 40        |
| 6.5.3. Обавезни изборни предмети и слободне наставне активности за други циклус ..... | 40        |
| 6.6. Боравак и продужени боравак.....                                                 | 41        |
| 6.7. Изабрани уџбеници.....                                                           |           |
| 6.8. Распоред писмених задатака и контролних вежби.....                               |           |
| 6.9. Дан Отворених врата школе.....                                                   |           |
| <b>7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА .....</b>                                              | <b>56</b> |
| 7.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године .....                   | 56        |
| <b>8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....</b>                                    | <b>57</b> |
| 8.1. Планови рада органа управљања и руковођења.....                                  | 57        |
| 8.1.1. Школски одбор.....                                                             | 57        |
| 8.1.2. Савет родитеља .....                                                           | 58        |
| 8.1.3. Директор и помоћник директора .....                                            | 59        |
| 8.1.4. Наставничко веће .....                                                         | 60        |
| 8.1.5. Педагошки колегијум .....                                                      | 61        |
| 8.2. Планови рада стручних сарадника .....                                            | 63        |
| 8.2.1. Психолог .....                                                                 | 63        |
| 8.2.2. Педагог .....                                                                  | 67        |
| 8.2.3. Библиотекар.....                                                               | 70        |
| 8.3. Планови рада стручних актива и тимова .....                                      | 1         |
| 8.3.1. Стручни актив за школско развојно планирање .....                              | 1         |
| 8.3.2. Стручни актив за развој школског програма.....                                 | 3         |
| 8.3.3. Тим за инклузивно образовање.....                                              | 4         |
| 8.3.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....      | 5         |
| Тим за кризне догађаје.....                                                           | 9         |
| 8.3.5. Тим за самовредновање .....                                                    | 11        |
| 8.3.6. Тим за професионалну оријентацију ученика .....                                | 13        |
| 8.3.7. Тим за професионални развој запослених у установи.....                         | 14        |
| 8.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....               | 14        |

|                                                                      |                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 8.3.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....         | 15                                  |
| 8.3.10. Тим за ажурирање сајта.....                                  | 16                                  |
| <b>8.4. Планови рада Стручних већа .....</b>                         | <b>16</b>                           |
| 8.4.1. Стручно веће наставника разредне наставе.....                 | 16                                  |
| 8.4.2. Стручно веће за предмете из области друштвених наука .....    | 17                                  |
| 8.4.3. Стручно веће за предмете из области природних наука .....     | 20                                  |
| 8.4.4. Стручно веће за предмете из области уметности и вештина ..... | 22                                  |
| <b>9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА.....</b>                      | <b>24</b>                           |
| 9.1. Критеријуми за оцењивање ученика првог циклуса.....             | 24                                  |
| 9.2. Критеријуми за оцењивање ученика другог циклуса .....           | 25                                  |
| <b>10. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА .....</b>       | <b>75</b>                           |
| 10.1. План унапређења образовно-васпитног рада - завршни испит ..... | 78                                  |
| 10.2. Национални и међународни пројекти и фестивали .....            | 78                                  |
| 10.3. План рада секције Еко-мускетари .....                          | 79                                  |
| <b>11. Планови рада ученичких организација.....</b>                  | <b>82</b>                           |
| 11.1 Ученички парламент .....                                        | 82                                  |
| 11.2. Вршњачки тим.....                                              | 84                                  |
| 11.3. Пријатељи деце.....                                            | 85                                  |
| 11.4. Црвени крст.....                                               | 85                                  |
| <b>12. Планови посебних програма из Школског програма .....</b>      | <b>86</b>                           |
| 12.1. План сарадње са породицом .....                                | 86                                  |
| 12.2. План подршке новим ученицима и запосленима .....               | 87                                  |
| 12.3. План социјалне заштите .....                                   | 88                                  |
| 12.4. План здравствене заштите.....                                  | 88                                  |
| 12.5. План допунске и додатне наставе.....                           | 89                                  |
| 12.6. Дигитални свет .....                                           | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 12.7. План професионалне оријентације ученика .....                  | 90                                  |
| 12.8. План школског спорта и спортских активности .....              | 91                                  |
| 12.9. План слободних наставних активности .....                      | 92                                  |
| 12.10.Секције .....                                                  | 93                                  |
| 12.10.1. Планинарска секција.....                                    | 93                                  |
| 12.11. План рада културних активности школе .....                    | 94                                  |
| 12.12. План заштите животне средине .....                            | 94                                  |
| 12.13. Безбедност и здравље на раду .....                            | 95                                  |

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 12.14. План сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом .....      | 96         |
| 12.15. Програм/план излета, ескурзија и наставе у природи .....              | 97         |
| <b>13. Планови посебних програма из Школског развојног плана .....</b>       | <b>101</b> |
| 13.1. План развијања и унапређивања наставног процеса .....                  | 101        |
| 13.1.1. Тематска интердисциплинарна настава .....                            | 101        |
| 13.1.2. Огледни и угледни часови.....                                        | 102        |
| 13.2. План стварања позитивне атмосфере за учење и дружење.....              | 102        |
| 13.2.1. Школски пројекти .....                                               | 102        |
| 13.2.2. Национални пројекти.....                                             | 102        |
| 13.2.3. Међународни пројекти .....                                           | 102        |
| 13.3. Школски маркетинг .....                                                | 103        |
| 13.4.План превенције осипања ученика .....                                   | 104        |
| 13.5. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ..... | 104        |
| <b>14. Праћење реализације и евалуација Годишњег плана рада школе .....</b>  | <b>112</b> |



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Дринка Павловић“ у Београду, налази се на територији општине Стари град, у Косовској улици, једној од ретких која своје име није мењала од половине 20. века до данас. Школа је основана 1963. године. Објект школе је подигнут по тада важећим принципима градње школских објеката. Зграда је троспратна, поседује 29 учионица, велику и малу фискултурну салу, спортски терен, трпезарију и школску кухињу, библиотеку, свечану салу. Суочавамо се са недостатком простора у којем би се реализовале одређене слободне активности и информатика.

Недостатак простора у самој школи превазилазимо коришћењем ресурса из окружења. Недалеко од Школе налазе се неке од најзначајнијих институција и установа града Београда. Заслужено или не, окружење Школе сматрамо једним од својих привилегија, коју веома радо и често користимо у нашим наставним и ваннаставним активностима чиме додатно оснажујемо образовно-васпитни процес у нашој Школи.

У основи свих наших планова и опредељења су људски ресурси и њихов квалитет, креативни потенцијал. Међутим, за разлику од многих ми у људске ресурсе убрајамо и наше ученике, који у интеракцији са својим наставницима и подржани од родитеља, остварују изузетно високе резултате у свом образовању и то не само у основној школи, већ и на даљем путу образовања.

Савремени наставни процес прати и примена великог броја савремених наставних и помоћних техничких средстава. Школа је опремљена у складу са нашим потребама, а која је опредељена визијом и мисијом развоја школе.

### 1.1. Основни подаци о школи

|                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Назив школе                   | ОШ „Дринка Павловић“                               |
| Адреса                        | Косовска 19, Београд                               |
| Контакт подаци:               |                                                    |
| Телефон/факс                  | 011/ 3238-688                                      |
| Званични мејл школе           | drinkapavlovic@drinka.rs                           |
| Сајт                          | www.drinka.rs                                      |
| ПИБ                           | 100052861                                          |
| Име и презиме директора школе | Биљана Поповић                                     |
| Датум оснивања школе          | 24.6.1963.                                         |
| Датум прославе Дана школе     | 8. новембар                                        |
| Летопис школе                 | Славица Хорват, стручни сарадник-библиотекар школе |

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи програм рада школе одређен је и законски прописан следећим документима:

- Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/2018 и др. Закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23),;
- Законом о основном образовању и васпитању члан 29. („Службени гласник РС“ 21/2015);
- Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21
- Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика;
- Законом о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14);
- Програмима наставе и учења за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред;
- Статутом школе;
- Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама;
- Нормативом простора, опреме и наставних средстава за основну школу.

Годишњи програм рада школе за шк. 2024/25.годину израђен је на основу:

- резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- резултата самовредновања у претходној школској години;
- стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- искустава стечених у реализовању програмских задатака претходних година;
- процене о ресурсима којима Школа располаже;
- савета и препорука просветних саветника и инспектора;
- сугестија стручних већа и чланова Школског одбора;
- особеностима и потребама ученика и друштвене средине.

## 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### 3.1. Школски простор

Основна школа „Дринка Павловић“ налази се у Косовској 19, на општини Стари град, у Београду. Образовно-васпитни рад се одвија у троспратној згради са укупно 32 одељења, од I до VIII разреда. Разредна настава се реализује у 16 учионица, а предметна у 13 кабинета.

У сутерену школе се налази библиотека са читаоницом и мала сала за физичке и слободне активности ученика. Канцеларије за психолошко-педагошку службу, управу школе и наставника, као и велика фискултурна сала са пратећим објектима се налазе у приземљу школе. На првом спрату је кухиња са ђачком трпезаријом, а на трећем свечана сала, соба за разредну наставу и тераса. Учионице за разредну наставу и кабинети за предметну су распоређени по спратовима. Испред школе је парк, а иза школско двориште са означеним теренима.

| Намена простора                                                    | Број просторија |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Учионица за разредну наставу                                       | 16              |
| Кабинети за предметну наставу                                      | 13              |
| - кабинет за математику                                            | 1               |
| - кабинет за ТиТ                                                   | 2               |
| - кабинет за информатику                                           | 1               |
| - кабинет за страни језик                                          | 2               |
| - кабинет за српски језик                                          | 1               |
| - кабинет за биологију                                             | 1               |
| - кабинет за географију                                            | 1               |
| - кабинет за историју                                              | 1               |
| - кабинет за физику и хемију                                       | 1               |
| - кабинет за ликовно                                               | 1               |
| - кабинет за музичко                                               | 1               |
| Велика сала за физичко васпитање са справарницом и две свлационице | 1               |
| Мала сала за физичко и слободне активности са две свлационице      | 1               |
| Свечана сала за слободне активности                                | 1               |
| Библиотека са читаоницом                                           | 1               |
| Учионица за продужени боравак                                      | 1               |
| Кухиња и просторија за припремање хране                            | 1               |
| Трпезарија                                                         | 1               |
| Зборница за наставнике                                             | 1               |
| Канцеларија директора                                              | 1               |
| Секретаријат и рачуноводство                                       | 2               |
| Канцеларија психолошко-педагошке службе                            | 1               |
| Соба за разредну наставу                                           | 1               |
| Соба са разгласном станицом                                        | 1               |
| Радионица са оставом                                               | 1               |
| Тераса                                                             | 1               |
| Двориште                                                           | 1               |
| Парк испред школе                                                  | 1               |

### 3.2. Наставна средства

Школа има задовољавајући број наставних средстава и техничких помагала. Стално их допуњава у односу на потребе наставног процеса.

| Техничка наставна средства | Комада |
|----------------------------|--------|
| Интерактивна табла         | 12     |
| Мултимедијални пројектор   | 15     |
| Графоскоп                  | 3      |
| Телевизор                  | 12     |
| Рачунар                    | 71     |
| Штампач                    | 4      |
| Фотокопир                  | 3      |
| Скенер                     | 2      |
| Фотоапарат                 | 1      |
| Касетофон                  | 5      |
| Музички стуб               | 2      |
| Клавир                     | 1      |
| Појачало са звучницима     | 2      |
| Разглас                    | 1      |
| Електрична органа          | 1      |

### 3.3. Објекти друштвене средине које ће школа користити

Поред сопствених објеката које школа има, за реализацију програма рада користе се и објекти, институције и простори друштвене средине који имају шири друштвени, образовни, културни и спортски значај. То су углавном објекти који омогућавају реализацију образовно-васпитних циљева, као и потреба и интресовања ученика.

| Објекти друштвене средине                                                                                                                                                                                                                                                | Корисници објеката           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Општина Стари град                                                                                                                                                                                                                                                       | Разредна и предметна настава |
| Вртићи:<br>„Теразије“, „Скадарлија“, „Мрвица“, „Мајски цвет“                                                                                                                                                                                                             | Разредно веће 1. разреда     |
| Основне школе на општини Стари град                                                                                                                                                                                                                                      | Разредна и предметна настава |
| Дом здравља „Стари град“, Институт за ментално здравље                                                                                                                                                                                                                   | Разредна и предметна настава |
| Дечји културни центар, Дом синдиката, Дом омладине, Кинотека                                                                                                                                                                                                             | Разредна и предметна настава |
| Позоришта:<br>„Бошко Буха“, „Душко Радовић“, Народно позориште, "Дадов", „Театар Т“, „Академија 28“                                                                                                                                                                      | Разредна и предметна настава |
| Музеји:<br>Народни, Етнографски, Вуков и Доситејева, Андрићев, ПТТ, "Јован Цвијић", "Никола Тесла", Музеј науке и технике                                                                                                                                                | Разредна и предметна настава |
| Библиотеке:<br>Народна и Библиотека града Београда, („Ђорђе Јовановић“, „Невен“, „Змај“)                                                                                                                                                                                 | Разредна и предметна настава |
| Метеоролошка станица, Опсерваторија, Планетаријум                                                                                                                                                                                                                        | Разредна и предметна настава |
| ЗОО врт „Добре наде“, Ботаничка башта „Јевремовац“                                                                                                                                                                                                                       | Разредна и предметна настава |
| Калемегдан, Ташмајдан, Пионирски парк, Авала, Ада Циганлија                                                                                                                                                                                                              | Разредна и предметна настава |
| Физички факултет, Хемијски факултет, Факултет за физичку-хемију, Природно-математички факултет, Институт за минералогiju, Биолошки факултет, Завод за заштиту Србије, Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Центар за промоцију науке, Учитељски факултет | Разредна и предметна настава |

### 3.4. План коришћења школског простора

Ученици разредне наставе мењају учионице у зависности који су разред.  
План распореда коришћења учионица за разредну наставу у шк. 2025/26. години је:

| Р. бр. | Разред и одељење | Спрат | Бр. учионице | Наставник                              |
|--------|------------------|-------|--------------|----------------------------------------|
| 1.     | 1/1              | трећи | 61           | Јелена Ковачевић<br>Дуња Сурла         |
| 2.     | 1/2              | трећи | 60           | Јелена Костадиновић<br>Виолета Лаловић |
| 3.     | 1/3              | трећи | 59           | Драгана Ивковић<br>Биљана Булатовић    |
| 4.     | 1/4              | трећи | 58           | Оливера Ајдер                          |

|     |     |       |    |                                      |
|-----|-----|-------|----|--------------------------------------|
|     |     |       |    | Ивана Мицић                          |
| 5.  | 2/1 | трећи | 48 | Котронис Пановски<br>Давид Дашић     |
| 6.  | 2/2 | други | 49 | Бојана Тановић<br>Маријана Дракул    |
| 7.  | 2/3 | други | 57 | Драгана Гајић<br>Марина Живковић     |
| 8.  | 2/4 | трећи | 54 | Маја Мојсе Максовић<br>Ана Срећковић |
| 9.  | 3/1 | први  | 30 | Нела Гајић                           |
| 10. | 3/2 | први  | 29 | Слободанка Пивашевић                 |
| 11. | 3/3 | први  | 27 | Иван Пауновић                        |
| 12. | 3/4 | први  | 28 | Марија Машић                         |
| 13. | 4/1 | други | 47 | Небојша Мисаиловић                   |
| 14. | 4/2 | други | 46 | Драгана Живковић                     |
| 15. | 4/3 | други | 45 | Винка Радош                          |
| 16. | 4/4 | други | 44 | Ђорђе Беара                          |

За ученике предметне наставе је организована кабинетска настава.

План распореда коришћења учионица за предметну наставу ове шк. 2025/26. године је:

| Р. бр. | Кабинет                    | Спрат    | Бр. кабинета | Наставник                                                                                                                      |
|--------|----------------------------|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | кабинет за музичко         | приземље | 15           | Дарко Тодић                                                                                                                    |
| 2.     | кабинети за ТиТ            | приземље | 16,17        | Ана Танасковић<br>Александра Ђокић<br>Дарко Смиљковић                                                                          |
| 3.     | кабинети за информатику    | приземље | 18           | Ненад Јовановић<br>Тамара Милићевић<br>Стефан Ашанин<br>Нина Милетић<br>Марија Тривунчић                                       |
| 4.     | кабинет за математику      | приземље | 19           | Нина Милетић<br>Тамара Милићевић<br>Стефан Ашанин<br>Марија Тривунчић                                                          |
| 5.     | кабинет за енглески језик  | приземље | 8            | Слободан Живковић<br>Кристина Радојичић                                                                                        |
| 6.     | кабинет за немачки језик   | први     | 33           | Ранка Вујановић<br>Александра Вукановић<br>Гордана Ракић<br>Мирјана Анђелковић Киселички<br>Смиљка Петровић<br>Слађана Секулић |
| 7.     | кабинет за биологију       | први     | 32           | Тијана Гордић<br>Дијана Вукадиновић Матић                                                                                      |
| 8.     | кабинет за српски језик    | први     | 31           | Јоле Булатовић<br>Биљана Стевановић<br>Тамара Панић Милошевић<br>Катарина Колаковић                                            |
| 9.     | кабинет за ликовну културу | други    | 43           | Лола Лукић                                                                                                                     |
| 10.    | кабинет за географију      | други    | 42           | Даница Гајић<br>Снежана Јовановић                                                                                              |
| 11.    | кабинет за историју        | други    | 41           | Валентина Маслеша<br>Игор Јовановић                                                                                            |

|     |                            |       |    |                                                                         |
|-----|----------------------------|-------|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 12. | кабинет за физику и хемију | други | 40 | Ивана Томић<br>Јелена Хаџи Ђорђевић<br>Виктор Милић<br>Андријана Андрић |
|-----|----------------------------|-------|----|-------------------------------------------------------------------------|

Остали простори који користе ученици школе

| Р. бр. | Простор                  | Спрат      | Корисник                     |
|--------|--------------------------|------------|------------------------------|
| 1.     | Мала сала за физичко     | приземље/2 | Разредна настава             |
| 2.     | Велика сала за физичко   | приземље   | Разредна и предметна настава |
| 3.     | Библиотека са читаоницом | приземље/2 | Разредна и предметна настава |
| 4.     | Свечана сала             | трећи      | Разредна и предметна настава |
| 5.     | Тераса                   | трећи      | Разредна настава             |
| 6.     | Двориште                 | приземље   | Разредна и предметна настава |
| 7.     | Трпезарија               | први       | Разредна и предметна настава |
| 8.     | Дигитална учионица       | приземље   | Разредна настава             |

Остали простори који користе запослени у школи

| Р. бр. | Простор                                                | Спрат    | Корисник                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Кухиња и просторија за припремање хране са трпезаријом | први     | Иван Михајловић<br>Гордана Радојичић<br>Силвана Златковић<br>Перса Дујановић<br>Снежана Алексић |
| 3.     | Зборница за наставнике                                 | приземље | Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници                                      |
| 4.     | Канцеларија директора                                  | приземље | Биљана Поповић                                                                                  |
| 5.     | Канцеларија стручних сарадника                         | приземље | Божидар Остојић, педагог<br>Тијана Анић, психолог                                               |
| 6.     | Канцеларија секретара                                  | приземље | Милица Дугоњић                                                                                  |

**Укупан број запослених 87.**

## 4. ЗАПОСЛЕНИ

### 4.1. Наставни кадар

| Наставници                  |                       |                       |                               |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Запослени само у овој школи | Запослени у две школе | Запослени у три школе | Запослени у више од три школе |
| 59                          | 5                     | /                     | /                             |

| Стручна спрема наставника и сарадника |            |          |
|---------------------------------------|------------|----------|
| VI степен                             | VII степен | магистар |
| 3                                     | 63         | 1        |

| Године стажа наставника |             |                   |                    |                    |                    |
|-------------------------|-------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| до 2 године             | до 5 година | од 5 до 10 година | од 10 до 20 година | од 20 до 30 година | од 30 до 40 година |
| 5                       | 4           | 7                 | 25                 | 12                 | 10                 |

### 4.2. Управа и стручни сарадници

| Назив радног места | Степен стручне спреме | Стручни испит | Проценат ангажовања |
|--------------------|-----------------------|---------------|---------------------|
| директор           | VII                   | /             | 100%                |
| помоћник директора | VII                   | положен       | 20%                 |
| помоћник директора | VII                   | положен       | 20%                 |
| помоћник директора | VII                   | положен       | 5%                  |
| помоћник директора | VII                   | /             | 5%                  |
| педагог            | VII <sub>2</sub>      | положен       | 100%                |
| психолог           | VII                   | положен       | 100%                |
| библиотекар        | VII                   | положен       | 100%                |

### 4.3. Административни радници

| Назив радног места                   | Степен стручне спреме | Стручни испит | Проценат ангажовања |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------|
| секретар                             | VII                   | положен       | 100%                |
| финансијско-рачуноводств. аналитичар | VII                   | положен       | 100%                |
| рачуноводствени референт             | IV                    | положен       | 100%                |

### 4.4. Запослени за рад у школској кухињи

| Назив радног места | Степен стручне спреме | Године стажа |
|--------------------|-----------------------|--------------|
| кувар              | IV                    | 10           |
| сервирка (4)       | I                     | од 10 до 25  |

### 4.5. Запослени на одржавању школског простора

| Назив радног места | Степен стручне спреме | Године стажа |
|--------------------|-----------------------|--------------|
| домар              | IV                    | 20           |
| домар              | IV                    | 35           |
| спремачица (11)    | I                     | од 10 до 30  |

#### 4.6. Систематизацији радних места

| Р.бр. | Радно место        | Услови                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Норма | Бр. извршилаца                                                         |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Директор           | <p>- Високо образовање:</p> <p>-на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);</p> <p>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>А изузетно:</p> <p>-на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем –ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем;</p> <p>- дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца);</p> <p>-обука и положен испит за директора установе (лиценца);</p> <p>-осам, односно десет година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања;</p> <p>- организационе способности</p> | 100%  | 1 извршилац                                                            |
| 2.    | Помоћник директора | <p>Високо образовање:</p> <p>– на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>- организационе способности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50%   | 3 извршиоца<br>1 извршил ац 20%<br>1 извршил ац 20%<br>1 извршил ац 5% |

|      |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                  |
|------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|      |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | извршил<br>ац 5% |
| 3.   | НАСТАВН.<br>РАЗРЕДНЕ<br>НАСТАВЕ                                   | НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ                                                                                                                                                                                                                                        |         |                  |
| 3.1. | Наставник<br>разредне<br>наставе                                  | - образовање у складу са Правилником о<br>степену и<br>врсти образовања наставника и стручних<br>сарадника у основној школи (“ Службени<br>гласник РС- Просветни гласник“,<br>бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016,<br>11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 2400%   | 24               |
| 3.2. | Наставник<br>разредне<br>наставе у<br>продуженом<br>боравку       | - образовање у складу са Правилником о<br>степену и<br>врсти образовања наставника и стручних<br>сарадника у основној школи (“ Службени<br>гласник РС- Просветни гласник“,<br>бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016,<br>11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 120%    | 4                |
| 4.   | НАСТАВ.<br>ПРЕДМЕТ.<br>НАСТАВЕ                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                  |
| 4.1. | Наставник<br>предметне<br>наставе -<br>српски језик и<br>књижевн. | - образовање у складу са Правилником о<br>степену и<br>врсти образовања наставника и стручних<br>сарадника у основној школи (“ Службени<br>гласник РС- Просветни гласник“,<br>бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016,<br>11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 377,96% | 4                |
| 4.2. | Наставник<br>предметне<br>наставе -<br>математика                 | - образовање у складу са Правилником о<br>степену и<br>врсти образовања наставника и стручних<br>сарадника у основној школи (“ Службени<br>гласник РС- Просветни гласник“,<br>бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016,<br>11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 355,56% | 4                |
| 4.3. | Наставник<br>предметне<br>наставе -<br>енглески језик             | - образовање у складу са Правилником о<br>степену и<br>врсти образовања наставника и стручних<br>сарадника у основној школи (“ Службени<br>гласник РС- Просветни гласник“,<br>бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016,<br>11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 177,78% | 2                |
| 4.4. | Наставниик<br>предметне                                           | - образовање у складу са Правилником о<br>степену и                                                                                                                                                                                                                | 140%    | 2                |

|      |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |
|------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
|      | наставе - историја                            | врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)                                                  |      |   |
| 4.5. | Наставник предметне наставе - географија      | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 140% | 2 |
| 4.6. | Наставник предметне наставе - биологија       | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 160% | 2 |
| 4.7. | Наставник предметне наставе - хемија          | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 80%  | 1 |
| 4.8. | Наставник предметне наставе - физика          | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 120% | 2 |
| 4.9. | Наставник предметне наставе - ликовна култура | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 100% | 1 |

|       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |     |   |
|-------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| 4.10. | Наставник предметне наставе – Медијска писменост       | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 5%  | 1 |
| 4.11. | Наставник предметне наставе - цртање, сликање и вајање | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 20% | 1 |
| 4.12. | Наставник предметне наставе - уметност                 | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 5%  | 1 |
| 4.13. | Наставник предметне наставе – сачувајмо нашу планету   | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 5%  | 1 |
| 4.14. | Наставник предметне наставе – моја животна средина     | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 25% | 2 |
| 4.15. | Наставник предметне наставе – драмске уметности        | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 5%  | 1 |

|       |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |
|-------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 4.16. | Наставник предметне наставе – планинарење и боравак у природи | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 10%  | 1 |
| 4.17. | Наставник предметне наставе - информатика и рачунарство       | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 160% | 5 |
| 4.18  | Наставник предметне наставе - музичка култура                 | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 100% | 1 |
| 4.19. | Наставник предметне наставе - верска настава                  | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 145% | 2 |
| 4.20. | Наставник предметне наставе - грађанско васпитање             | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 50%  | 5 |
| 4.21. | Наставник предметне наставе - техника и технологија           | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 320% | 3 |
| 5.    | Наставник предметне наставе -                                 | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних                                                                                                                                                          | 240% | 3 |

|      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |
|------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
|      | физичко и здравствено васпитање           | сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)                                                                                         |      |   |
| 5.1. | Наставник предметне наставе – домаћинство | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 20%  | 1 |
|      | <b>СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |
|      | Стручни сарадник - Педагог                | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 100% | 1 |
| 5.2. | Стручни сарадник - Психолог               | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 100% | 1 |
| 5.3. | Стручни сарадник - Библиотекар            | - образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (“ Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019) | 100% | 1 |
| 6.   | <b>АДМИНИСТРАТИВ. ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |
| 6.1. | Секретар                                  | Високо образовање правног смера: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске                                                                                                      | 100% | 1 |

|      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |    |
|------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
|      |                                                                | <p>студије);</p> <p>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>- дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит.</p>                                    |       |    |
| 6.2. | Дипломирани економиста за финансијско рачуноводство не послове | <p>Високо образовање економског смера:</p> <p>– на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> | 100%  | 1  |
| 6.3. | Референт за финансијско - рачуноводство не послове             | Средње образовање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%  | 1  |
| 7.   | ПОМОЋ. ТЕХНИЧ. ОСОБЉЕ                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |    |
| 7.1. | Домар/мајстор одржавања                                        | Средње образовање(трогодишње или четворогодишње) машинске, електро, столарске или водоинсталатерске струке);                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 200%  | 2  |
| 7.2. | Кувар/посласти чар                                             | Средње образовање (трогодишње или четворогодишње)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%  | 1  |
| 7.3. | Сервирка                                                       | <p>- основно образовање и васпитање</p> <p>- основно образовање одраслих</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 300%  | 3  |
| 7.4. | Чистачица                                                      | <p>- основно образовање и васпитање</p> <p>- основно образовање одраслих</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1167% | 12 |

## **5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

### **5.1. План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника**

Предлог потреба наставника за стручним усавршавањем насталих на основу плана личног развоја за школску 2025/26. годину:

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи одвијаће се у следећим облицима:

1. Припремање и одржавање угледних и отворених часова према календару школе;
2. Припремање и одржавање предавања, излагања и демонстрација на стручним већима;
3. Реализација истраживања, пројеката, Дана науке, Дечјих пролећних радости;
4. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу;
5. Похађање акредитованих обука планираних за школску 2025/26. годину.

**Планиране акредитоване обуке за све наставнике и стручне сараднике**

| Стручно веће/<br>Име и презиме             | Назив и компетенција                                                                                                                                                                                                      | Време реализације     |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Професори разредне наставе/<br>Први разред |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Јелена Ковачевић                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Дигитални свет платформа „Чувам те“</li><li>- "Добра сарадња између родитеља и наставника"</li><li>- Асертивна комуникација у образовној пракси</li></ul>                         | У току школске године |
| Јелена Костадиновић                        |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Драгана Ивковић                            |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Оливера Ајдер                              |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Дуња Сурла                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Биљана Булатовић                           |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Ивана Мицић                                |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Виолета Лаловић                            |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Други разред                               |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Ирини Котронис Пановски                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- "Добра сарадња између родитеља и наставника"</li><li>- Асертивна комуникација у образовној пракси</li><li>- Образовање даровитих ученика: стратегије, подршка и изазови</li></ul> | У току школске године |
| Бојана Тановић                             |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Драгана Гајић                              |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Маја Мојсе Максовић                        |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Давид Дашић                                |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Маријана Дракул                            |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Ана Срећковић                              |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Вук                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Трећи разред                               |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Нела Гајић                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>"Добра сарадња између родитеља и наставника"</u></li><li>- Асертивна комуникација у образовној пракси</li></ul>                                                                | У току школске године |
| Слободанка Пивашевић                       |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Иван Пауновић                              |                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| Марија Машић                               |                                                                                                                                                                                                                           |                       |

| Четврти разред                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Небојша Мисаиловић                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- "Добра сарадња између родитеља и наставника" дана</li><li>- Асертивна комуникација у образовној пракси дана</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | У току школске године |
| Драгана Живковић                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| Винка Радош                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| Ђорђе Беара                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| Професори предмета из области природних наука/математика |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| Тамара Милићевић                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- еМатематика</li><li>- Задаци за развијање функционалних знања</li><li>- Израда тестова и других облика провере знања из математике</li><li>- Примена ГеоГебре у настави математике у основним и средњим школама</li><li>- Успешно управљање одељењем - принципи и примери добре праксе</li><li>- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине лудима</li><li>- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља</li><li>- Израда тестова и других облика провере знања из математике</li><li>- Примена ГеоГебре у настави математике у основним и средњим школама</li><li>- Успешно управљање одељењем - принципи и примери добре праксе</li></ul> | У току школске године |
| Марија Тривунчић                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| Стефан Ашанин                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| Нина Милетић/Виктор Милић                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| Хемија                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| Јелена Хаџи Ђорђевић                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Експериментални заокрет – практична настава у хемији и физичкој хемији</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | У току школске године |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Занимљива екологија кроз оглед и двоглед</li></ul>                                                                                                                                                                          |                       |
| Физика                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| Виктор Милић                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Експерименти у настави</li></ul> Интердисциплинарни приступ настави природних наука                                                                                                                                         | У току школске године |
| Андријана Андрић                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Модели и експерименти у настави физике</li></ul>                                                                                                                                                                            |                       |
| Биологија                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| Дијана Вукадиновић Матић                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Корелација природних наука у настави</li><li>- Експерименти у настави</li></ul>                                                                                                                                             | У току школске године |
| Тијана Гордић                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса</li></ul>                                                                                                                                        |                       |
| Техника и технологија                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| Александра Ђокић                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Комуникацијом до успеха</li><li>- Кроз практичан рад до функционалног знања</li><li>- Обука наставника за рад са проблематичном децом</li></ul>                                                                             | У току школске године |
| Ана Танасковић                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- „Моделарство- програм обуке наставника у изради модела“</li></ul>                                                                                                                                                           |                       |
| Дарко Смиљковић                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Превенција вршњачког насиља филмом и филмском анимацијом</li></ul>                                                                                                                                                          |                       |
| Информатика и рачунарство                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| Ненад Јовановић                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације</li><li>- -Заштита личних података и ИТ безбедност у школи</li><li>- -Photoshop и Illustrator- обрада слике као алат за припрему материјала:</li></ul> | У току школске године |
| Професори предмета из области друштвених наука/ српски језик |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| Јоле Булатовић                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност Србије</li></ul>                                                                                                                                              | У току школске године |
| Тамара Панић Милошевић                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Катарина Колаковић                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Биљана Стевановић                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Географија                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Даница Гајић                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Индивидуални образовни план-корак у пракси</li></ul>                                                                                                                                                                          | У току школске године |
| Снежана Јовановић                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Историја                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Валентина Маслеша                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Тематски приступ у настави историје</li><li>- Србија 1941-1944.Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача</li><li>- Учење о Холокаусту</li></ul>                                                    | У току школске године |
| Игор Јовановић                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Верска настава                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Немања Протић                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Примена иновативних и интерактивних дидактичких стратегија у верској настави</li></ul>                                                                                                                                        | У току школске године |
| Никола Савић                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Професори предмета из области уметности и вештина/<br>ликовна култура |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Лола Лукић                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- еТwinning за почетнике - први кораци</li><li>- Основе еТwinning-а као алата за реализацију пројектно-оријентисане наставе</li><li>- Ка квалитетним еТwinning пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави</li></ul> | У току школске године |
| музичка култура                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Дарко Тодић                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Примена иновативних и интерактивних дидактичких</li></ul>                                                                                                                                                                     | У току школске године |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                   | стратегија у музичкој култури                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| физичко и здравствено<br>васпитање                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Предраг Пешић                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања</li><li>- Корак до здравља-корективна гимнастика</li><li>- Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања</li></ul>                                                                                                                                                                                                      | У току школске године |
| Јелена Бобаревић                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Владимир Мраовић                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Професори предмета из<br>области страних језика/<br>немачки језик |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Александра Вукановић                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Семинари у организацији Министарства просвете</li><li>- Семинари у организацији Гете института</li><li>- ДСД семинари</li><li>- „3 мал 3“, семинар Гете Института</li><li>- Конференција „10 година у Србији“Е -Твиннинг национални тим за подршку</li><li>- „Европски дан језика 2025“ (Еуропајисцхер Таг дер Спрацхен),Београд, Гете-Институт</li></ul>                                                                                                                                      | У току школске године |
| Мирјана Анђелковић<br>Киселички                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Ранка Вујановић                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Гордана Ракић                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Смиљка Петровић                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Слађана Секулић                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| енглески језик                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| Слободан Живковић                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на</li><li>- Завршном испиту школске 2025/2026. године</li><li>- Настава у ери вештачке интелигенције</li><li>- Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и<ul style="list-style-type: none"><li>- ресурси за подстицање вишејезичности</li></ul></li><li>- Семинари које организује Удружење наставника енглеског језика (ELTA);</li><li>- Семинари у организацији Британског савета, који су</li></ul> | У току школске године |
| Кристина Радојичић                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                    | <p>бесплатни и директно акредитовани од стране Министарства просвете</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинари из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника</li> <li>- Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја-Фондација Темпус</li> <li>- Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик-Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић; број у каталогу 965</li> <li>- Онлајн семинари на порталу за наставнике eTwinning.</li> <li>- Национална eTwinning конференција „ 10 година у Србији” 24. септембра 2025. године</li> <li>- Учешће у међународним пројектима</li> <li>- Учешће на међународним конференцијама које имају за тему употребу модерних технологија у настави и превођењу</li> <li>- Translating Europe Forum 2025 - European Commission - Европа EU у Бриселу.</li> </ul> |                       |
| директор школе                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| директор<br>Биљана Поповић         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручна усавршавања директора организована од стране Министарства просвете и Школске управе Београд</li> <li>- Семинари са платформе „Чувам те“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | У току школске године |
| ПП Служба/ педагог                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| Божидар Остојић                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинари са платформе „Чувам те“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | У току школске године |
| психолог                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
| Тијана Анић/Љубица<br>Димитријевић | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Јачање професионалне улоге психолога у школи</li> <li>- Рад са „тешким“ родитељима,</li> <li>- Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | У току школске године |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни рад психолога са ученицима и родитељима</li> <li>- Чувам те - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља</li> </ul>                                                                                                                                   |                       |
| библиотека     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| Славица Хорват | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Републички зимски семинар, Друштво за српски језик, Филолошки факултет у Београду</li> <li>- Читалачке навике у лавиринту међупредметних компетенција, Друштва школских библиотекара Србије</li> <li>- Годишња скупштина Друштва школских библиотекара Србије и стручни скупови</li> </ul> | У току школске године |

Студијска путовања:

1. Ровињ, Трст, Венеција-посета местима од изузетног културног и историјског значаја.
2. Бања Лука-једнодневни излет запослених радника.

## 5.2. План припреме приправника за полагање испита за лиценцу

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                                    | Носиоци реализације        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| септембар         | - утврђивање листе приправника и одређивање ментора                                                                                                                                                   | директор<br>секретар школе |
| током године      | - присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа | ментор<br>приправник       |
| током године      | - пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада                                                                                                                         | ментор<br>приправник       |
| током године      | - континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора                                                                                                                                       | ментора                    |
| током године      | - пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао                                                                                                              | ментор<br>приправник       |
|                   | - писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада                                                                                             | ментор                     |
|                   | - формирање Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао                                                                                                                              | директор                   |
|                   | - присуствовање Комисије на часу приправника                                                                                                                                                          | чланови комисије<br>ментор |
|                   | - писање извештаја Комисије о савладаности програма за увођење у посао.                                                                                                                               | чланови комисије           |

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

### 6.1. Организациона структура

Целодневна настава (1. и 2. разред)

| Разред и одељење | Одељењски старешина     | Наставник – сарадник |
|------------------|-------------------------|----------------------|
| 1/1              | Јелена Ковачевић        | Дуња Сурла           |
| 1/2              | Јелена Костадиновић     | Виолета Лаловић      |
| 1/3              | Драгана Ивковић         | Биљана Булатовић     |
| 1/4              | Оливера Ајдер           | Ивана Мицић          |
| 2/1              | Ирини Пановски Котронис | Давид Дашић          |
| 2/2              | Бојана Тановић          | Маријана Дракул      |
| 2/3              | Драгана Гајић           | Марина Живковић      |
| 2/4              | Маја Мојсе Максовић     | Ана Срећковић        |

Класична разредна настава (3. и 4. разред)

| Разред и одељење | Одељењски старешина  |
|------------------|----------------------|
| 3/1              | Нела Гајић           |
| 3/2              | Слободанка Пивашевић |
| 3/3              | Иван Пауновић        |
| 3/4              | Марија Машић         |
| 4/1              | Небојша Мисаиловић   |
| 4/2              | Драгана Живковић     |
| 4/3              | Винка Радош          |
| 4/4              | Ђорђе Беара          |

Предметна настава (од 5. до 8. разреда)

| Разред и одељење | Одељењски старешина          |
|------------------|------------------------------|
| 5/1              | Катарина Колаковић           |
| 5/2              | Игор Јовановић               |
| 5/3              | Немања Протић                |
| 5/4              | Мирјана Анђелковић Киселички |
| 6/1              | Снежана Јовановић            |
| 6/2              | Александра Вукановић         |
| 6/3              | Марија Тривунчић             |
| 6/4              | Дијана Вукадиновић Матић     |
| 7/1              | Ранка Вујановић              |
| 7/2              | Биљана Стевановић            |
| 7/3              | Дарко Смиљковић              |
| 7/4              | Тамара Панић Милошевић       |
| 8/1              | Тијана Гордић                |

|     |                  |
|-----|------------------|
| 8/2 | Јелена Бобаревић |
| 8/3 | Јоле Булатовић   |
| 8/4 | Дарко Тодић      |

Боравак (12.30-15.30) и продужени боравак (15.30-17.30)

| Разред | Наставник         | Време рада  |
|--------|-------------------|-------------|
| 3.4.   | Теодора Чулић     | 12.30-15.30 |
| 3.4.   | Дајана Прерадовић | 12.30-15.30 |
| 3.4.   | Мила Мајковић     | 12.30-15.30 |
| 3.4.   | Милош Перић       | 12.30-15.30 |

### 6.1.1. Састав стручних актива и тимова школе

| Назив актива/тима                                    | Име и презиме              | Задужење           |
|------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Стручни актив за развојно планирање                  | Ана Срећковић              | руководилац актива |
|                                                      | Ана Танасковић             | члан               |
|                                                      | Валентина Маслеша          | члан               |
|                                                      | Маријана Дракул            | члан               |
|                                                      | Славица Хорват             | члан               |
|                                                      | директор                   | члан               |
|                                                      | родитељ Милица Калуђеровић | члан               |
|                                                      | ученик из Парламента       | члан               |
| Стручни актив за развој школског програма            | Јоле Булатовић             | руководилац актива |
|                                                      | Биљана Стевановић          | члан               |
|                                                      | Јелена Ковачевић           | члан               |
|                                                      | Драгана Гајић              | члан               |
|                                                      | Катарина Колаковић         | члан               |
|                                                      | Славица Хорват             | члан               |
|                                                      | ученик из Парламента       | члан               |
| Тим за инклузивно образовање                         | Тијана Анић                | руководилац тима   |
|                                                      | Божидар Остојић            | члан               |
|                                                      | Марија Тривунчић           | члан               |
|                                                      | Ирини Котронис             | члан               |
|                                                      | Винка Радош                | члан               |
|                                                      | Јоле Булатовић             | члан               |
|                                                      | Дарко Тодић                | члан               |
|                                                      | директор                   | члан               |
| Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања | Марија Тривунчић           | руководилац тима   |
|                                                      | Тијана Анић                | члан               |
|                                                      | Божидар Остојић            | члан               |
|                                                      | Јелена Хаџи Ђорђевић       | члан               |
|                                                      | Мирјана Киселички          | члан               |
|                                                      | Марија Машић               | члан               |
|                                                      | Бојана Тановић             | члан               |
|                                                      | Немања Протић              | члан               |
|                                                      | Милица Дугоњић             | члан               |
|                                                      | директор                   | члан               |
|                                                      | ученик из Парламента       | члан               |
| Тим за кризне догађаје                               | Марија Тривунчић           | руководилац тима   |

|                                                               |                                                                                                                                                                                  |                  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                               | Јоле Булатовић<br>Иван Пауновић<br>Небојша Мисаиловић<br>Ана Танасковић<br>Дијана Вукадиновић Матић Божидар<br>Остојић<br>представник Савета родитеља<br>директор Биљана Поповић | чланови          |
| Тим за самовредновање                                         | Дијана Вукадиновић Матић                                                                                                                                                         | руководилац тима |
|                                                               | Ирини Котронис                                                                                                                                                                   | члан             |
|                                                               | Марина Живковић                                                                                                                                                                  | члан             |
|                                                               | Слободан Живковић                                                                                                                                                                | члан             |
|                                                               | Тијана Гордић                                                                                                                                                                    | члан             |
|                                                               | директор                                                                                                                                                                         | члан             |
|                                                               | родитељ Вања Ковић                                                                                                                                                               | члан             |
| Тим за обезбеђење квалитета и<br>развој установе              | ученик из Парламента                                                                                                                                                             | члан             |
|                                                               | Биљана Поповић                                                                                                                                                                   | руководилац тима |
|                                                               | Марија Тривунчић                                                                                                                                                                 | члан             |
|                                                               | Тијана Анић/Љубица Димитријевић                                                                                                                                                  | члан             |
|                                                               | Божидар Остојић                                                                                                                                                                  | члан             |
|                                                               | Славица Хорват                                                                                                                                                                   | члан             |
|                                                               | Милица Дугоњић                                                                                                                                                                   | члан             |
| Тим за професионалну<br>оријентацију                          | директор                                                                                                                                                                         | члан             |
|                                                               | родитељ Ирина Јоксимовић                                                                                                                                                         | члан             |
|                                                               | ученик из Парламента                                                                                                                                                             | члан             |
|                                                               | представник локалне самоуправе                                                                                                                                                   | члан             |
|                                                               | Божидар Остојић                                                                                                                                                                  | руководилац тима |
|                                                               | Биљана Поповић                                                                                                                                                                   | члан             |
|                                                               | Тијана Гордић                                                                                                                                                                    | члан             |
| Тим за професионални развој<br>запослених                     | Јелена Бобаревић                                                                                                                                                                 | члан             |
|                                                               | Јоле Булатовић                                                                                                                                                                   | члан             |
|                                                               | Дарко Тодић                                                                                                                                                                      | члан             |
|                                                               | Биљана Поповић                                                                                                                                                                   | руководилац тима |
|                                                               | Тијана Анић                                                                                                                                                                      | члан             |
|                                                               | Немања Протић                                                                                                                                                                    | члан             |
|                                                               | руководиоци стручних већа                                                                                                                                                        | члан             |
| Тим за развој међупредметних<br>компетенција и предузетништва | руковод. Тима за самовредновање                                                                                                                                                  | члан             |
|                                                               | стручни сарадник                                                                                                                                                                 | члан             |
|                                                               | Иван Пауновић                                                                                                                                                                    | руководилац тима |
|                                                               | Божидар Остојић                                                                                                                                                                  | члан             |
| Тим за ажурирање сајта                                        | Дарко Тодић                                                                                                                                                                      | члан             |
|                                                               | Немања Протић                                                                                                                                                                    | члан             |
|                                                               | Славица Хорват                                                                                                                                                                   | руководилац тима |
|                                                               | Дарко Смиљковић                                                                                                                                                                  | члан             |
|                                                               | Кристина Радојичић                                                                                                                                                               | члан             |

### 6.1.2. Руководиоци стручних већа

| Назив стручног већа                                 | Име и презиме | Задужење            |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Стручно веће за разредну наставу                    | Оливера Ајдер | руководилац<br>већа |
| Стручно веће за предмете из области природних наука | Нина Милетић  | руководилац<br>већа |

|                                                         |                                   |                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Стручно веће за предмете из области друштвених наука    | Смиљка Петровић                   | руководилац већа          |
| Стручно веће за предмете из области уметности и вештина | Лола Лукић                        | руководилац већа          |
| Тим за контролу Е-дневника                              | Дарко Смиљковић<br>Биљана Поповић | Координатори за Е-дневник |

### 6.1.3. Руководиоци ученичких организација

| Назив тима/задужење                     | Име и презиме      | Реализатор активности |
|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Ученички парламент                      | Кристина Радојичић | руководилац           |
| Вршњачки тим                            | Немања Протић      | руководилац           |
| Дечји савез                             | Давид Дашић        | руководилац           |
| Црвени крст                             | Кристина Радојичић | руководилац           |
| Такмичења млађих разреда - математика   | Винка Радос        | Координатор           |
| Такмичења старијих разреда – математика | Нина Милетић       | руководилац           |

### 6.1.4. Руководиоци одељењских већа

| Назив одељењског већа           | Име и презиме     | Задужење         |
|---------------------------------|-------------------|------------------|
| Одељењско веће првог разреда    | Дуња Сурла        | руководилац већа |
| Одељењско веће другог разреда   | Маријана Дракул   | руководилац већа |
| Одељењско веће трећег разреда   | Нела Гајић        | руководилац већа |
| Одељењско веће четвртог разреда | Драгана Живковић  | руководилац већа |
| Одељењско веће петог разреда    | Мирјана Киселички | руководилац већа |
| Одељењско веће шестог разреда   | Снежана Јовановић | руководилац већа |
| Одељењско веће седмог разреда   | Дарко Смиљковић   | руководилац већа |
| Одељењско веће осмог разреда    | Дарко Тодић       | руководилац већа |

Записничар на седницама Наставничког већа је Драгана Ивковић.

### 6.1.5. Подела наставних предмета наставницима од 1. до 4. разреда

| Разред и одељење | Име и презиме наставника | Предмет                                                                                                                                                                                         |
|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I/1              | Јелена Ковачевић         | математика, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика - допунски рад, слободне наставне активности -мали креативци    |
| I/1              | Дуња Сурла               | српски језик, музичка култура, дигитални свет, физичко и здравствено васпитање, српски језик - самостални рад, српски језик - допунска настава, слободне наставне активности - спортска секција |

|      |                         |                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I/2  | Јелена Костадиновић     | математика, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика - допунски рад, слободне наставне активности -мали креативци         |
| I/2  | Виолета Лаловић         | српски језик, музичка култура, дигитални свет, физичко и здравствено васпитање, српски језик - самостални рад, српски језик - допунска настава, слободне наставне активности - спортска секција      |
| I/3  | Драгана Ивковић         | математика, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика - допунски рад, слободне наставне активности -мали креативци         |
| I/3  | Биљана Булатовић        | српски језик, музичка култура, дигитални свет, физичко и здравствено васпитање, српски језик - самостални рад, српски језик - допунска настава, слободне наставне активности - спортска секција      |
| I/4  | Оља Ајдер               | математика, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика - допунски рад, слободне наставне активности -мали креативци         |
| I/4  | Ивана Мицић             | српски језик, музичка култура, дигитални свет, физичко и здравствено васпитање, српски језик - самостални рад, српски језик - допунска настава, слободне наставне активности - спортска секција      |
| II/1 | Ирини Пановски Котронис | математика, свет око нас, музичка култура, дигитални свет, час одељењског старешине, математика-самостални рад, математика - допунски рад, слободне наставне активности - мали креативци             |
| II/1 | Давид Дашић             | српски језик, ликовна култура, грађанско васпитање, физичко и здравствено васпитање, српски језик - самостални рад, српски језик - допунска настава, слободне наставне активности - спортска секција |
| II/2 | Бојана Тановић          | математика, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, час одељењског старешине, математика - самостални рад, математика - допунски рад, слободне наставне активности - мали креативци      |
| II/2 | Маријана Дракул         | српски језик, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, српски језик - самостални рад, српски језик - допунска настава, слободне наставне активности - спортска секција      |
| II/3 | Драгана Гајић           | математика, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, час одељењског старешине, математика -                                                                                               |

|       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                      | самостални рад, математика - допунски рад, слободне наставне активности - мали креативци                                                                                                                                                                                                                              |
| II/3  | Марина Живковић      | српски језик, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, српски језик - самостални рад, српски језик - допунска настава, слободне наставне активности - спортска секција                                                                                                                       |
| II/4  | Маја Мојсе Максовић  | математика, свет око нас, ликовна култура, грађанско васпитање, час одељењског старешине, математика - самостални рад, математика - допунски рад, слободне наставне активности - мали креативци                                                                                                                       |
| II/4  | Ана Срећковић        | српски језик, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет, српски језик - самостални рад, српски језик - допунска настава, слободне наставне активности - спортска секција                                                                                                                       |
| III/1 | Нела Гајић           | математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска настава, час одељењског старешине, додатна настава, слободне наставне активности-спортска секција, додатна настава/математика |
| III/2 | Слободанка Пивашевић | математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности- спортска секција, додатна настава/математика                 |
| III/3 | Иван Пауновић        | математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности- спортска секција, додатна настава/математика                 |
| III/4 | Марија Машић         | математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности- спортска секција, додатна настава/математика                 |
| IV/1  | Небојша Мисаиловић   | математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска и додатна настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности- спортска секција                                   |

|                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV/2           | Драгана Живковић     | математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска и додатна настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности- спортска секција |
| IV/3           | Винка Радош          | математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска и додатна настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности- спортска секција |
| IV/4           | Ђорђе Беара          | математика, српски језик, природа и друштво, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, музичка култура, грађанско васпитање, дигитални свет, српски језик и математика-допунска и додатна настава, час одељењског старешине, слободне наставне активности- спортска секција |
| Немачки језик  | Гордана Ракић        | I/2, II/1, II/4, IV/4                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                | Слађана Секулић      | III/1,2,4, IV/2,3                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                | Александра Вукановић | II/2,3, III/1, VI/1,2                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                | Смиљка Петровић      | I/1,3,4                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Верска настава | Немања Протић        | 1/1-4, 2/1-4, 3/1-4, 4/1-4                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 6.1.6. Подела одељења по наставним предметима и наставницима од 5. до 8. разреда

| ПРЕДМЕТ                   | Име и презиме наставника     | Одељења којима предаје                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Српски језик и књижевност | Јоле Булатовић               | 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>3</sub>                                                                     |
|                           | Катарина Колаковић           | 5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub>                                                                     |
|                           | Тамара Панић Милошевић       | 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                     |
|                           | Биљана Стевановић            | 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>2</sub>                                                                     |
| Математика                | Нина Милетић                 | 5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub>                                                                     |
|                           | Тамара Милићевић             | 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>2</sub>                                                                     |
|                           | Стефан Ашанин                | 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                     |
|                           | Марија Тривунчић             | 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>                                                                     |
| Немачки језик             | Мирјана Анђелковић Киселички | 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>4</sub>                                   |
|                           | Ранка Вујановић              | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>                                   |
|                           | Александра Вукановић         | 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>                                                                                                       |
|                           | Смиљка Петровић              | 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> ,                                                                                                     |
| Енглески језик            | Слободан Живковић            | 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> |
|                           | Кристина Радојичић           | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> |
| Биологија                 | Дијана Вукадиновић Матић     | 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> |
|                           | Тијана Гордић                | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> |
| Историја                  | Игор Јовановић               | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub>                                                    |

|                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Валентина Маслеша        | 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> ,<br>7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                                      |
| Географија                         | Даница Гајић             | 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> ,<br>7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                                                       |
|                                    | Снежана Јовановић        | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub>                                                                                                                                                                                               |
| Физика                             | Виктор Милић             | 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub><br>8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                                                         |
|                                    | Андријана Андрић         | 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> ,                                                                                                                                                                                                                                                |
| Хемија                             | Јелена Хаџи Ђорђевић     | 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                                                                                            |
| Физичко и здравствено<br>васпитање | Јелена Бобаревић         | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>                                                                                                                                            |
|                                    | Предраг Пешић            | 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                                                                                            |
|                                    | Владимир Мраовић         | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub>                                                                                                                                            |
| Ликовна култура                    | Лола Лукић               | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> ,<br>7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> |
| Музичка култура                    | Дарко Тодић              | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> ,<br>7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> |
| Техника и технологија              | Александра Ђокић         | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> ,<br>8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                                                       |
|                                    | Дарко Смиљковић          | 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> ,<br>7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , А, 7 <sub>3</sub> , Б, 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                                                 |
|                                    | Ана Танасковић           | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> ,<br>7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>                                                                                      |
| Информатика и<br>рачунарство       | Нина Милетић             | 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub>                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                    | Тамара Милићевић         | 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>2</sub>                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                    | Ненад Јовановић          | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> ,<br>7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> |
|                                    | Стефан Ашанин            | 6 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                    | Марија Тривунчић         | 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>                                                                                                                                                                                                                                 |
| Грађанско васпитање                | Слободан Живковић        | 7 <sub>34</sub> , 8 <sub>34</sub>                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                    | Игор Јовановић           | 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                    | Катарина Колаковић       | 5 <sub>1</sub>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                    | Снежана Јовановић        | 5 <sub>34</sub> , 6 <sub>12</sub> , 6 <sub>34</sub> , 8 <sub>12</sub>                                                                                                                                                                                                            |
|                                    | Биљана Стевановић        | 7 <sub>2</sub>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Верска настава                     | Немања Протић            | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> ,                                                                                                                                                                                             |
|                                    | Никола Савић             | 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                                         |
| Сачувајмо нашу<br>планету          | Тијана Гордић            | 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                    | Дијана Вукадиновић Матић | 5 <sub>134</sub> , 6 <sub>12</sub> , 6 <sub>34</sub> , 7 <sub>134</sub>                                                                                                                                                                                                          |
| Цртање, вајање,<br>сликање         | Зоран Мишић              | 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub>                                                                                                                                                                                                                |
| Медијска писменост                 | Јоле Булатовић           | 5 <sub>234</sub>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Моја животна средина               | Тијана Гордић            | 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>                                                                                                                                                                                                                |
| Домаћинство                        | Јелена Хаџи Ђорђевић     | 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>34</sub> , 8 <sub>13</sub>                                                                                                                                                                                                              |
| Уметност                           | Зоран Мишић              | 7 <sub>1</sub>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Планинарење                        | Кристина Радојичић       | 6 <sub>14</sub> , 6 <sub>23</sub>                                                                                                                                                                                                                                                |

|                   |                        |          |
|-------------------|------------------------|----------|
| Драмске уметности | Тамара Панић Милошевић | 612, 634 |
|-------------------|------------------------|----------|

### 6.1.7. Распоред часова од 1. до 8. разреда

Распореди часова се налазе у Прилогу 1 и Прилогу 2.

### 6.2. Календар и ритам рада

Активности у Годишњем плану рада се остварују у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја 18. јуна 2025. године.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју од 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025.године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 16.фебруара 2026.године, а завршава се у петак 20.фебруара 2026. Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности,

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2025. године, Свети Сава 27. јануара 2026. године-Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2026. године, Дан победе 9. маја 2026. године и Видовдан-спомен на Косовску битку 28. јуна 2026. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане кад школа и иначе не ради.

У школи се обележавају: 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог министра просвете. Недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности којр су усмерене на неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:1) православци - на први дан крсне славе; 2) припадници Исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници Јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. априла до 6. априла 2026. године; православни од 10. априла до 13. априла 2026. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026.године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна, у уторак, 16. јуна и у среду 17. јуна 2025. године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда на крају првог полугодишта је 31. децембра 2025.године, а подела ђачких књижица, односно сведочанстава, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године. Свечана подела сведочанстава и диплома, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

### **6.3. Организација радног дана**

Школска 2025/2026. година почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, са следећим распоредом смена за ученике од 5. до 8. разреда: плава смена пре подне (плаву смену чине одељења са индексом 1 и 2), црвена смена после подне (црвену смену чине одељења са индексима 3 и 4). Сваке наредне недеље смене се замењују. Ученици од 1. до 4. разреда наставу похађају само пре подне.

### 6.3.1. Ритам дана

| Преподне (прва смена) |           |       | Послеподне (друга смена) |           |       |
|-----------------------|-----------|-------|--------------------------|-----------|-------|
| 1. час                | 08:00     | 08:45 | 1. час                   | 14:00     | 14:45 |
| Одмор                 | 5 минута  |       | Одмор                    | 5 минута  |       |
| 2. час                | 08:50     | 09:35 | 2. час                   | 14:50     | 15:35 |
| Одмор                 | 20 минута | Ужина | Одмор                    | 20 минута | ужина |
| 3. час                | 09:55     | 10:40 | 3. час                   | 15:55     | 16:40 |
| Одмор                 | 5 минута  |       | Одмор                    | 5 минута  |       |
| 4. час                | 10:45     | 11:30 | 4. час                   | 16:45     | 17:30 |
| Одмор                 | 15 минута |       | Одмор                    | 15 минута |       |
| 5. час                | 11:45     | 12:30 | 5. час                   | 17:45     | 18:30 |
| Одмор                 | 5 минута  |       | Одмор                    | 5 минута  |       |
| 6. час                | 12:35     | 13:20 | 6. час                   | 18:35     | 19:20 |
| 7. час                | 13:20     | 14:00 | 7. час                   | 19:20     | 20:00 |

### 6.3.2. Организација образовно-васпитног рада у првом циклусу

Целодневна организација рада са ученицима 1. и 2. разреда подразумева:

- прихватање ученика од 07:30 часова до 15:30 часова после подне;
- игру и одмарање у интервалу од 12:00 часова до 13:30 часова;
- распоређене активности редовне наставе, обавезног изборног предмета, ваннаставних активности, допунске наставе, самосталног рада, слободног времена, изласци и посете, спортско-рекреативне активности;
- организовану ужину и ручак у школској кухињи
- одељења 1<sub>1,2,3,4</sub> 2<sub>1,2,3,4</sub>.

Организација класичне наставе са ученицима 3. и 4. разреда подразумева:

- прихватање ученика од 07.30 часова до 13.15 часова;
- редовну наставу, обавезне и изборне предмете, допунску/додатну наставу и слободне наставне активности;
- организовану ужину и ручак у школској кухињи
- одељења 3<sub>1,2,3,4</sub> 4<sub>1,2,3,4</sub>.

Организован је продужени боравак за ученике 3. и 4. разреда на захтев родитеља уз одобрење Министарства и финансирања града Београда. За рад у продуженом боравку по уговору ангажовани су наставници разредне наставе.(4)

### 6.3.3. Организација образовно-васпитног рада у другом циклусу

6.3.3. Распоред одељења по сменама за предметну наставу

Организација предметне наставе за ученике од 5. и 8. разреда подразумева:

- организацију наставе у две смене, преподне и поподне;  
означену смену: плава - одељења 5<sub>1,2</sub> 6<sub>1,2</sub> 7<sub>1,2</sub> 8<sub>1,2</sub>  
црвена - одељења 5<sub>3,4</sub> 6<sub>3,4</sub> 7<sub>3,4</sub> 8<sub>3,4</sub>
- реализацију наставе обавезних и изборних предмета, допунске/додатне наставе и слободних наставних активности;
- организовању ужину и ручак у школској кухињи.

### 6.4. Фонд часова редовне наставе

Настава се организује према важећим правилницима објављеним у Службеном гласнику РС.

### 6.5. Изборни предмети и слободне наставне активности

#### 6.5.1. Обавезни изборни предмети за први циклус

| Разред<br>Предмет   | 1. | 2. | 3. | 4. | УКУПНО |
|---------------------|----|----|----|----|--------|
| Грађанско васпитање | 37 | 32 | 43 | 42 | 154    |
| Верска настава      | 34 | 54 | 62 | 51 | 201    |

#### 6.5.2. Слободне наставне активности за први циклус

| Слободне наставне активности | Разред | Број ученика |
|------------------------------|--------|--------------|
| Мали креативци               | 1.- 4. | 199          |
| Спортска секција             | 1.- 4. | 180          |

#### 6.5.3. Обавезни изборни предмети и слободне наставне активности за други циклус

| Одељење | Изборни предмети |                     | Сачувајмо нашу планету | Цртање, вајање, сликање | Медијска писменост |
|---------|------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|
|         | Верска настава   | Грађанско васпитање |                        |                         |                    |
| 5/1     | 3                | 24                  | 10                     | 16                      | /                  |
| 5/2     | 13               | 12                  | /                      | 14                      | 13                 |

|                           |         |    |    |                         |                      |                  |
|---------------------------|---------|----|----|-------------------------|----------------------|------------------|
| 5/3                       |         | 14 | 15 | 7                       | 18                   | 4                |
| 5/4                       |         | 14 | 14 | 6                       | 15                   | 7                |
| Укупно<br>у 5.<br>разреду | ученика |    |    |                         |                      |                  |
|                           | група   | 3  | 3  | 1                       | 4                    | 1                |
|                           |         |    |    | Чувари<br>природе       | Драмске<br>уметности | Планина-<br>рење |
| 6/1                       |         | 10 | 16 | 13                      | 12                   | 13               |
| 6/2                       |         | 12 | 11 | 12                      | 9                    | 11               |
| 6/3                       |         | 18 | 6  | 8                       | 12                   | 4                |
| 6/4                       |         | 10 | 12 | 2                       | 7                    | 3                |
| Укупно<br>у 6.<br>разреду | ученика |    |    |                         |                      |                  |
|                           | група   | 4  | 2  | 2                       | 1                    | 2                |
|                           |         |    |    | Моја животна<br>средина | Домаћинство          | Уметност         |
| 7/1                       |         | 11 | 15 | 2                       | 23                   | 1                |
| 7/2                       |         | 14 | 14 | /                       | 28                   | /                |
| 7/3                       |         | 19 | 11 | 8                       | 22                   | /                |
| 7/4                       |         | 18 | 10 | 5                       | 5                    | 18               |
| Укупно<br>у 7.<br>разреду | ученика |    |    |                         |                      |                  |
|                           | група   | 4  | 3  | 1                       | 3                    | 1                |
| 8/1                       |         | 14 | 13 | 8                       | 19                   | /                |
| 8/2                       |         | 19 | 9  | 28                      | /                    | /                |
| 8/3                       |         | 12 | 15 | 19                      | 9                    | /                |
| 8/4                       |         | 13 | 14 | 21                      | /                    | /                |
| Укупно<br>у 8.<br>разреду | ученика |    |    | /                       | /                    |                  |
|                           | група   | 4  | 2  | 4                       | 1                    | /                |

## 6.6. Боравак и продужени боравак

Боравак је време које ученици организовано проводе у школи после редовне наставе. Организован је за ученике трећег и четвртог разреда. Упис се врши уз сагласност родитеља. За рад боравка задужени су следећи наставници разредне наставе: Славица Вукашин, Андријана Роксић, Марија Тирић и Марија Пантић .

Функција боравка је:

- израда домаћих задатака;
- провера квалитета усвојености наставних садржаја;
- давање корективних информација;
- развијање социјалних вештина;
- примена физичких и спортских активности;
- подстицање ученика на стваралаштво и
- развијање физички и ментално здраве личности.

Организација рада боравка у току радног дана:

12.30 – 13.30- ручак; 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup> - израда домаћих задатака и обнављање градива;

(сви домаћи задаци морају бити урађени и прегледани од стране наставника);

14<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> - спортске активности у парку, школском дворишту или фискултурној сали, друштвене игре, ликовно стваралаштво, изласци и посете (месечним планом је предвиђена минимум једна посета у току месеца), читање часописа и књига, пројекција филмова (једном седмично). Продужени боравак је организован од 15:30 до 17:30. Намењен је ученицима од 1. до 4. разреда. Како ученици 1. и 2. разреда похађају целодневну наставу, задатак учитеља који ради у продуженом бораваку је да их чува, а уколико је потребно и помогне у образовном процесу. Уколико временске прилике дозвољавају, месечна организација рада у боравку је флексибилна, па активности везане за учионицу или библиотеку могу бити замењене активностима у природи, како би ученици што више времена проводили на чистом ваздуху. У току једног месеца све активности су заступљене сразмерно потребама ученика.

## 6.7. Изабрани уџбеници за школску 2025/26.годину

### Први разред

| СРПСКИ ЈЕЗИК    |                                                                                                           |                                            |                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Назив издавача  | Наслов уџбеника писмо                                                                                     | Име/имена аутора                           | Број и датум решења министра       |
| „НОВИ ЛОГОС”    | Буквар за први разред основне школе; ћирилица                                                             | Душка Милић, Татјана Митић                 | 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018. |
|                 | Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе; ћирилица                                         |                                            |                                    |
|                 | Реч по реч, читанка за први разред основне школе; ћирилица                                                | Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић        | 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018. |
| МАТЕМАТИКА      |                                                                                                           |                                            |                                    |
| „НОВИ ЛОГОС”    | Математика, уџбеник за први разред основне школе;                                                         | Ива Ивачевић Илић, Сенка Тахировић Раковић | 650-02-00107/2022-07 од 9.2.2023.  |
|                 | уџбеник у електронском облику; ћирилица                                                                   |                                            |                                    |
| СВЕТ ОКО НАС    |                                                                                                           |                                            |                                    |
| „ГЕРУНДИЈУМ”    | <i>СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радни листови);</i> ћирилица | Биљана Поповић, Ивана Цмиљановић Косовац   | 650-02-00162/2018-07 од 27.4.2018. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА |                                                                                                           |                                            |                                    |
| „ГЕРУНДИЈУМ”    | <i>Ликовна култура за први разред основне школе;</i> ћирилица                                             | Љиљана Новковић, Биљана Поповић            | 650-02-00194/2018-07 од 27.4.2018. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА |                                                                                                           |                                            |                                    |

|                     |                                                                   |                                       |                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| „НОВИ ЛОГОС”        | Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац | 650-02-00086/2022-07 од 9.2.2023. |
|                     | уџбеник у електронском облику                                     |                                       |                                   |
| <b>СТРАНИ ЈЕЗИК</b> |                                                                   |                                       |                                   |
| Education centre    | “KIKUS 2”                                                         | S.Merble, E.Garlin                    |                                   |
|                     | „Fridolin und seine Freunde” – радни лист                         |                                       |                                   |

### Други разред

| <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b> |                                                                                                                      |                                       |                                     |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Назив издавача      | Наслов уџбеника писмо                                                                                                | Име/имена аутора                      | Број и датум решења министра        |
| “Нови Логос”        | <i>Уз речи растемо</i><br>читанка за српски језик за други разред ОШ                                                 | Наташа Станковић Шошо<br>Маја Костић  | 650-02-00150/2019-07 од 21.05.2019. |
|                     | <i>Дар речи</i><br>граматика српског језика за други разред ОШ                                                       | Јелена Срдић                          | 650-02-00150/2019-07 од 21.05.2019. |
|                     | <i>Радна свеска</i><br>Уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред ОШ                          | Наташа Станковић Шошо<br>Јелена Срдић | 650-02-00150/2019-07 од 21.05.2019. |
|                     | <i>Латиница</i><br>уџбеник за други разред ОШ                                                                        | Душка Милић<br>Татјана Митић          | 650-02-00150/2019-07 од 21.05.2019. |
| <b>МАТЕМАТИКА</b>   |                                                                                                                      |                                       |                                     |
| BIGZ                | <i>Математика 2</i> , уџбеник за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица                 | Сања Маричић<br>Драгица Ђуровић       | 650-02-00361/2023-07 од 31. 1.2024. |
|                     | <i>Математика 2</i> , радна свеска I и II део за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица | Сања Маричић<br>Драгица Ђуровић       | 650-02-00361/2023-07 од 31. 1.2024. |

| ЛИКОВНА КУЛТУРА   |                                                                                            |                                              |                                     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Герундијум        | Ликовна култура за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица     | Љиљана Новковић, Биљана Поповић              | 650-02-00190/2018-07 од 11.04.2019. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА   |                                                                                            |                                              |                                     |
| Завод за уџбенике | Музичка култура за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику;              | Гордана Стојановић                           | 650-02-00160/2019-07 од 14.05.2019. |
| СВЕТ ОКО НАС      |                                                                                            |                                              |                                     |
| Герундијум        | Свет око нас за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику;ћирилица         | Биљана Поповић, Ивана Цмиљановић Косовац     | 650-02-00191/2019-07 од 9.05.2019.  |
|                   | Радни листови за свет око нас за други разред                                              |                                              |                                     |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ    |                                                                                            |                                              |                                     |
| Нови Логос        | Дигитални свет 2<br>за други разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица | Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић | 650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021.  |

### Трећи разред

| СРПСКИ ЈЕЗИК   |                                                                                                         |                                     |                                    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо                                                                                   | Име/имена аутора                    | Број и датум решења министра       |
| „НОВИ ЛОГОС“   | У свету речи читанка за српски језик за трећи разред основне школе (ћирилица)                           | Наташа Станковић Шошо; Маја Костић  | 650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020. |
|                | Дар речи граматика за српски језик за трећи разред основне школе (ћирилица)                             | Јелена Срдић                        | 650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020. |
|                | Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе (ћирилица) | Наташа Станковић Шошо; Јелена Срдић | 650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020. |

| МАТЕМАТИКА        |                                                                                                      |                                                                 |                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| „НОВИ ЛОГОС“      | Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)<br>(ћирилица) | Сенка Тахировић<br>Раковић; Ива Иванчевић<br>Илић               | 650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА   |                                                                                                      |                                                                 |                                    |
| „НОВИ ЛОГОС“      | Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе<br>(ћирилица)                               | Драгана Михајловић<br>Бокан; Марина Ињац                        | 650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.  |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ    |                                                                                                      |                                                                 |                                    |
| „НОВИ ЛОГОС“      | Дигитални свет 3 за трећи разред основне школе; уџбеник у електронском облику;<br>(ћирилица)         | Марина Ињац; Јелена<br>Батањац                                  | 650-02-00111/2022-07 од 7.3.2023.  |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО |                                                                                                      |                                                                 |                                    |
| „ГЕРУНДИЈУМ“      | Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе<br>(ћирилица)                             | Биљана Поповић, Ивана<br>Џмиљановић Косовац                     | 650-02-00408/2020-07 од 19.1.2021. |
|                   | Радни листови за Природу и друштво 3, за трећи разред основне школе; уџбенички комплет<br>(ћирилица) | Биљана Поповић, Ивана<br>Џмиљановић Косовац                     | 650-02-00408/2020-07 од 19.1.2021. |
|                   | Ликовна култура 3 за трећи разред основне школе<br>(ћирилица)                                        | Љиљана Новковић,<br>Биљана Поповић                              | 650-02-00407/2020-07 од 19.1.2020. |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК     |                                                                                                      |                                                                 |                                    |
|                   | Planetino 1– Deutsch für Kinder- Kursbuch und Arbeitsbuch                                            | Gabriele Kopp, Siegfried Büttner, Josef Alberti – Hueber Verlag |                                    |

#### Четврти разред

|  |  |  |                     |
|--|--|--|---------------------|
|  |  |  | Број и датум решења |
|--|--|--|---------------------|

| Назив издавача    | Наслов уџбеника писмо                                                                                    | Име/имена аутора                                       | министра                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК      |                                                                                                          |                                                        |                                     |
| „НОВИ ЛОГОС”      | Дар речи, Граматика за четврти разред                                                                    | Јелена Срдић Зорана Петковић                           | 650-02-00592/2019-07 од 21.01.2021  |
|                   | Радна свеска за четврти разред                                                                           | Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо<br>Зорана Петковић |                                     |
|                   | Бескрајне речи, Читанка за четврти разред                                                                | Наташа Станковић Шошо<br>Соња Чабрић                   |                                     |
| МАТЕМАТИКА        |                                                                                                          |                                                        |                                     |
| „НОВИ ЛОГОС”      | Уџбеник из четири дела за четврти разред                                                                 | Ива Иванчевић Илић,<br>Сенка Тахировић Раковић         | 650-02-00619/2019-07 од 17.12.2020. |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО |                                                                                                          |                                                        |                                     |
| „ГЕРУНДИЈУМ”      | Уџбеник за четврти разред основне школе                                                                  | Ивана Цмиљановић Косановић, Биљана Поповић             | 650-02-00462/2020-07 од 1.3.2021.   |
|                   | Радни листови за природу и друштво 4, за четврти разред основне школе;<br>уџбенички комплет;<br>ћирилица |                                                        |                                     |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА   |                                                                                                          |                                                        |                                     |
| „ГЕРУНДИЈУМ”      | уџбеник за четврти разред основне школе;<br>ћирилица                                                     | Љиљана Новковић, Биљана Поповић                        | 650-02-00456/2020-07 од 11.2.2021.  |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА   |                                                                                                          |                                                        |                                     |

|                      |                                                                                                                                           |                                                       |                                        |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| „НОВИ ЛОГОС“         | Музичка култура 4,<br>уџбеник за четврти разред<br>+ 2 CD-а                                                                               | Драгана Михајловић<br>Бокан,<br>Марина Ињац           | 650-02-00596/2019-07 од<br>26.11.2020. |
| <b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b> |                                                                                                                                           |                                                       |                                        |
| „Hueber Verlag“      | Planetino 2 – Deutsch für<br>Kinder- Kursbuch und<br>Arbeitsbuch,<br><br>уџбеник за четврти разред<br>и радна свеска за четврти<br>разред | Gabriele Kopp,<br>Siegfried Büttner, Josef<br>Alberti |                                        |

### Пети разред

| Назив издавача                   | Наслов уџбеника писмо                                                   | Име/имена аутора                                  | Број и датум решења<br>министра           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>БИОЛОГИЈА</b>                 |                                                                         |                                                   |                                           |
| Нови Логос                       | Биологија, уџбеник за пети<br>разред основне школе                      | Гордана Субаков<br>Симић Марина<br>Дрндарски      | 650-02-00102/2018-07                      |
| <b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>           |                                                                         |                                                   |                                           |
| „Вулкан издаваштво“              | Музичко 5, музичка<br>култура за пети разред основне<br>школе; ћирилица | Јасмина Чолић,<br><br>Мирјана Савов<br>Стојановић | 650-02-00204/2018-07                      |
| <b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b> |                                                                         |                                                   |                                           |
| Вулкан знање                     | Информатика и рачунарство,<br>уџбеник за 5. разред основне<br>школе     | Милош Папић<br><br>Далибор Чукљевић               | 650-02-00379/2018-07 од<br><br>19.2.2019. |
| <b>МАТЕМАТИКА</b>                |                                                                         |                                                   |                                           |
| Математископ                     | Математика 5, уџбеник за пети<br>разред основне школе                   | Владимир Стојановић                               | 650-02-00128/2018-07 од                   |
|                                  | Математика5, збирка задатака<br>за пети разред основне школе            | Владимир Стојановић<br>Гордана Поповић            |                                           |

|                                     |                                                                                           |                                                   |                                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                     |                                                                                           | Никола Вигњевић                                   | 27.4.2018.                           |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА               |                                                                                           |                                                   |                                      |
| „KLETT”                             | Техника и технологија 5,<br>уџбеник за пети разред<br>основне школе;                      | Ненад Стаменовић,<br>Алекса Вучићевић             | 650-02-00117/2022-07 од<br>9.2.2023. |
|                                     | уџбеник у електронском облику;<br>ћирилица                                                |                                                   |                                      |
| ИСТОРИЈА                            |                                                                                           |                                                   |                                      |
| „KLETT”                             | Уџбеник са<br>одабранимИсторијским изворима<br>за пети разред основне школе<br>-ћирилица- | Никола Топаловић,<br>Перо Јелић                   | 650-02-00223/2022-07 од<br>4.11.2022 |
| ГЕОГРАФИЈА                          |                                                                                           |                                                   |                                      |
| “КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР “                 | Уџбеник за пети разред; ћирилица                                                          | Драган Милошевић                                  | 650-02-00093/2018-07                 |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ           |                                                                                           |                                                   |                                      |
| „KLETT”                             | Читанка<br>„Расковник” за за пети разред<br>основне школе; ћирилица                       | Зона Мркаљ, Зорица<br>Несторовић,<br>Весна Ломпар | 650-02-00127/2018-07                 |
|                                     | Радна свеска за пети разред<br>основне школе; ћирилица                                    |                                                   |                                      |
|                                     | Граматика за пети разред<br>основне<br>школе; ћирилица                                    |                                                   |                                      |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК) |                                                                                           |                                                   |                                      |
| “ДАТА СТАТУС”                       | GET TO THE TOP 1                                                                          | Х. Мичел, М.<br>Малкогиани                        | 650-02-00050/2018-07                 |

#### Шести разред

|                |                       |                  |                                 |
|----------------|-----------------------|------------------|---------------------------------|
| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења<br>министра |
|----------------|-----------------------|------------------|---------------------------------|

| БИОЛОГИЈА                 |                                                                                                                                         |                                                                          |                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| „НОВИ ЛОГОС”              | Биологија 6, уџбеник из два дела за шести разред основне школе;<br><br>ћирилица                                                         | др Гордана Субаков<br>Симић, Марина<br>Дрндарски                         | 650-02-00109/2019-07 од<br>21.5.2019.   |
|                           | Биологија 6<br><br>уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица                                       | др Гордана Субаков<br>Симић, Марина<br>Дрндарски                         | 650-02-00595/2022-07 од<br>5.4.2023.    |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА           |                                                                                                                                         |                                                                          |                                         |
| „ВУЛКАН<br>ИЗДАВАШТВО”    | Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;<br><br>ћирилица                                                               | Јасмина Чолић,<br>Маријана Савов<br>Стојановић                           | 650-02-00060/2019-07 од<br>29.3.2019.   |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО |                                                                                                                                         |                                                                          |                                         |
| „KLETT”                   | Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе;<br><br>ћирилица                                                              | Светлана Мандић                                                          | 650-02-00118/2019-07 од<br>14.5.2019.   |
|                           | Информатика и рачунарство 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица                             |                                                                          | 650-02-00301/2023- 07 од<br>15.12.2023. |
| МАТЕМАТИКА                |                                                                                                                                         |                                                                          |                                         |
| „KLETT”                   | Математика 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у писаном облику; ћирилица                                                 | Небојша Икодиновић,<br>Слађана Димитријевић                              | 650-02-00120/2019-07 од<br>10.05.2019.  |
|                           | Збирка задатака 6                                                                                                                       | Бранислав Поповић,<br>Марија Станић, Ненад<br>Вуловић, Сања<br>Милојевић | 650-02-00120/2019-07 од<br>10.05.2019.  |
|                           | Математика, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику;<br><br>ћирилица                                       | Небојша Икодиновић,<br>Слађана Димитријевић                              | 650-02-00246/2023-<br>07 од 16.1.2024.  |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА     |                                                                                                                                         |                                                                          |                                         |
| „НОВИ ЛОГОС”              | Техника и технологија 6, (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање) за шести разред основне школе; уџбенички комплет, ћирилица |                                                                          | 650-02-00231/2023-07 од<br>9.11.2023    |

|                                     |                                                                                                                                  |                                      |                                     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
|                                     | Техника и технологија 6, за шести разре основне школе у електронском облику, ћирилица                                            | Слађана Матијашевић                  | 650-02-00333/2023-07 од 16.01.2024  |
|                                     | уџбеник у електронском облику; ћирилица                                                                                          |                                      |                                     |
| ИСТОРИЈА                            |                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| „KLETT”                             | Уџбеник са одабраним Историјским изворима за шести разред основне школе<br><br>-ћирилица-                                        | Никола Топаловић<br><br>Перо Јелић   | 50-02-00269/2023- 07 од 30.1.2024   |
| ГЕОГРАФИЈА                          |                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| „KLETT”                             | Уџбеник за шести разред; ћирилица                                                                                                | Тања Плазинић                        | 650-02-00145/2023-07 од 30.8.2023.  |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ           |                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| „ВУЛКАН<br>ИЗДАВАШТВО”              | Читанка, српски језик и књижевност за 6. разред основне школе;                                                                   | А. Јерков, К. Колаковић, А. Петровић | 650-02-00055/2019-07 од 27.3.2019.  |
|                                     | Граматика, српски језик и књижевност за 6. разред основне школе                                                                  | Д. Милићевић,<br>С. Ракоњац, Николов |                                     |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК) |                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| “DATA СТАТУС”                       | "Get to the top 2"                                                                                                               | Н.Q. Mitchell- Марилени Malkogianni  | 659-02-00022/2019-07 од 24.01.2019. |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК                       |                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| „DATA STATUS”                       | „Prima Plus A2.1“, Schulbuch und Arbeitsbuch, немачки језик за шести разред основне школе; први страни језик, шеста година учења | Friederike Jin,<br><br>Lutz Rohrmann | 650-02-00080/2023- 07 од 3.7.2023.  |
| ФИЗИКА                              |                                                                                                                                  |                                      |                                     |
| „САЗНАЊЕ“                           | Физика 6, уџбеник за 6. разред основне школе                                                                                     | Мићо М. Митровић                     | 650-02-00114/2019-07 од 10.5.2019.  |
|                                     | Практикум „Физика 6“, збирка задатака и експерименталних вежби за шести разред основне школе                                     |                                      |                                     |

| ЛИКОВНА КУЛТУРА |                                                                     |               |                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| „ГЕРУНДИЈУМ”    | Са осмехом, Ликовна култура за шести разред основне школе; ћирилица | Бранка Мандић | 650-02-00092/2018-07<br>од 27.3.2019 |

### Седми разред

| Назив издавача            | Наслов уџбеника писмо                                                 | Име/имена аутора                                                   | Број и датум решења министра           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| БИОЛОГИЈА                 |                                                                       |                                                                    |                                        |
| „НОВИ ЛОГОС”              | Уџбеник за седми разред основне школе (први и други део); ћирилица    | Гордана Субаков<br>Симић,<br>Марина Дрндарски                      | 650-02-00594/2019-07 од<br>11.2.2020.  |
|                           | Уџбеник за седми разред основне школе у електронском облику; ћирилица | др Гордана Субаков<br>мСимић,<br>Марина Дрндарски,<br>Марија Дабић | 650-02-00277/2022-07 од<br>28.11.2022. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА           |                                                                       |                                                                    |                                        |
| Вулкан издаваштво         | Уџбеник за 7. разред основне школе                                    | Јасмина Чолић,<br>Маријана Савов<br>Стојановић                     | 650-02-00060/2019-07 од<br>29.3.2019.  |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО |                                                                       |                                                                    |                                        |
| „КЛЕТТ“                   | Уџбеник за седми разред основне школе;<br>ћирилица                    | Светлана Мандић                                                    | 650-02-00574/2019-07<br>од 12.2.2020.  |
| МАТЕМАТИКА                |                                                                       |                                                                    |                                        |
|                           | Уџбеник за седми разред основне школе                                 | Небојша Икодиновић,<br>Слађана Димитријевић                        | 650-02-00536/2019-07<br>од 20.1.2020.  |

|                                     |                                                                                                                              |                                                                                                  |                                           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| „КЛЕТТ“                             |                                                                                                                              |                                                                                                  |                                           |
|                                     | Збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица                                                   | Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић                                  | 650-02-00536/2019-07<br><br>од 20.1.2020. |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА               |                                                                                                                              |                                                                                                  |                                           |
| „KLETT”                             | Уџбеник за седми разред основне школе;<br><br>уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица | Ненад Стаменовић,<br><br>Алекса Вучићевић                                                        | 650-02-00238/2021-07 од<br>21.1.2022.     |
| ИСТОРИЈА                            |                                                                                                                              |                                                                                                  |                                           |
| „Едука“                             | Уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе<br><br>-ћирилица-                                    | Милица Омрчен<br><br>Невена Грбовић                                                              | 650-02-00484/2019-07 од<br>24.2.2020.     |
| ГЕОГРАФИЈА                          |                                                                                                                              |                                                                                                  |                                           |
| „НОВИ ЛОГОС“                        | Географија за 7.разред                                                                                                       | Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић                                                                 | 650-02-00271/2022-07 од<br>4.11.2022.     |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ           |                                                                                                                              |                                                                                                  |                                           |
| БИГЗ школство”                      | Читанка 7,<br><br>Српски језик и књижевност за седми разред основне школе<br>ћирилица                                        | Зорана Бошковић,<br><br>Милан Шиповац                                                            | 650-02-00584/2019-07<br><br>од 11.2.2020. |
|                                     | С речи на дела 7,<br><br>Граматика српског језика за седми разред основне школе и радна свеска<br><br>ћирилица               | Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић,<br><br>Јоле Булатовић |                                           |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК) |                                                                                                                              |                                                                                                  |                                           |
| “ДАТА СТАТУС”                       | "Get to the top 3"<br><br>Уџбенички комплет                                                                                  | Н.Q. Mitchell- Марилени                                                                          | 650-02-00449/2019-07 од<br>5.2.2020..     |

|                     |                                                                                                                                                     |                                      |                                            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
|                     | (Уџбеник, радна свеска, диск)                                                                                                                       | Malkogianni                          |                                            |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК       |                                                                                                                                                     |                                      |                                            |
| „DATA STATUS”       | „Prima Plus A2.2“, Schulbuch und Arbeitsbuch, немачки језик за седми разред основне школе; Уџбенички комплет; први страни језик, седма година учења | Friederike Jin,<br><br>Lutz Rohrmann | 650-02-00451/2019-07 од<br><br>26.12.2019. |
| ФИЗИКА              |                                                                                                                                                     |                                      |                                            |
| „Сазнање“           | Уџбеник за седми разред основне школе                                                                                                               | Мићо М. Митровић                     | 650-02-00583/2019-07 од<br>4.2.2020.       |
|                     | Збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица                                                 |                                      | 650-02-00286/2024-07 од<br>27.1.2025.      |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА     |                                                                                                                                                     |                                      |                                            |
| „ГЕРУНДИЈУМ”        | Корак даље, Ликовна култура за седми разред основне школе; ћирилица                                                                                 | Бранка Мандић                        | 650-02-00604/2019-07<br><br>од 13.01.2020. |
| ХЕМИЈА              |                                                                                                                                                     |                                      |                                            |
| „Вулкан Издаваштво“ | Уџбеник за седми разред основне школе                                                                                                               | Маја Шумар                           | 650-02-00488/2019-07<br>од 20.1.2020       |
|                     | Збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица                                               |                                      |                                            |

Осми разред

| Назив издавача | Наслов уџбеника писмо                 | Име/имена аутора                           | Број и датум решења министра          |
|----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| БИОЛОГИЈА      |                                       |                                            |                                       |
|                | Уџбеник за осми разред основне школе; | Гордана Субаков Симић,<br>Марина Дрндарски | 650-02-00279/2020-07 од<br>4.12.2020. |

|                           |                                                                                                                                                     |                                                                    |                                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| „НОВИ ЛОГОС”              | ћирилица                                                                                                                                            |                                                                    |                                        |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА           |                                                                                                                                                     |                                                                    |                                        |
| Вулкан издаваштво         | Уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица                                                                                                      | Јасмина Чолић, Александра ХаџиЂорђевић                             | 650-02-00171/2020-07 од 26.10.2020.    |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО |                                                                                                                                                     |                                                                    |                                        |
| „КЛЕТТ“                   | Уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица                                                                                                      | Светлана Мандић                                                    | 650-02-00259/2020 -07 од 9.12.2020.    |
| МАТЕМАТИКА                |                                                                                                                                                     |                                                                    |                                        |
| „КЛЕТТ“                   | Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе                                                                                                  | Небојша Икодиновић<br>Слађана Димитријевић                         | 650-02-00298/2020-07 35 од 16.12.2020. |
|                           | Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица | Бранислав Поповић,<br>Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић |                                        |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА     |                                                                                                                                                     |                                                                    |                                        |
| „KLETT”                   | Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица  | Ненад Стаменовић,<br>Алекса Вучићевић                              | 650-02-00249/2020 -07 од 26.11.2020.   |
| ИСТОРИЈА                  |                                                                                                                                                     |                                                                    |                                        |
| “Едука”                   | Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, -                                                                           | Милица Омрчен,<br>Невена Грбовић                                   | 650-02-00397/2020-07 од 26.2.2021.     |

|                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                     | ћирилица-                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                                        |
| ГЕОГРАФИЈА                          |                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                        |
| ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”              | Уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица                                                                                                                                     | Милка Бубало Живковић, Драгица Гатарић                                            | 650-02-00391/2020-07 од 1.2.2021.      |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ           |                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                        |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”                 | Читанка 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе                                                                                                                  | др Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић                        | 650-02-00097/2020-07 од 11.9.2020.     |
|                                     | Граматика 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе                                                                                                                | Данијела Милићевић, Сунчиц, Ракоњац Николов                                       |                                        |
|                                     | Радна свеска 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе                                                                                                             | Анђелка Петровић, Катарина Колаковић, Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов |                                        |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК) |                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                        |
| “ДАТА СТАТУС”                       | "Get to the top 4" Уџбенички комплет<br><br>(Уџбеник, радна свеска, диск)                                                                                                          | H.Q. Mitchell- Марилени Malkogianni                                               | 650-02-00103/2020-07 од 27.8.2020.     |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК                       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                        |
| „DATA STATUS”                       | Prima Deutsch für Jugendliche , Band 6, немачки језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск) | Frederike Jin, Magdalena Michalak, Lutz Rohrmann                                  | 650-02-00427/2020-07 од 2.2.2021.      |
| ФИЗИКА                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                        |
| „САЗНАЊЕ”                           | Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе                                                                                                                                     | Мићо М. Митровић                                                                  | 650-02-00298/2020-07 3. од 16.12.2020. |
|                                     | Практикум Физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица                                                             |                                                                                   |                                        |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА                     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                        |

|                     |                                                                                                                |                     |                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| „ГЕРУНДИЈУМ”        | Корак ближе, Ликовна култура за осми разред основне школе; ћирилица                                            | Бранка Мандић       | 650-02-00454/2020-07 од 1.2.2021.    |
| ХЕМИЈА              |                                                                                                                |                     |                                      |
| „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” | Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;                                                                | Маја Шумар Ристовић | 650-02-00165/2020 -07 од 13.11.2020. |
|                     | Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица |                     |                                      |

### 6.8. Распоред писмених задатака и контролних вежби

Распоред контролних и писмених задатака се налази у Прилогу 3 и Прилогу 4.

### 6.9. Дан отворених врата Школе

Наставници предметне и разредне наставе по полугодишту одређују датум за Дан отворених врата када родитељи могу да присуствују часовима и да их благовремено обавесте о датуму.

Дан отворених врата за све родитеље је 12.12.2025.- Дан науке.

## 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

### 7.1. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске године

| Разред                                 | 1  |    |    | 2  |    |    | 3  |    |    | 4  |    |    | свега |     |     | просек |
|----------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|-----|-----|--------|
|                                        | М  | Ж  | СВ | М  | Ж  | СВ | М  | Ж  | СВ | М  | Ж  | СВ | М     | Ж   | СВ  |        |
| I                                      | 13 | 6  | 19 | 10 | 8  | 18 | 14 | 5  | 19 | 11 | 9  | 20 | 49    | 27  | 76  | 19     |
| II                                     | 10 | 12 | 22 | 9  | 12 | 21 | 9  | 11 | 20 | 6  | 13 | 19 | 36    | 48  | 82  | 21     |
| III                                    | 12 | 16 | 28 | 15 | 13 | 28 | 13 | 15 | 28 | 14 | 14 | 28 | 54    | 56  | 112 | 28     |
| IV                                     | 9  | 15 | 24 | 14 | 8  | 22 | 12 | 11 | 23 | 10 | 14 | 24 | 45    | 48  | 93  | 23,5   |
| Укупан број ученика од 1 до 4. разреда |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 183   | 180 | 363 | 22,68  |
| V                                      | 13 | 15 | 28 | 11 | 17 | 28 | 15 | 12 | 27 | 13 | 15 | 28 | 52    | 58  | 110 | 27,5   |
| VI                                     | 12 | 15 | 27 | 8  | 16 | 24 | 8  | 15 | 23 | 10 | 14 | 24 | 38    | 60  | 98  | 24,5   |
| VII                                    | 15 | 11 | 26 | 15 | 13 | 28 | 13 | 16 | 29 | 12 | 13 | 25 | 55    | 53  | 108 | 27,25  |

|                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |       |
|-----------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-------|
| VIII                                    | 14 | 14 | 28 | 13 | 14 | 27 | 13 | 15 | 28 | 15 | 13 | 28 | 55  | 57  | 112 | 28    |
| Укупан број ученика од 5. до 8. разреда |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 200 | 229 | 429 | 26,81 |
| Укупан број ученика од 1. до 8. разреда |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 383 | 409 | 792 | 24,75 |

## 8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 8.1. Планови рада органа управљања и руковођења

#### 8.1.1. Школски одбор

Чланови Школског одбора су:

- представници родитеља: Марија Латиновић, Владица Опачић и Бранимир Бадњар;
- представници локалне самоуправе: Александра Студен, Ненад Станковић, Ђорђије Зуковић;
- представници Школе: Мирјана Киселички, Јелена Ковачевић и Немања Протић;
- представник ученичког парламента.

Председник Школског одбора је Мирјана Киселички.

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                       |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| септембар         | Анализа и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/25. годину                                           |
|                   | Анализа и усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину                         |
|                   | Именовање комисије за издавање простора                                                                                  |
|                   | Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину                                                  |
|                   | Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора/помоћника директора           |
|                   | Упознавање чланова Школског одбора о активностима ИО за текућу школску годину                                            |
|                   | Извештај о склопљеним уговорима – секретар школе                                                                         |
|                   | Доношење Одлуке о организовању продуженог боравка за ученике 1-4. разреда за школску 2025/26. годину                     |
|                   | Информисање о предлогу екскурзија/једнодневних излета и наставе у природи за школску 2025/26. годину                     |
|                   | Планирање хуманитарне подршке онима којима је потребно                                                                   |
| новембар          | Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода |
|                   | Разматрање тромесечног извештаја о реализованим активностима Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања        |
|                   | Доношење плана јавних набавки за текућу годину                                                                           |
|                   | Усвајање извештаја пописне комисије                                                                                      |
|                   | Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године                      |
| јануар            | Прослава школске славе Св.Саве                                                                                           |
|                   | Усвајање завршног рачуна Школе за фискалну 2025. годину                                                                  |
|                   | Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе и школе                                              |
| фебруар           | Разматрање извештаја о реализацији пројеката Школе                                                                       |
| март              | Упознавање са планираним активностима у реализацији завршног испита за                                                   |

|         |                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | ученике 8. разреда                                                                                                        |
| април   | Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају другог тромесечја школске 2025/26. године                       |
|         | Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе и школе                                               |
|         | Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ђачких екскурзија                                                           |
|         | Усвајање извештаја о реализацији програма стручног усавршавања наставника и осталих запослених                            |
| мај/јун | Информисање о току припрема за спровођење завршног испита за ученике осмог разреда                                        |
|         | Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије                                                  |
|         | Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају школске 2025/26. године и завршном испиту ученика осмог разреда |
|         | Разматрање извештаја школског Тима за самовредновање                                                                      |
|         | Разматрање завршног извештаја о реализацији активности развојног плана за школску 2025/26. годину                         |
|         | Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста                                                            |

### 8.1.2. Савет родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Списак представника родитеља ученика одељења налази се у секретаријату и код директора. Сарадњу са Саветом родитеља остварују директор школе, помоћник директора, школски психолог и педагог. Председник Савета родитеља је **Јован Загорац 6/2**, заменик је **Саша Николић**, а записничар **Снежана Русић**. Представник родитеља у локалном савету родитеља општине Стари град је **Дејан Панић**.

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| септембар         | Конституисање Савета родитеља школе за школску 2025/26. годину                                                                                                                                         |
|                   | Упознавање са материјално-техничком условима рада школе на почетку школске године и разматрање о набавци потребног намештаја и наставних средстава.                                                    |
|                   | Информисање о завршном испиту осмака                                                                                                                                                                   |
|                   | Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за развојно планирање за период 2022/27. годину                                                                                 |
|                   | Предлагање представника Савета родитеља за учешће у раду школског тима за самовредновање за школску 2025/26. годину                                                                                    |
|                   | Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2024/25. годину у оквиру кога се налази и извештај о самовредновању рада школе                                                        |
|                   | Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину                                                                                                                             |
|                   | Информисање родитеља о пројектима школе за школску 2025/26. годину (Безбедност деце у саобраћају, школски, државни и међународни пројекти)                                                             |
|                   | Доношење Одлуке о организовању продуженог боравака за ученике 1-4. разреда за школску 2025/26. годину                                                                                                  |
|                   | Формирање комисије за доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика                                                                                                             |
|                   | Договор о ученичким новчаним давањима за предстојећу школску годину (Пријатељи деце општине Стари град, Црвени крст, ужина и ручак, продужени боравак, часописи „Витез“, додатна литература „Пчелица“) |
| октобар           | Информисање о планираним активностима на реализацији програма за заштиту ученика од насиља                                                                                                             |
|                   | Разматрање предлога и мера побољшања безбедности у школи                                                                                                                                               |
|                   | Разматрање и усвајање извештаја о реализовању екскурзије ученика осмог разреда и једнодневним излетима осталих разреда                                                                                 |

|          |                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| новембар | Разматрање извештаја о резултатима успеха, понашања и редовности похађања наставе на крају првог класификационог периода                                                                     |
|          | Разматрање извештаја о реализацији прославе Дана школе                                                                                                                                       |
| децембар | Информисање о реализованим планираним активностима стручног тима за ИОП-а                                                                                                                    |
|          | Информисање чланова Савета родитеља о најновијим законским изменама у образовању уколико их има                                                                                              |
|          | Разматрање извештаја на крају првог полугодишта школске 2025/26. године: успех ученика, понашање, владање и редовност похађања наставе                                                       |
|          | Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији самовредновања                                                                                                                    |
| јануар   | Разматрање предлога мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада школе                                                                                                  |
| фебруар  | Разматрање извештаја о реализацији школских и општинских такмичења                                                                                                                           |
|          | Информисање о пробном завршном испиту осмака                                                                                                                                                 |
|          | Разматрање извештаја о реализованим градским и републичким такмичењима                                                                                                                       |
|          | Упознавање са планираним активностима на реализацији пробног испита за ученике 8. разреда                                                                                                    |
|          | Разматрање извештаја о реализацији пројеката                                                                                                                                                 |
|          | Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија, излета и настави у природи                                                                                                         |
|          |                                                                                                                                                                                              |
| мај      | Договор и припрема организације матурске прославе                                                                                                                                            |
|          | Разматрање завршног извештаја о реализацији активности развојног плана и плана самовредновања за школску 2025/26. годину                                                                     |
|          | Предлагање листе изборних предмета и обавезних слободних активности                                                                                                                          |
| јун      | Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика школе на крају школске 2025/26. године                                                                                                      |
|          | Разматрање извештаја о реализованим активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2025/26. године                              |
|          | Разматрање плана за уређење школе у току предстојећег распуста                                                                                                                               |
|          | Анализа рада Савета родитеља школе и писање извештаја за школску 2025/26. годину                                                                                                             |
|          | Информисање о завршном испиту осмака                                                                                                                                                         |
|          | Прибављање сагласности Савета родитеља за план и програм путовања као и избор агенције за реализацију ученичких екскурзија, излета, наставе у природи планираних за школску 2026/27. годину. |
|          |                                                                                                                                                                                              |

### 8.1.3. Директор и помоћник директора

| Време реализације    | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Реализатори                 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| август,<br>септембар | Уређивање школског простора;<br>Уписивање и расподела нових ученика по разредима и одељењима;<br>Израда педагошке документације (Извештај о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/25, израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, израда Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/26. годину) | директор/помоћник директора |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Систематизација радних места и подела радних задужења за школску 2025/2026. годину са решењима;<br>Сазивање и руковођење седницом Наставничког већа 21.08.2025.<br>Организација целодневне наставе, класичне наставе и продуженог боравка; |                                                                         |
| септембар                             | Сазивање и руковођење седницом Наставничког већа 11.08.2025.<br>Организација Свечаног пријема првака 2.09.2025. под темом „Малим корацима до великих снова“                                                                                | директор, стручни сарадници и наставници разредне наставе првог разреда |
| октобар                               | Посета часовима                                                                                                                                                                                                                            | директор/помоћник директора                                             |
| новембар,<br>јануар,<br>април,<br>јун | Анализа успеха и владања ученика на крају сваког класификационог периода, анализа квалитета рада установе                                                                                                                                  | директор/помоћник директора                                             |
| фебруар-јун                           | Надзор над пословима уписа првака                                                                                                                                                                                                          | директор                                                                |
| март                                  | Посета часовима<br>Припреме за реализацију пробног завршног испита                                                                                                                                                                         | директор/помоћник директора                                             |
| април-јул                             | Припрема и организација недеље <i>Дечије пролећне радости</i><br>Припреме за реализацију завршног испита, реализација завршног испита                                                                                                      | директор                                                                |
| током године                          | Међународни пројекти                                                                                                                                                                                                                       | директор                                                                |
| јун,<br>август                        | Израда Годишњег извештаја рада школе у школској 2025/26.                                                                                                                                                                                   | директор                                                                |
| током године                          | Послови око организације наставе                                                                                                                                                                                                           | директор/помоћник директора                                             |
|                                       | Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума                                                                                                                                                                             | директор/помоћник директора                                             |
|                                       | Праћење рада школских тимова и унапређење резултата рада                                                                                                                                                                                   | директор/помоћник директора                                             |
|                                       | Инструктивно-педагошки рад са наставним кадром                                                                                                                                                                                             | директор/помоћник директора                                             |
|                                       | Саветодавни рад са родитељима                                                                                                                                                                                                              | директор/помоћник директора                                             |
|                                       | Саветодавни рад са ученицима                                                                                                                                                                                                               | директор                                                                |
| током године                          | Сарадња са Школском управом, Секретаријатом, ресорним Министарством                                                                                                                                                                        | директор                                                                |
| током године                          | Обезбеђење техничко-санитарних услова за рад у објекту школе                                                                                                                                                                               | директор                                                                |

#### 8.1.4. Наставничко веће

Чланови Наставничког већа су сви наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници и директор.

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| август             | Разматрање поделе предмета, одељењских старешинстава и осталих задужења наставника у оквиру Стручних већа и Тимова<br>Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину<br>Усвајање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.<br>Усвајање распореда часова<br>Упознавање са изменама у оквиру Закона о основама система образовања и васпитања |
| септембар          | Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину<br>Усвајање Програма стручног усавршавања запослених<br>Усвајање одлуке о избору области за самовредновање<br>Усвајање распореда одржавања писмених задатака и контролних вежби за школску 2025/2026. годину<br>Усвајање решења запосленима                                                                                           |
| октобар            | Припреме за прославу Дана школе - усвајање предложених садржаја и активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| новембар           | Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја текуће школске године<br>Свечана седница поводом Дана школе                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| децембар           | Припреме за прославу Нове године<br>Организација Дана науке<br>Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта текуће школске године                                                                                                                                                                                                                                                    |
| јануар,<br>фебруар | Прослава Школске славе<br>Полугодишње извештавање Тима за самовредновање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| март               | Разматрање и усвајање извештаја о реализацији општинских такмичења<br>Усвајање одлуке о избору уџбеника за школску 2026/27.годину<br>Подела радних задужења и организација реализације пробног тестирања ђака осмога<br>Анализа резултата са пробног завршног испита ученика осмог разреда                                                                                                           |
| април              | Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода<br>Разматрање и усвајање извештаја о реализацији градских такмичења                                                                                                                                                                                                                                                        |
| мај                | Разматрање и усвајање извештаја о реализацији школских екскурзија и излета<br>Верификација успеха и понашања ученика 8. разреда на крају школске године<br>Верификација избора Ученика генерације, носилаца Вукових диплома, Специјалног признања „Дринка Павловић“                                                                                                                                  |
| јун                | Верификација успеха и понашања ученика од 1. до 7. разреда на крају школске 2025/26. године<br>Предлог поделе предмета, одељења и руководиоца Стручних већа, актива и Тимова за школску 2026/27. годину.<br>Припремне активности за реализацију и реализација завршног испита                                                                                                                        |
|                    | Анализа резултата са завршног испита ученика осмог разреда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 8.1.5. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа, Стручних актива за ШРП и РШП Тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум у школској 2025/26. години чине: психолог, педагог, руководиоци Стручног већа разредне наставе, Стручног већа друштвених наука, Стручног већа природних наука, Стручног већа уметности и вештина, Стручног актива за школско развојно планирања, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Педагошки колегијум води директор или помоћник директора.

| Време реализације      | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Носиоци реализације                                                                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| август                 | <p>Припрема Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину и плана рада педагошког колегијума;</p> <p>Дефинисање области самовредновања рада школе</p> <p>Област 2. <i>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</i></p> <p><i>СТАНДАРД 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА.</i></p> <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>Област 3. <i>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</i></p> <p><i>СТАНДАРД 3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА</i></p> <p>Израда плана професионалног развоја предметних и наставника разредне наставе за школску 2025/26. годину;</p> <p>Подела послова и задужења чланова колегијума;</p> <p>Избор теме за тематску наставу;</p> | <p>директор</p> <p>помоћник директора</p> <p>чланови педагошког колегијума</p> <p>стручни сарадници</p> <p>тим за самовредновање</p> |
| од 4. до 13. септембра | Иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>директор</p> <p>помоћник директора</p> <p>чланови педагошког колегијума</p> <p>стручни сарадници</p>                              |
| октобар                | Самовредновање рада у Области 2 <i>Настава и учење</i> ; <i>СТАНДАРД 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | тим за самовредновање                                                                                                                |
| новембар               | Процењивање адаптације ученика петог разреда и подршка ученицима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>директор</p> <p>помоћник директора</p> <p>чланови педагошког колегијума</p> <p>стручни сарадници</p>                              |
| током године           | Праћење планираних активности свих тимова и стручних већа за школску 2025/26. годину по Годишњем плану рада школе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>директор</p> <p>чланови педагошког колегијума</p> <p>стручни сарадници</p>                                                        |
| током године           | Усвајање ИОПа за ученике којима је то потребно; Квалитативна анализа успеха и понашања ученика и похађања наставе на крају сваког квалификационог периода;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | тим ИО                                                                                                                               |
| током године           | Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | тим ШРПа                                                                                                                             |
| децембар               | Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада школе;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | тим за самовредновање                                                                                                                |
| јануар/                | Анализа квалитета реализације планираних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | тим ИО                                                                                                                               |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| фебруар | активности стручног тима за реализацију ИОП-а на крају првог полугодишта школске 2025/26. године;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |
| март    | Праћење рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;<br>Самовредновање рада у Области 3. <i>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</i><br><i>СТАНДАРД 3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА</i>                                                                                                                                                                                                     | тим за заштиту<br>тим за самовредновање                                              |
| април   | Анализа реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | тим за самовредновање                                                                |
| мај/јун | Анализа резултата самовредновања и предлог мера за побољшање квалитета рада школе;<br>Предлагање понуде изборних предмета и ваннаставних активности за наредну школску годину;<br>Анализа квалитета реализације планираних активности стручног тима за реализацију ИОП-а на крају школске 2025/26. године;<br>Анализа реализованих активности планираних Школским развојним планом и планом за самовредновање;<br>Анализа успеха и понашања ученика на крају школске 2025/26. године;<br>Анализа рада свих школских већа и тимова према Годишњем плану рада школе; | директор<br>чланови педагошког колегијума<br>стручни сарадници<br>тим ИО<br>тим ШРПа |

## 8.2. Планови рада стручних сарадника

### 8.2.1. Психолог

Тијана Анић

#### 1. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| септембар<br>новембар<br>децембар<br>април<br>јун<br><br>током године | -анализа постигнућа ученика са предлогом мера за побољшање ефикасности и успешности школе<br>-анализа понашања ученика од првог до осмог разреда<br>-евиденција ситуација насиља између ученика у односу на различите нивое (универзални образац на нивоу школе)<br>-анализа постигнућа ученика којима је потребан прилагођен или измењен програм образовне подршке<br>-праћење и вредновање примене мера индивидуализације на нивоу школе | ППС<br><br>тим за ЗДНЗЗ<br><br>тим за ИО и ОС |
|                                                                       | -прилагођеност програмских задатака, облика, метода и средстава васпитно-образовног рада према узрастим и интелектуалним особеностима ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ППС                                           |
| током године                                                          | -континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју, учењу, понашању и јачање ученичких компетенција                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ППС<br>тим за ИО и<br>ТДНЗЗ                   |

#### 2. Рад са наставницима

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| септембар<br>октобар<br>новембар | -сарадња са учитељима првог разреда, презентовање квалитативне и квантитативне анализе генерације и одељења<br>-оснаживање наставника, кроз упознавање са личним карактеристикама ученика, за рад са: надареном децом, са децом која имају сметње и тешкоће у психомоторном, интелектуалном, социјалном и емоционалном развоју, као и са децом из осетљивих друштвених група и из социјално депривираних средина                                                                   | ППС                                                                   |
| током године                     | -сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева за укључивање у рад деце којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуални образовни план)<br>-праћење прилагођавања ученика петог разреда приликом преласка на предметну наставу, опсервација на редовним часовима, индивидуални и групни саветодавни разговори<br>-праћење примене облика подстицања у раду са ученицима млађих разреда                                                                     | ППС<br>тим за ИО<br>ОС<br>учитељи                                     |
| током године                     | -испитивање узрока поремећаја интерперсоналних односа и развијање конструктивне комуникације и социјалних односа у одељењима (по потреби)<br>-сарадња у изради концепције активности рада са даровитом децом<br>-сарадња у изради и имплементацији активности превенције злоупотребе дигиталног насиља<br>-саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце у складу са индивидуалним својствима ученика и тренутним развојним статусом | психолог,<br>ОС<br>ППС<br>тим за ЗДНЗЗ<br>ОС,<br>родитељ,<br>психолог |
| новембар<br>децембар             | -учешће у откривању узрока неуспеха ученика или одељења после првог тромесечја и полугодишта и предузимање одговарајућих мера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ППС,<br>ОС                                                            |
| током године                     | -пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива<br>-саветодавни рад давањем повратне информације о посећеној активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ОС,<br>ППС                                                            |
| током године                     | -пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникације и сарадње кроз конструктивно решавање проблема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | предметни<br>наставници                                               |
| током године                     | -сарадња са наставницима на објективизирању оцењивања ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ППС, учитељи,<br>предметни<br>наставници                              |
| август<br>септембар              | -сарадња са учитељима четвртог разреда и разредним старешинама петог разреда у циљу упознавања ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ППС,ОС<br>учитељи                                                     |

### 3. Рад са ученицима

|                          |                                                                                            |          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| април,<br>мај,<br>август | -психолошко испитивање деце при упису у први разред, и структурирање одељења првог разреда | ППС      |
| јун                      | -испитивање психофизичке зрелости деце за превремени упис од 6-6,5 година                  | психолог |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| септембар,<br>октобар, током<br>године    | -праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину (почетни статус ученика и могућност напредовања у односу на програмске циљеве и способности деце, посета часовима и активностима деце)<br>-индивидуални и групни разговори са ученицима 5. разреда о адаптацији на предметну наставу и односима унутар одељења<br>-реализација социометријског истраживања у појединим одељењима (по потреби)<br>-тестирање ученика млађих и старијих разреда тестовима личности (по | ППС,ОС,<br>учитељи,<br>родитељи                              |
| октобар,<br>новембар,<br>фебруар,<br>март | -саветодавни рад са децом на утврђивању система вредности и развоју вештина потребних за живот<br>-превентивни рад на тему асертивне комуникације и емоционалне писмености (предавања, дискусије, радионице)<br>-превентивне радионице на тему насиља са ученицима млађих и старијих разреда (у складу са проблематиком и по потреби)<br>-сарадња у изради и имплементацији активности превенције злоупотребе дигиталног насиља                                                   | психолог, ОС<br>тим за ЗДНЗЗ, МУП                            |
| током године                              | -учествовање у конципирању и реализацији појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи и код којих постији ризик за експресију неадекватног понашања<br>-учествовање у конципирању и реализацији индивидуалног плана заштите за ученика којима је то потребно<br>-сарадња са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом                                                                                                                             | учитељи, ОС, УП, ВТ,<br>тим за ЗДНЗЗ<br>предметни наставници |

#### 4. Рад са родитељима

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| децембар<br>април<br>мај<br>током године | -подршка јачању родитељских васпитних компетенција кроз индивидуалну едукацију и саветодавни рад на психо-социо-емоционалном образовању родитеља<br>-превентивни индивидуални едукативни и саветодавни разговори (технике и интервенције значајне за очување менталног здравља детета у школском и породичном окружењу)                                                                                                                                                                                                                                               | психолог                             |
| током године                             | -сарадња са родитељима кроз прикупљање података који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја (разговор, документација, тест личности)<br>-психолошко-саветодавна помоћ родитељима деце која имају различите сметње и тешкоће у развоју<br>-пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи<br>-саветовање и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад или су под индивидуалним планом заштите<br>-континуирана размена информација о напретку и развоју ученика | ППС<br>ОС<br>тимови за ИО и<br>ЗДНЗЗ |

#### 5. Аналитичко-истраживачки рад

|                                     |                                                                                       |                  |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| новембар,<br>децембар<br>април, јун | -израда извештаја и анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода | ППС,<br>директор |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

|                      |                                                                                                                                                       |                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| август               | -анализа постигнућа деце при упису у 1. разред (квалитативна и квантитативна анализа одељења, разговор са учитељима о структури одељења и генерације) | ППС                         |
| септембар<br>октобар | -израда концепције на нивоу школе за рад са даровитим ученицима                                                                                       | тим за ИО                   |
| током године         | -социометријско истраживање (по потреби)<br>-примена тестова личности и тестова интелигенције (по потреби)                                            | психолог,<br>учитељи,<br>ОС |

#### 6. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| током године | -сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких, ученичких и личних професионалних компетенција<br>-сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија уз редовну размену информација и планирање и усаглашавање заједничких послова<br>-сарадња у изради концепције активности рада са даровитом децом - сарадња са педагошким или персоналним асистентом ученика<br>-сарадња у изради и имплементацији активности превенције злоупотребе дигиталног насиља<br>-сарадња у припреми и реализацији стручног усавршавања у школи | ППС,<br>библиотекар,<br>директор |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

#### 7. Рад у стручним органима и тимовима

|              |                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| током године | -Учествовање у раду Наставничког већа кроз презентовања постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода, извештаја о стручном усавршавању психолога и стручних анализа у оквиру реализације рада психолога | ППС,<br>директор            |
| током године | -Учествовање у раду тимова за инклузивно образовање, за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, за кризне ситуације<br>-Учествовање у раду комисије за васпитно-дисциплински поступак        | тимови,<br>директор,<br>ППС |

#### 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима локалне самоуправе

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| током године | -сарадња и учешће у раду са стручњацима и комисијама, тимовима из других установа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Центри за социјални рад</li> <li>• Полицијске управе и МУП</li> <li>• Дом здравља (школски лекар, психолог)</li> <li>• Интерресорна комисија</li> <li>• Институт за експерименталну фонетику и психопатологију говора деце и омладине „Ђорђе Костић“</li> <li>• Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину</li> <li>• Институт за ментално здравље</li> <li>• Основне школе и предшколске установе</li> <li>• Регионални центар за таленте</li> <li>• Друштво психолога Србије</li> <li>• ЗУОВ, ЗВКОВ</li> <li>• Министарство просвете, Школска управа</li> </ul> | чланови<br>стручних<br>тимова |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Општина Стари град</li> <li>• Црвени крст Стари град</li> <li>• ГИЗ</li> <li>• New moment new ideas company</li> <li>• Хуманитарне организације</li> </ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 9. Вођење документације и стручно усавршавање

|              |                                                                                                                                                                                                        |          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| током године | -дневник рада психолога<br>-израда месечних планова рада психолога<br>-психолошки досијеи ученика и одељења<br>-вођење евиденције о психолошким тестирањима<br>-вођење евиденције о посећеним часовима | психолог |
| током године | -стручно усавршавање учествовањем у активностима струковних удружења и секција<br>-похађање акредитованих семинара<br>-похађање обука на онлине платформи „Чувам те“                                   | психолог |

### 8.2.2. Педагог

#### Божидар Остојић

Посао педагога обухвата рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су међусобно повезане и интерактивне током практичног рада.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| јун, август, септембар и током године | -Учешће у изради Годишњег плана рада школе<br>-Учешће у изради и реализацији програма рада Педагошког колегијума<br>-Учешће у изради и реализацији програма активности и организацији рада у оквиру Тима за инклузивно образовање (ИО)<br>-Учешће у изради и реализацији активности Тима за реализацију завршног испита за ученике 8.разреда<br>-Учешће у изради и реализацији програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања<br>- Учешће у изради и реализацији програма рада Тим за кризне догађаје<br>-Учешће у изради и реализацији тема планираних пројектом у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета рада установе<br>- Учешће у изради плана и програма рада Тима за ПО<br>-Учешће у изради и реализацији радионица ЧОЗ<br>-Учешће у изради и реализацији програма активности и организацији рада у оквиру Тима за професионалну оријентацију (ПО)<br>-Учешће у изради статистичких извештаја у вези са успехом, владањем и изостанцима ученика, њиховим постигнућима на тестовима и у вези са другим делатностима – квантитативна и квалитативна анализа<br>-Менторски рад са студентима Филозофског, Филолошког, Учитељског и Дефектолошког факултета<br>- Учешће у раду Савета родитеља<br>- Вођење педагошке документације (дневник рада, израда месечних планова рада, досијеи ученика и одељења, вођење евиденције о посећеним часовима)<br>- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима локалне самоуправе - сарадња и учешће у раду са стручњацима и комисијама, тимовима из других установа: Центри за | Директор, педагог,<br><br>Стручни тим за ИО и ИОП<br>Тим педагог, педагог, стручни тим педагог, секретар, директор |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|              | социјални рад, Полицијске управе и МУП, Дом здравља (школски лекар), Интерресорна комисија, Институт за експерименталну фонетику и психопатологију говора деце и омладине „Ђорђе Костић“, Институт за ментално здравље, Основне школе и предшколске установе, Регионални центар за таленте, Друштво педагога Србије, ЗУОВ, ЗВКОВ, Министарство просвете, Школска управа, Општина Старг рад...) |         |
| током године | -Периодична анализа глобалних, месечних (оперативних) и дневних планова рада наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Педагог |

Праћење реализације плана и програма васпитно-образовног рада

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| током године | -Анализа постигнућа ученика и реализација постављених програмских циљева од 1. до 8. разреда<br>-Квантитативна и квалитативна анализа реализације циљева и задатака од 1. до 8.разреда из програмских садржаја                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | педагог<br>психолог,<br>педагог<br>ШТ                        |
|              | -Анализа понашања ученика од 1 до 8. разреда и рад са ученицима којима су изречене васпитно-дисциплинске мере, као и сарадња са родитељима ученика<br>-Евиденција ситуација насиља између ученика у односу на различите нивое<br>-Анализа постигнућа ученика којима је потребан програм помоћи и подршке у комуникацији, социјализацији и учењу<br>-Прилагођеност програмских задатака, облика, метода и средстава васпитно-образовног рада према узрасним и интелектуалним особеностима ученика<br>-Праћење прилагођавања ученика 1. разреда на школски живот и рад | стручни тим за<br>ИО<br>педагог<br>раз.старешине<br>директор |

Сарадња са наставницима

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| током године | -Упознавање учитеља са развојним статусом деце при упису у 1.разред и са њиховим постигнућем на тесту ТИП-1 у циљу адекватног прилагођавања садржаја и метода рада<br>-Сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева за укључивање деце којима је потребна подршка /индивидуални образовни план/<br>-Сарадња са наставницима у раду са обдареном децом и децом која заостају у психомоторичком, интелектуалном и емоционалном развоју или због поремећаја у понашању /индивидуални образовни план/<br>-Праћење прилагођавања ученика 5.разреда приликом преласка на предметну наставу, опсервација на редовним часовима, разговори, упознавање ученика са техникама успешног учења, пружање подршке и помоћи у учењу<br>-Стручно вођење кандидата за проверу оспособљености кандидата за стручни рад у школи и полагање испита за лиценцу | педагог<br><br>ШТ, Тим<br><br>Педагог<br>психолог<br>разредне<br>старешине |
| током године | -Праћење примене облика подстицања у раду са ученицима<br>-Описно оцењивање – 1.разред                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | учитељи<br>педагог                                                         |
| током године | -Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних и социјалних односа у одељењима уколико постоји потреба                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | психолог<br>педагог<br>раз.стареш.                                         |
| током године | -Учешће у откривању узрока неуспеха ученика или одељења после првог тромесечја и полугодишта и предузимање одговарајућих мера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | психолог<br>педагог<br>раз. стареш.                                        |
| током године | -Сарадња на конкретизацији, операционализацији циљева и задатака у програмским садржајима појединих предмета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | педагог<br>предмет. наст.                                                  |
| током године | -Сарадња у изради педагошких стандарда за ученике са успореним развојем/индивидуални и индивидуализовани образовни план/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | педагог,<br>учитељи,<br>пред.наст.<br>Тим                                  |
| током године | -Сарадња са наставницима на објективизирању оцењивања ученика<br>-Сарадња са наставницима на изради припрема за час, дидактичког и другог материјала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | педагог,<br>учитељи<br>предмет. наст.                                      |
| током године | -Сарадња са учитељима 4. разреда и разредним старешинама 5. разреда у циљу упознавања са ученицима, структуром одељења и осталим релевантним информацијама<br>-Сарадња са учитељима првог разреда, презентовање квалитативне и кватитативне анализе генерације и одељења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | психолог,<br>педагог,<br>раз.стар.5р.<br>учитељи, ПП                       |
| током године | Стручна подршка наставницима који се припремају за полагање испита за лиценцу – анализа и решавање педагошких ситуација, израда припрема за час, артикулација сазнајног процеса у настави, упознавање и овладавање стручним терминима из области дидактике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | педагог                                                                    |
|              | и методика појединих наставних предмета и њихова операционализација у циљу функционалне примене у настави                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |

#### Саветодавни рад са ученицима

|              |                                                                                                                                  |                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| током године | Психолошко и педагошко испитивање деце при упису у 1. разред - Формирање одељења 1. разреда по научно-методолошким критеријумима | психолог,<br>педагог |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| током године | Праћење адаптације ученика 1. разреда на школску средину - почетни статус ученика и могућност напредовања у односу на програмске циљеве и способности деце /посета часовима и активностима деце/<br>Праћење адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу<br>Усвајање техника успешног учења | педагог                  |
| током године | Инструктивни рад са ученицима који имају проблеме, сметње или поремећаје у развоју, здравствена и вишеструка хендикепираност /ИОП/                                                                                                                                                                | педагог<br>школски лекар |

#### Сарадња са родитељима

|              |                                                                                                   |                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| током године | Психолошко-саветодавна помоћ родитељима деце која имају тешкоће у развоју /ИОП/                   | педагог<br>раз. старешине |
| током године | Превентивни ментално-хигијенски рад на педагошком образовању родитеља и индивидуални разговори    | педагог<br>раз. старешине |
| током године | Сарадња са родитељима - информације значајне за упознавање, праћење, напредовање и развој ученика | педагог<br>раз. старешине |

#### Аналитичко-истраживачки рад

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| током године       | Анализа успеха, владања и изостанака ученика од 1 до 8. разреда на крају класификационих периода – првог тромесечја, првог полугодишта, другог тромесечја, другог полугодишта и на крају школске године и израда извештаја<br>Информисање Наставничког већа о наведеним темама             | педагог<br>директор       |
| током године       | Анализа постигнућа деце при упису у 1.разред /квалитативна и квантитативна анализа одељења, разговор са учитељима о структури одељења и генерације/ - израда педагошког досијеа о психофизичкој припремљености будућих првака за учитеље                                                   | педагог                   |
| током године       | Анализа постигнућа ученика, откривање васпитно-образовних проблема и тешкоћа, рад са наставницима и ученицима ради њиховог отклањања<br>Учешће у спровођењу иницијалних тестова, као и пробног звршног теста за ученике 8.разреда; унос и обрада података, извештај о постигнућима ученика | педагог                   |
| јануар, јун        | Израда извештаја рада педагога                                                                                                                                                                                                                                                             | Педагог                   |
| септембар, октобар | Тестирање и анализа постигнућа ученика 5.разреда из српског језика и математике                                                                                                                                                                                                            | педагог<br>предмет.наст., |
| током године       | Провера усвојености техника читања у млађим разредима                                                                                                                                                                                                                                      | педагог,<br>учитељи       |
| током године       | Провера усвојености наставних садржаја из српског језика, математике, света око нас /ПД-а/ од 1 до 4.разреда                                                                                                                                                                               | педагог,<br>учитељи       |

### 8.2.3. Библиотекар

Славица Хорват, професор српског језика

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских и просветно-културних активности, доприноси унапређивању свих

облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

#### Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

| Подручје рада                                                                                                                                       | Време           | Носилац     | Сарадници                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада</li> </ul>                                              | IX-VI           | библиотекар |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима</li> </ul>                                         | VIII-IX         | библиотекар | чланови стручних већа                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</li> </ul> | VIII, IX, I, II | библиотекар | директор, наставници и стручни сарадници |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање програма рада библиотечке секције</li> </ul>                                                      | VIII            | библиотекар | руководиоци секција                      |

#### Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

| Подручје рада                                                                                                                                                                                                                          | Време | Носилац                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у изради Годишњег плана рада рада установе</li> </ul>                                                                                                                                    | IX-VI | директор                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)</li> </ul> | IX-VI | библиотекар<br>наставници<br>стручни сарадници |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада</li> </ul>                                                                    | IX-VI | библиотекар                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</li> </ul>  | IX-VI | директор,<br>стручни сарадници и наставници    |

#### Сарадња са наставницима

| Подручје рада                                                                                                                                             | Време | Носилац                        | Сарадници                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада</li> </ul> | IX-VI | наст. раз. и предметне наставе | библиотекар                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација</li> </ul>          | IX-VI | библиотекар                    | наст. раз. и предметне наставе |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци</li> </ul>                               | IX-VI | библиотекар                    | наст. раз. и предметне наставе |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |             |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке</li> </ul>                                                                 | IX-VI | библиотекар | наст. раз. и предметне наставе |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</li> </ul>                                                                                                                                                      | IX-VI | библиотекар | наст. раз. и предметне наставе |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима.</li> </ul> | IX-VI | библиотекар | наст. раз. и предметне наставе |

### Рад са ученицима

| Подручје рада                                                                                                                                                                     | Време   | Носилац     | Сарадници                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе</li> </ul>                                                                              | IX-VI   | библиотекар | наст. раз. и предметне наставе          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци</li> <li>Учешће у пројектима и манифестацијама</li> </ul> | IX-IV   | библиотекар | наст. раз. и предметне наставе          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко-медијатечком грађом</li> </ul>                                            | IX, II  | библиотекар | наст. раз. и предметне наставе          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности</li> </ul>                                | IX-VI   | библиотекар | ученици, наст. раз. и предметне наставе |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом</li> </ul>                                                       | IX-VI   | библиотекар | ученици наст. раз. и предметне наставе  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала</li> </ul>                                                   | IX-VI   | библиотекар | наставници                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању програма рада</li> </ul>                                               | IX-VI   | библиотекар | ученици                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима</li> </ul>                                      | XI,III, | библиотекар | ученици, наставници                     |

### Рад са родитељима/старатељима

| Подручје рада                                                                                                                                                           | Време | Носилац                             | Сарадници                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика</li> </ul> | IX-VI | наставници српског језика и учитељи | библиотекар                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</li> </ul>                                     | IX-VI | библиотекар                         | наст. раз. и предметне наставе |

### Сарадња са директором и стручним сарадницима

| Подручје рада                                                                                                                                                                                                                                 | Време | Носилац     | Сарадници                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</li> </ul> | IX-VI | библиотекар | директор, стручни сарадници, наставници |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.</li> </ul>                                                                | IX-VI | библиотекар | директор, стручни сарадници, наставници |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету)</li> </ul>  | IX-VI | библиотекар | директор, стручни сарадници, наставници |

#### Рад у стручним органима и тимовима

| Подручје рада                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Време | Носилац     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са школским тимовима на изради Годишњег плана школе и Школског програма</li> </ul>                                                                                                                                                                 | IX-VI | библиотекар |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Члан тима Стручни актив за развојно планирање</li> <li>Члан Тима Стручни актив за развој школског програма</li> <li>Члан Тима за обезбеђење квалитета и развој установе</li> <li>Члан Тима за ажурирање сајта</li> <li>Уређивање Летописа школе</li> </ul> | IX-VI | библиотекар |

#### Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и представницима локалне самоуправе

| Подручје рада                                                                                                                                                                                                                        | Време | Носилац     | Сарадници           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке</li> </ul>                                                                                               | IX-VI | библиотекар | директор наставници |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења, и др.)</li> </ul>                                                       | IX-VI | библиотекар | директор наставници |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе: Библиотеком града Београда, Дечјим одељењима „Чика Јова Змај“, „Драган Лукић“, Дечји м културним центром ...</li> </ul> | IX-VI | библиотекар | директор            |

|                                           |       |             |          |
|-------------------------------------------|-------|-------------|----------|
| • Сарађивање са новинско-издавачим кућама | IX-VI | библиотекар | директор |
|-------------------------------------------|-------|-------------|----------|

### Стручно усавршавање

| Подручје рада                                                                                                                                                                   | Време | Носилац     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| • Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа                                                                                                         | IX-VI | библиотекар |
| • Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства.                                                                                                            | IX-VI | библиотекар |
| • Учествовање на седницама стручних и других органа школе                                                                                                                       | IX-VI | библиотекар |
| • Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама                                                                                                                 | IX-VI | библиотекар |
| • Руковођење Активом библиотекара Стари град и учествовање у раду Секције библиотекара основних и средњих школа Београда и Друштва библиотекара основних и средњих школа Србије | IX-VI | библиотекар |
| • Сарадња са Народном библиотеком, Библиотеком града Београда и другим институцијама                                                                                            | IX-VI | библиотекар |

## 8.3. Планови рада стручних актива и тимова

### 8.3.1. Стручни актив за развојно планирање

|                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Стручни актив за развојно планирање | Ана Срећковић, руководилац актива |
|                                     | Ана Танасковић                    |
|                                     | Маријана Дракул                   |
|                                     | Валентина Маслеша                 |
|                                     | Славица Хорват                    |
|                                     | директор Биљана Поповић           |
|                                     | родитељ Милица Калуђеровић        |
|                                     | ученик из Парламента              |

### Програм стручног актива за развојно планирање

| Активности                                                                                                                                                      | Време реализације | Носиоци                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Подсећање на циљеве и планиране активности Школског развојног плана за период 2022-2027.                                                                        | август-септембар  | руководилац стручног актива за ШРП и чланови актива |
| Усклађивање и анализа планова рада наставе, изборних предмета, допунске, додатне и припремне наставе и ваннаставних активности у складу са реалним могућностима | септембар-октобар | руководилац стручног актива за ШРП и чланови актива |

|                                                                                                                          |                      |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора                                             | септембар            | наставници, стручни сарадници, директор                                                                                            |
| Израда годишњег плана тематске наставе усмерене на међупредметно повезивање и примену разноврсних метода и техника учења | септембар-октобар    | руководиоци стручних већа, чланови стручног актива за ШРП                                                                          |
| Израда годишњег плана одржавања угледних и огледних часова                                                               | септембар-октобар    | руководиоци стручних већа, стручни сарадници, чланови стручног актива за ШРП                                                       |
| Унапређивање планирања и реализације редовне, допунске и додатне наставе                                                 | током школске године | руководиоци стручних већа, стручни сарадници, чланови стручног актива за ШРП                                                       |
| Идентификовање ученика којима је потребна помоћ у адаптацији и израда плана подршке                                      | током школске године | одељењске старешине, стручни сарадници                                                                                             |
| Унапређивање планирања и реализације наставе за даровите ученике и оне који раде по ИОП-у                                | током школске године | наставници, стручни сарадници                                                                                                      |
| Израда плана за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту             | септембар-октобар    | руководиоци стручних већа, педагог, чланови стручног актива за ШРП                                                                 |
| Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа                                 | током школске године | наставници, стручни сарадници                                                                                                      |
| Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, пробном и завршном испиту за ученике осмог разреда          | током школске године | руководиоци одељењских већа, чланови Актива за школско развојно планирање                                                          |
| Развој и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине                                          | током школске године | одељењске старешине, стручни сарадници                                                                                             |
| Континуирано праћење свих облика запостављања и нарушавања безбедности свих интересних група у школској средини          | током школске године | одељењске старешине, стручни сарадници, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања                      |
| Спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља                                                         | током школске године | ученици, наставници, стручни сарадници                                                                                             |
| Оснаживање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима                                                             | током школске године | директор, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници, чланови Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Истицање и презентација успеха ученика и наставника                                                                      | током школске године | директор, наставници, чланови стручног актива за ШРП                                                                               |
| Извештавање о учешћу чланова колектива у активностима из школског живота које доприносе промовисању школе                | током школске године | директор, наставници, чланови стручног актива за ШРП                                                                               |

|                                                                                                                                  |                      |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|
| Презентовање и промовисање школе путем web-сајта, у радио емисијама, на ТВ-у, дневним новинама, образовним друштвеним мрежама... | током школске године | директор, наставници, чланови стручног актива за ШРП |
| Сарадња са другим школама и институцијама на националном и међународном нивоу                                                    | током школске године | директор, наставници, стручни сарадници              |
| Укључивање у локалне, националне и међународне активности и пројекте                                                             | током школске године | директор, наставници, чланови стручног актива за ШРП |

### 8.3.2 . Стручни актив за развој школског програма

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Стручни актив за развој школског програма | <b>Јоле Булатовић, руководица</b> |
|                                           | Биљана Стевановић                 |
|                                           | Јелена Ковачевић                  |
|                                           | Славица Хорват                    |
|                                           | Драгана Гајић                     |
|                                           | Катарина Колаковић                |

#### Програм Стручног актива за развој школског програма

| Време реализације       | Садржај активности                                                                                                    | Реализатори                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| август/септембар        | Разматрање потребе за анексирањем Школског програма који се односи на нове ваннаставне активности;                    | руководилац, чланови тима за развој школског програма                         |
| током године            | Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. годину и Школским програмом | чланови тима за развој школског програма                                      |
| током године            | Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и запостављања                   | чланови тима за развој школског програма и тима за превенцију од насиља       |
| током године            | Праћење реализације огледних и угледних часова и тематско-интердисциплинарне наставе                                  | чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање             |
| током године            | Праћење реализације сарадње са родитељима, родитељи у улози реализатора и евалуатора појединих области рада школе     | чланови тима за развој школског програма                                      |
| на крају школске године | Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређивања квалитета рада школе                                    | чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање             |
| током године            | Праћење постигнућа ученика на крају свих класификационих периода                                                      | чланови тима за развој школског програма и тима за самовредновање             |
| током године            | Праћење учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима                                                   | чланови тима за развој школског програма и тима за школско развојно планирање |
| током године            | Пружање подршке члановима тима за инклузију у                                                                         | чланови тима за развој                                                        |

|              |                                                                                                                                                                               |                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|              | реализацији инклузивног образовања                                                                                                                                            | школског програма и инклузивно образовање            |
| током године | Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама ради унапређивања квалитета рада школе                                                                             | чланови тима за развој школског програма             |
| јун          | Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. годину и Школским програмом и утврђивање смерница за израду новог Школског програма | чланови тима за развој школског програма<br>директор |

### 8.3.3. Тим за инклузивно образовање

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| Тим за инклузивно образовање | Тијана Анић руководицац |
|                              | Божидар Остојић         |
|                              | Марија Тривунчић        |
|                              | Винка Радош             |
|                              | Ирини Котронис          |
|                              | Оља Ајдер               |
|                              | Јоле Булатовић          |
|                              | Дарко Тодић             |
|                              | директор                |

#### Програм тима за инклузивно образовање

| Време реализације                    | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Реализатори                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| август                               | Структурисање тима за ИО<br>Израда годишњег плана рада тима за ИО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Стручни тим за ИО                                                                                                                                                 |
| септембар<br>октобар<br>током године | Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају 2024/25. школске године;<br>Консултативни састанци стручних Већа од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда;<br>Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка, а до сада нису радили по ИОП-у;<br>Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика;<br>Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП;<br>Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику;<br>Упознавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са планом рада за школску 2025/26. годину;<br>Сарадња са ИРК ГО Стари град и осталим релевантним институцијама; | Разредне старешине од 1. до 8. разреда<br>Стручни тим за ИО<br>Руководиоци<br>Стручних већа<br>Родитељи<br>Педагошки колегијум<br>Савет родитеља<br>Школски одбор |
| октобар<br>новембар<br>децембар      | Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка;<br>Израда листе предложених ученика за ИОП и одређивање врсте ИОП-а;<br>Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а за сваког ученика;<br>Састанци са родитељима ученика којима је предложен ИОП и добијање сагласности за ИОП;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Стручни тим за ИО<br>„Мали“ тим за ИО за сваког ученика за кога је предложен ИОП<br>Родитељи                                                                      |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                | Информисање и добијање сагласности Педагошког колегијума са предложеним ИОП-има;<br>Праћење напредовања ученика 1. разреда и процене потреба за подршком;                                                                                                              |                                                   |
| новембар – јун | Реализација и праћење ИОП-а и анализа, репланирање, ревизија, модификација ИОП-а уколико је потребно;<br>Сарадња и консултације са релевантним институцијама;                                                                                                          | Стручни тим за ИО<br>„Мали“ тим за ИО<br>Родитељи |
| јун            | Вредновање постигнућа ученика са ИОП-ом на крају школске године у сарадњи са родитељима;<br>Самовредновање реализације плана ИО;<br>Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о спровођењу и реализацији ИОП-а током школске 2025/2026. године; | Стручни тим за ИО<br>„Мали“ тим за ИО<br>Родитељи |

#### 8.3.4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|                                                                               |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Марија Тривунчић, руководилац тима |
|                                                                               | Божидар Остојић, педагог           |
|                                                                               | Тијана Анић, психолог              |
|                                                                               | Јелена Хаџи Ђорђевић, члан         |
|                                                                               | Мирјана Киселички, члан            |
|                                                                               | Марија Машић, члан                 |
|                                                                               | Бојана Тановић, члан               |
|                                                                               | Немања Протић, члан                |
|                                                                               | Милица Дугоњић, секретар школе     |
|                                                                               | директор школе                     |
|                                                                               | ученик из Парламента               |

Општи циљ је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика, наставника и осталих запослених;
- мере интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у школи.

Специфични циљеви у превенцији:

1. Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група школског живота (наставника, ученика, родитеља, ваннаставног особља, локалне заједнице...) у циљу бољег препознавања ситуација дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, као и насиља, злостављања и занемаривања; њихова едукација и оспособљавање као и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, насиља, злостављања и занемаривања;
4. Идентификација безбедносних ризика у Школи увидом у документацију, непосредно окружење и евидентирање критичних места у Школи;
5. Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика у случајевима дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства

- личности, као и за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
6. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од дискриминације и насиља и реаговање у ситуацијама дискриминације и насиља.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама сумње и дешавања дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, као и насиља, злостављања и занемаривања у складу са Законом и свим другим подзаконским и општим актима (Општим и Посебним протоколом, Правилником о Протоколу...);
2. Ублажавање и отклањање последица дискриминације и насиља и реинтеграција ученика у вршњачку заједницу и живот Школе;
3. Саветодавни рад са децом која трпе, врше или су посматрачи дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности, као и насиља, злостављања и занемаривања и њиховим родитељима/старатељима;
4. Стално праћење и евидентирање врста, нивоа и учесталости дискриминације и насиља и процењивање ефикасности Програма превенције и заштите;

Тим се састаје једном месечно, по потреби и више. На редовним састанцима врши се праћење остваривања Програма превенције и заштите установе, као и праћење остваривања конкретних планова заштите ученика. Када су мере интервенције у питању, Тим се састаје, разматра пријаве и предузима неопходне кораке.

Програм превенције дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности и програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| Месец                                                                                                                                | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Одговорна лица                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Уградња превентивних мера и активности у свакодневни живот и рад школе (васпитне, наставне и ваннаставне активности на свим нивоима) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
| Август                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Тима за заштиту /ТЗЗ/</li> <li>• Подела улога и одговорности у оквиру Тима</li> <li>• Израда програма превенције и заштите /ППЗ/</li> <li>• Имплементација активности ППЗ у Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину</li> </ul> | Руководилац<br>Директор<br>Тим за заштиту |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Дефинисање свих елеманата унутрашње заштитне мреже</li> <li>Подсећање, реструктурирање и истицање листе правила одељењске заједнице</li> <li>Истицање паноа са нивоима насиља и начином поступања на сваком спрату у школи</li> <li>Истицање паноа са списком чланова ТЗЗ и бројевима телефона који се могу позвати на сваком спрату у школи</li> <li>Идентификација и праћење понашања ученика који су испољавали ризично понашање у претходној школској години</li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>                                                                      | Одељењске старешине од 1 - 8. разреда<br>ТЗЗ<br>Директор                                                                       |
| Октобар        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Подизање осетљивости ученика на све врсте насиља и дискриминације: анализа анимираног филма <i>Уа, неправда</i> (1. и 2. разред)</li> <li>Истицање правила понашања и надокнаде штете на нивоу школе</li> <li>Стварање климе прихватања и позитивне дисциплине, толеранције и уважавања: подизање нивоа видљивости програм преко активности Вршњачког тима /ВТ/ и Ученичког парламента /УП/ у акцији <i>И ја сам твој друг</i></li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>                                                                                                        | Наставници разредне наставе<br>1. и 2. разреда<br>ТЗЗ<br>Колектив<br>ВТ<br>УП                                                  |
| Новембар       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање <i>Дана школе</i></li> <li>Анализа фреквентности евидентираних случајева дискриминације и насиља по нивоима /тримесечје/</li> <li>Одржавање редовног састанка ТЗЗ и по потреби</li> <li>Избор теме и организација <i>Дана науке</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Веће наставника природних наука<br>Реализатори (ученици од 5. до 8. разреда)<br>Ученици од 1. до 8. разреда<br>Родитељи<br>ТЗЗ |
| Децембар       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Популарисање идеје о школи без дискриминације и насиља кроз књижевност и уметност: одабир текстова као инспирација за разговоре и драматизацију</li> <li>Анализа унапређивања комуникације међу ученицима кроз различите видове међувршњачке електронске комуникације</li> <li>Реализација новогодишње акције посвећене даривању: <i>Поклон за друга у одељењу</i></li> <li>Сарадња са локалном заједницом и институцијама кроз радионице, предавања, посете...</li> <li>Усавршавае функционисања унутрашње и спољашње заштитне мреже</li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul> | Ученици од 1. до 8. разреда<br><br>Ученички парламент<br><br>Библиотека секција<br><br>ВТ<br><br>ТЗЗ<br><br>директор           |
| Јануар         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Побољшање комуникације родитеља, деце и школе: примери добре праксе у раду са децом и родитељима</li> <li>Ангажовање родитеља у ван/настави</li> <li>Анализа фреквентности евидентираних случајева дискриминације и насиља по нивоима /Полугодиште/</li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ТЗЗ<br>Сви запослени<br>Клуб родитеља<br>Ученици<br>Родитељи                                                                   |
| Фебруар и март | <ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређење вербалне комуникације: писање парола и истицање лепих речи и порука на свим језицима <i>Недеља лепих речи</i></li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ТЗЗ<br>ВТ, УП<br>Веће наставника српског језика, страних језика, ликовне културе, ТО                                           |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Април                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Популарисање идеје о школи без насиља кроз манифестацију <i>Дечије пролећне радости</i> /уметност, спорт, књижевност/</li> <li>Критичко гледање представе са унапред утврђеним задатком</li> <li>Анализа фреквентности евидентираних случајева дискриминације и насиља по нивоима /тримесечје/</li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul> | Вероучитељ и сви запослени<br>ТЗЗ<br>Координатор  |
| Мај                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Поштовање правила у игри и на спортској манифестацији <i>Спортске игре</i></li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | ТЗЗ<br>Веће наставника физичког васпитања         |
| Јун                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације планираних активности и усвојености информација, знања и вештина о ненасилној комуникацији</li> <li>Израда годишњег извештаја и размена информација и предлога свих заинтересованих партнера /Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, МПС, УНИЦЕФ.../</li> <li>Одржавање редовног састанак ТЗЗ и по потреби</li> </ul>             | Координатор<br>ТЗЗ<br>Директор школе              |
| Стручно усавршавање запослених                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| У току године                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Интерни састанци са Одељењским већима и запосленима унутар школе</li> <li>Обуке и семинари са платформе „Чувам те“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | Директор<br>ПП служба<br>ТЗЗ<br>Водитељи семинара |
| Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |

### План активности друштвено корисног и хуманитарног рада

| Време реализације    | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Носиоци активности                                                                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Током школске године | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање и учешће у хуманитарним акцијама;</li> <li>Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;</li> <li>Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевентним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради</li> </ul> | Одељењски старешина<br>Стручни сарадници<br>Ученици<br>Родитељи<br>Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања<br>Директор<br>Локална заједница<br>Друге институције |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | подизања еколошке свести;<br>- Уређење простора школе и подршка у трпезарији<br>- Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме;<br>- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе;<br>- Укључивање ученика у вршњачко учење;<br>- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације;<br>- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године; |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Тим за кризне догађаје

|                                 |                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------|
| Чланови Тима за кризне догађаје | Марија Тривунчић, руководица тима      |
|                                 | Јоле Булатовић, члан                   |
|                                 | Тијана Анић, психолог                  |
|                                 | Иван Пауновић, члан                    |
|                                 | Ана Танасковић, члан                   |
|                                 | Дијана Вукадиновић Матић, члан         |
|                                 | Божидар Остојић, педагог               |
|                                 | Немања Протић, члан                    |
|                                 | Милица Дугоњић, секретар школе         |
|                                 | Александар Ђурић, представник родитеља |
|                                 | полицајац, Иван Цакић                  |
|                                 | директор школе                         |

### План активности Тима за кризне догађаје

| Циљ                                                            | Активности                                                                                                                                                                                                                            | Реализатори                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализација припремних активности у одговору на кризни догађај | Прикупљање података о догађају, процена потреба свих погођених кризним догађајем и обавештавање надлежних органа;<br><br>Благовремено информисање Министарства просвете и Школске управе Београд о догађају и предузетим активностима | Тим за кризне догађаје, директор, стручни сарадници, полиција, хитна помоћ, ватрогасне службе |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>Процена сопствених ресурса и успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим) уколико је подршка потребна</p>                                                     | <p>Тим за кризне догађаје, директор, стручни сарадници, полиција, хитна помоћ, ватрогасне службе, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим</p> |
| Реализација планираних активности | <p>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције који укључују пружање потребних информација мобилном тиму и заједничко планирање, организацију и реализацију психосоцијалне подршке</p>                                                            | <p>Тим за кризне догађаје, директор, стручни сарадници, мобилни тим, ученици, родитељи, директор</p>                                                             |
|                                   | <p>Директор школе именује особе задужене за припрему званичних информација ради благовременог информисања деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;</p> <p>Саопштење за медије сачињава у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>                       | <p>Тим за кризне догађаје, директор, стручни сарадници</p>                                                                                                       |
|                                   | <p>Праћење реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификовање оних којима је помоћ потребна, ради пружања психосоцијалне подршке</p>                                                                                                                                   | <p>Тим за кризне догађаје, директор, стручни сарадници, ученици, родитељи, институције здравствене заштите, мобилни тим</p>                                      |
|                                   | <p>Израда и реализација конкретног плана рада школе у измењеним условима у складу са последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених и стабилизација рада у школи</p> <p>План постепеног враћања на начин функционисања пре кризног догађаја</p> | <p>Тим за кризне догађаје, наставници, родитељи, ученици, директор, стручни сарадници</p>                                                                        |
|                                   | <p>Организација евентуалних комеморативних активности</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>Тим за кризне догађаје, директор, стручни сарадници, сви запослени, ученици, родитељи</p>                                                                     |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |

|                                   |                                                                                                           |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Вођење документације и евалуација | Праћење и кориговање реализације плана у зависности од последица изазваних кризним догађајем и евалуација | Тим за кризне догађаје, директор, стручни сарадници |
|                                   | Вођење документације и извештавање Школској управи Београд у прописаном року                              | Тим за кризне догађаје, директор, стручни сарадници |

### 8.3.5. Тим за самовредновање

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Тим за самовредновање | Дијана Вукадиновић Матић, руководилац |
|                       | Ирини Котронис                        |
|                       | Ивана Мицић                           |
|                       | Слободан Живковић                     |
|                       | Валентина Маслеша                     |
|                       | директор Биљана Поповић               |
|                       | представник родитеља Вања Ковић       |
|                       | ученик из Парламента                  |

#### План тима за самовредновање

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Реализатори                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| август            | <p>Израда акционог плана за превазилажење уочених слабости у вреднованим областима у школској 2025/26. години</p> <p>Дефинисање области самовредновања рада школа</p> <p><b>ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p> <p><b>СТАНДАРД 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА.</b></p> <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p><b>ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b></p> <p><b>СТАНДАРД 3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ</b></p> | руководилац и чланови тима за самовредновање |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                  | <p>НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА</p> <p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.</p> <p>3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.</p> <p>3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.</p> <p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p> |                                                    |
| септембар        | Презентација плана за школску 2025/26. годину Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | руководилац тима за самовредновање                 |
| октобар/новембар | Израда инструмената и реализација самовредновања <i>Области 2</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | руководилац и чланови тима за самовредновање       |
| децембар         | Анализа резултата самовредновања и израда плана подршке наставницима и ученицима за превазилажење уочених слабости у вреднованим областима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | чланови тима за самовредновања<br>руководилац тима |
| јануар           | Израда извештаја самовредновања на крају првог полугодишта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | руководилац тима                                   |
| март/април       | Израда инструмената и реализација самовредновања <i>Области 3</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | руководилац и чланови тима за самовредновање       |
| мај              | Анализа ефеката реализације самовредновања и израда извештаја за Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | чланови тима за самовредновања<br>руководилац тима |

|     |                                                       |                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | Школски одбор                                         |                                                           |
| јун | Ревидирање развојног плана школе и приоритетни циљеви | чланови тима за самовредновање и развој школског програма |

### 8.3.6. Тим за професионалну оријентацију ученика

Циљ професионалне оријентације ученика је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Тим за професионалну оријентацију чине одељењске старешине 8. разреда: Тијана Гордић 8-1, Јелена Бобаревић 8-2, Јоле Булатовић 8-3, Дарко Тодић 8-4 и руководиоца педагог школе Б.Остојић.

| Време реализације      | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Реализатори                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| јун, август, септембар | Израда плана рада тима, формирање тима за професионалну оријентацију,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | директор, педагог одељењске старешине 8. разреда                                                 |
| октобар                | Испитивање интересовања и жеља за одређена занимања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | педагог, одељењске старешине, ученици 8. разреда                                                 |
| током године           | Испитивање општих и специјалних способности ученика у циљу пружања помоћи ученику за избор занимања, односно школе<br>Планирање активности наставника и родитеља у процесу професионалне оријентације:<br>Упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз огледне и угледне часове; тематску интердисциплинарну наставу;<br>Праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима;<br>Презентације различитих занимања организовањем сусрета, предавања, посете предузећима<br>Сусрети ученика са особама различитих занимања, посете радним организацијама; | педагог, одељењске старешине, ученици 8. разреда<br>родитељи, предавачи различитих занимања      |
| током године           | Упознавање ученика и родитеља са битним информацијама о школовању после основне школе (услови, класификациони испити, како изабрати право занимање, школу)<br>Организовање сусрета са представницима компанија;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи                                                  |
| током године           | Информисање ученика о факторима професионалног одлучивања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Педагог, одељењске старешине, родитељи, Центар за професионалну оријентацију                     |
| током године           | Професионално саветовање ученика 8. разреда и усмеравање на основу постигнућа, као и општег успеха и успеха из појединих наставних предмета<br>Индивидуални рад са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе и занимања                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Педагог, одељењске старешине, ученици 8. разреда, родитељи, Центар за професионалну оријентацију |

|              |                                               |                                        |
|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| током године | Саветодавни рад са родитељима                 | Педагог, одељењске старешине, родитељи |
| током године | Сарадња са Националном службом за запошљавање | Педагог, одељењске старешине           |

### 8.3.7. Тим за професионални развој запослених у установи

|                                        |                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------|
| Тим за професионални развој запослених | Биљана Поповић, руководица         |
|                                        | Оља Ајдер                          |
|                                        | Немања Протић                      |
|                                        | руководиоци стручних актива и већа |
|                                        | руководилац Тима за самовредновање |
|                                        | стручни сарадници                  |

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                    | Реализатори    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| август            | Анализа потреба запослених у професионалном развоју и усавршавању на основу личних процена и самовредновања квалитета рада;                                                           | Чланови тима   |
| септембар         | Израда Плана стручног усавршавања директора, помоћника директора, стручних сарадника и наставника за школску 2025/26.годину;                                                          | Чланови тима   |
| август, април     | Анализа међуљудских односа и рад на њиховом унапређењу;<br>Осмишљавање активности за унапређење међуљудских односа у колективу (излети, стручна путовања, културне активности и сл.); | Чланови тима   |
| током године      | Праћење остварености Плана стручног усавршавања;                                                                                                                                      | Чланови тима   |
| децембар, јануар  | Анализа извештаја о самовредновању и праћењу квалитета рада запослених;<br>Предузимање мера и активности за подршку наставницима и ученицима;                                         | Чланови тима   |
| током године      | Информисање НВ, Стручних актива и већа о стеченом знању и вештинама на семинарима, обукама, трибинама...унутрашње усавршавање;                                                        | Сви наставници |

### 8.3.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

|                                                            |                                |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Иван Пауновић, руководица тима |
|                                                            | Божидар Остојић                |
|                                                            | Дарко Тодић                    |
|                                                            | Немања Протић                  |

#### План за развој међупредметних компетенција и предузетништва

| Време реализације | Активности                                                                                       | Реализатори         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| август            | Израда акционог плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/26. | Тим за МКиП         |
| септембар         | Информисање Педагошког колегијума, Наставничког                                                  | Руководилац тима за |

|              |                                                                                                                                                        |                                         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|              | већа и Ученичког парламента о активностима акционог плана.                                                                                             | МКиП                                    |
| током године | Реализација обуке наставника за остваривање образовних стандарда код ученика.                                                                          | Тим за МКиП, директор, руководиоца тима |
| током године | Укључивање ученика у избор тема за пројектну, тематску и интердисциплинарни наставу.                                                                   | Наставници, ученици                     |
| током године | Примена међупредметних компетенција кроз пројектну, тематску, интердисциплинарни наставу, огледне и угледне часове.                                    | Тим за МКиП, наставници                 |
| током године | Презентација продуката ученичког рада на договорене теме                                                                                               | Наставници, ученици                     |
| током године | Учешће у хуманитарним акцијама са продуктима ученичког предузетништва                                                                                  | Наставници, ученици                     |
| током године | Праћење и анализа примене међупредметних компетенција и предузетништва кроз пројектну, тематску и интердисциплинарни наставу, огледне и угледне часове | Тим за МКиП                             |
| јун          | Израда извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/26.                                        | Руководилац тима за МКиП                |

### 8.3.9. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

|                                               |                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Тим за обезбеђење квалитета и развој установе | Биљана Поповић, руководиоца       |
|                                               | Дарко Смиљковић                   |
|                                               | Божидар Остојић                   |
|                                               | Славица Хорват                    |
|                                               | Тијана Анић                       |
|                                               | Милица Дугоњић                    |
|                                               | родитељ Ирина Јоксимовић          |
|                                               | ученик, члан Ученичког парламента |
|                                               | представник локалне самоуправе    |

### План за обезбеђивање квалитета и развоја установе

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                    | Реализатори              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| август            | Анализа стања у установи и израда плана обезбеђења средстава за унапређење квалитета рада (наставна средства, средства за рад, реконструкције, набавке и сл.); Организовање образовно-васпитног рада у школи кроз непосредан рад и наставу на даљину; | руководилац              |
|                   | Анализа потреба за наставним особљем (разговори са кандидатима за посао и сл.);                                                                                                                                                                       | Чланови тима руководиоца |
| током године      | Анализа остваривања Годишњег плана и Школског програма;                                                                                                                                                                                               | Чланови тима             |
| током године      | Анализа остварености сарадње са другим институцијама ради подизања квалитета рада школе;                                                                                                                                                              | Чланови тима             |
| током године      | Вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника, ученика и осталих запослених;                                                                                                                                                               | Чланови тима             |
| мај, јун          | Утврђивање нивоа развоја компетенција запослених током године са предлогом плана за њихово унапређење током следеће школске године;                                                                                                                   | Чланови тима             |

### 8.3.10. Тим за ажурирање сајта

Активности руководиоца и чланова тима су перманентно извештавање о догађајима и постигнућима ученика у свим наставним и ваннаставним активностима.

|                        |                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Тим за ажурирање сајта | Славица Хорват, руководиоца<br>сајт школе и Летопис |
|                        | Кристина Радојичић, друштвене мреже                 |

## 8.4. Планови рада Стручних већа

### 8.4.1. Стручно веће наставника разредне наставе

Руководилац је наставник разредне наставе **Оливера Ајдер**.

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Носиоци реализације                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| август            | Израда и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2025/26. годину;<br>Подела послова и израда распореда часова;<br>Набавка прибора за рад, уџбеника и наставних средстава;<br>Опремање и уређивање учионица;<br>Израда плана угледних и огледних часова;<br>Израда плана о коришћењу велике и мале физкултурне сале;<br>Припреме за пријем првака- Тема <i>Малим корацима до великих снова</i> .<br>Информисање о допунама Програма наставе и учења за 1. 2. 3. и 4. разред ОШ;<br>Договор о посетама, изласцима и сусретима на месечном нивоу;<br>Предлагање дестинација за реализацију наставе у природи; | руководилац већа<br>чланови већа од 1. до 4. разреда<br>директор<br><br>чланови већа 1. разреда<br><br>чланови већа од 1. до 4. разреда |
| септембар         | Израда плана допунске и додатне наставе;<br>Израда распореда писмених задатака и провера;<br>Иницијално процењивање ученика по предметима;<br>Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО;<br>Планирање активности за пружање подршке ученицима са потешкоћама у понашању;<br>Реализација једнодневних излета<br>Припреме за обележавање Дана школе                                                                                                                                                                                                                              | чланови већа од 1. до 4. разреда<br>педагог<br>психолог<br>чланови већа од 1. до 4. разреда                                             |
| октобар           | Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље;<br>Припреме за обележавање Дана школе;<br>Анализа и израда ИОПа по потреби;<br>Реализација једнодневних излета;<br>Самовредновање рада школе у областима 2 <i>Настава и учење</i><br>3 <i>Програмирање, планирање и извештавање и;</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | чланови већа од 1. до 4. разреда<br>педагог<br>психолог<br>тим за ИОП<br>тим за самовредновање                                          |
| новембар          | Обележавање Дана школе;<br>Анализа успеха и понашања на крају I класификационог периода и похађања наставе ученика;<br>Предлагање начина за побољшање успеха ученика;<br>Анализа реализованих активности у циљу помоћи ученицима са потешкоћама у понашању;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | чланови већа од 1. до 4. разреда<br>педагог<br>психолог<br>тим за ИОП                                                                   |
| децембар          | Анализа резултата самовредновања;<br>Дефинисање плана подршке ученицима и наставницима ради превазилажења слабости уочених у резултатима самовредновања;<br>Учешће у хуманитарним акцијама;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | чланови већа од 1. до 4. разреда<br>педагог, психолог                                                                                   |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | Анализа успеха, понашања ученика и похађање наставе на крају првог полугодишта;<br>Припрема и учешће ученика на такмичењима;<br>Активности поводом Нове године.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
| јануар/<br>фебруар | Учешће на Зимским сусретима учитеља;<br>Обележавање школске славе Свети Сава;<br>Обележавање Међународног дана матерњег језика 21. феб.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | чланови већа од 1. до 4. разреда                                                                                              |
| март               | Припрема и учешће ученика на такмичењима;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | чланови већа од 1. до 4. разреда                                                                                              |
| април              | Реализација активности у оквиру школског пројекта <i>Пролећне деце радости</i> ;<br>Припрема и учешће ученика на такмичењима;<br>Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)<br>Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату (22. април)<br>Анализа успеха, понашања и похађање наставе ученика на крају трећег класификационог периода;<br>Анализа реализације програма према ИОП;<br>Учешће у реализацији пробног тестирања осмака;                                                                                                                                                                                                                     | вероучитељ<br>чланови већа од 1. до 4. разреда<br>педагог, психолог<br>тим за ИОП                                             |
| мај                | Недеља сећања и заједништва ( од 5. до 9. маја);<br>Обележавање Дана победе (9. мај)<br>Реализовање пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“;<br>Реализација наставе у природи;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | чланови већа од 1. до 4. разреда<br>педагог                                                                                   |
| јун                | Реализација наставе у природи;<br>Реализација одељењских приредби;<br>Сређивање педагошке документације;<br>Анализа успеха, понашања и похађање наставе ученика на крају школске године;<br>Израда извештаја о активностима Стручног већа на крају шк. 2025/26. године;<br>Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | чланови већа од 1. до 4. разреда<br>руководилац већа                                                                          |
| током године       | Реализација самовредновања у областима квалитета;<br>Реализација тематске интердисциплинарне наставе;<br>Реализација огледних и угледних часова;<br>Реализација оперативног плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања;<br>Реализација плана стручног усавршавања чланова већа интерним и екстерним едукацијама;<br>Израда тематских ликовних изложби;<br>Сарадња са институцијама друштвене средине (општина, биоскопи, позоришта, музеји, библиотеке, Дечји културни центар, Ботаничка башт „Јевремовац“... )<br>Реализација радионица у сарадњи са Народним и Етнографским музејем у Београду;<br>Укључивање у школске, националне и међународне пројекте;<br>Тематска предавања. | чланови већа од 1. до 4. разреда<br>директор<br>педагог<br>психолог<br>тим за заштиту деце од насиља<br>тим за самовредновање |

#### 8.4.2. Стручно веће за предмете из области друштвених наука

Чланови стручног већа чине следећи предметни наставници:

- Српски језик: Биљана Стевановић, Катарина Колаковић, Јоле Булатовић и Тамара Панић Милошевић, као и наставници разредне наставе који предају српски језик;
- Енглески језик: Слободан Живковић, Кристина Радојичић;
- Немачки језик: Гордана Ракић, Ранка Вујановић, Александра Вукановић, Мирјана Анђелковић-Киселички, Слађана Секулић, Смиљка Петровић;
- Географија: Снежана Јовановић, Даница Гајић;
- Историја: Валентина Маслеша, Игор Јовановић, као и сви наставници разредне наставе који у трећем и четвртном разреду предају природу и друштво;
- Грађанско васпитање: Игор Јовановић, Слободан Живковић, Снежана Јовановић и сви наставници разредне који предају ГВ у млађим разредима;
- Верска настава: Немања Протић, Никола Савић.

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Реализатори                                                                                 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| август            | <p>Усвајање плана рада стручног већа</p> <p>Подела радних обавеза по одељењима и разредима</p> <p>Утврђивање листе уџбеника</p> <p>Усклађивање програмских садржаја V-VIII разреда у складу са <i>Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања</i></p> <p>Израда и усклађивање оперативних планова организације и реализације наставе</p> <p>Израда плана личног професионалног развоја у установи и ван ње</p> <p>Информације о активностима у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима</p> <p>Утврђивање календара писмених и контролних задатака</p> <p>Сређивање кабинета- анализа стања наставних средстава и евентуална набавка нових</p> <p>Утврђивање термина иницијалних тестирања ученика свих разреда</p> <p>Сарадња са осталим стручним већима</p> <p>Договор са лекторком о реализацији ДСД-а</p> | <p>сви чланови већа</p> <p>Наставници немачког језика</p>                                   |
| септембар         | <p>Планирање тематске наставе и одређивање тема и корелацијских часова у зависности од усклађености програмских садржаја предмета</p> <p>Планирање радионица кроз које се учвршћује сарадња са родитељима</p> <p>Планирање допунске, додатне и припремне наставе</p> <p>Усвајање планова рада слободних наставних и ваннаставних активности</p> <p>Посета библиотеци америчког културног центра</p> <p>Сарадња са Народним музејом</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>руководиоци стручних већа</p> <p>сви чланови већа</p> <p>наставници енглеског језика</p> |
| октобар           | <p>Писмени задаци-теме, резултати, критеријуми оцењивања задатака</p> <p>Организовање допунске и додатне наставе</p> <p>Састанак стручног већа друштвених наука поводом обележавања Дана школе-организација и осмишљавање активности</p> <p>Учествовање у изради индивидуалних образовних планова(по потреби)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | сви чланови већа                                                                            |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Посета Сајму књига<br>Посета фестивалу књижевности<br>Посета планетаријуму на Калемегдану<br>Посета Америчком кутку<br>Посета културно-историјским споменицима Београда                                                                                                                                                                                                                                                          | Наставници<br>српског језика<br><br>Наставници<br>историје                                    |
| новембар | Дан школе (отворени часови, тематска интердисциплинарна настава, похвале и награде ученицима и сарадницима, литерарни конкурс,...)<br>Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе<br>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода<br>Договор о пројектним активностима и стручном усавршавању наставника<br>Књижевни сусрет<br>Одлазак у Гете институт<br>Такмичење у превођењу са енглеског језика | сви чланови већа<br><br><br><br><br>Наставници<br>немачког и<br>енглеског језика              |
| децембар | Састанак стручног већа друштвених наука поводом Дана науке-организација и осмишљавање активности ученика и наставника<br>Такмичење у беседништву на енглеском језику<br>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП<br>Полугодишњи тестови од 5. до 8.разреда<br>Анализа успеха ученика и њихових постигнућа на крају првог полугодишта школске 2025/26. године<br>Писање полугодишњег извештаја Већа                 | сви чланови већа                                                                              |
| јануар   | Похађање Републичког зимског семинара -Друштво за српски језик и књижевност<br>Прослава Св. Саве (литерарни излог, представа)<br>Припреме за школска такмичења<br>Организовање припремне наставе за полагање завршног испита                                                                                                                                                                                                     | сви чланови већа<br><br>наставници<br>српског језика                                          |
| фебруар  | Школска такмичења – организација и резултати<br>Припрема ученика 7. и 8. разреда за школско и општинско такмичење за Књижевну олимпијаду<br>Договор о реализацији ДСД испита                                                                                                                                                                                                                                                     | Сви чланови већа<br><br>Наставници<br>српског језика<br>Наставници<br>немачког језика         |
| март     | Општинска такмичења – припреме и резултати<br>Реализација тематске наставе<br>Утврђивање листе уџбеника<br>Школско такмичење рецитатора<br>Градско такмичење из књижевности-Књижевна олимпијада<br>Реализација ДСД испита<br>Угледни часови                                                                                                                                                                                      | сви чланови већа<br><br><br>наставници<br>српског језика<br><br>наставници<br>немачког језика |
| април    | Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода<br>Градска такмичења-припреме и резултати<br>Посете градским музејима и библиотекама<br>Пробни завршни испит-анализа<br>Анализа у вези припремне наставе за полагање мале матуре<br>Анализа пројектних активности и стручног усавршавања<br>Хуманитарне акције<br>Планирање активности у оквиру манифестације Дечје пролећне радости                              | сви чланови већа<br><br><br>наставници<br>историје                                            |
| мај      | Писмени задаци-избор, тема, анализа<br>Организовање припремне наставе за полагање мале матуре<br>Реализација активности у оквиру манифестације Дечје                                                                                                                                                                                                                                                                             | сви чланови већа                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | пролећне радости<br>Републичка такмичења (анализа резултата)<br>Посета градским музејима<br>Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП<br>Хуманитарне акције<br>Посета појединих предметних наставника четвртим<br>разредима (представљање својих предмета будућим<br>петацима)                                                                                                                      |                  |
| јун | Квалитативна анализа успеха ученика на крају школске<br>године<br>Тестирање ученика на крају школске године<br>Реализација фонда часова-редовне, допунске, додатне и<br>припремне наставе<br>Анализа рада у школској 2025/26. години и писање годишњег<br>извештаја Већа<br>Прелиминарна подела одељења и задужења<br>Припремне активности за израду предлога Годишњег<br>програма рада школе за 2026/2027. годину | сви чланови већа |

#### 8.4.3. Стручно веће за предмете из области природних наука

Чланове стручног већа чине следећи предметни наставници:

- математика: Тамара Милићевић, Нина Милетић, Марија Тривунчић и Стефан Ашанин;
- физика: Ивана Трајковски, Виктор Милић, Андријана Андрић;
- биологија: Дијана Вукадиновић Матић, Тијана Јаснић Гордић;
- хемија: Јелена Хаџи-Ђорђевић;
- техника и технологија: Ана Танасковић, Александра Ђокић, Дарко Смиљковић;
- информатика и рачунарство: Ненад Јовановић, Тамара Милићевић, Нина Милетић, Марија Тривунчић, Стефан Ашанин.

Руководилац Стручног већа је **Нина Милетић**, наставник предметне наставе-математика.

| Време реализације | Садржај активности | Реализатори |
|-------------------|--------------------|-------------|
|-------------------|--------------------|-------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| август    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање плана рада стручног већа;</li> <li>-Усклађивање програмских садржаја V-VIII разреда у складу са <i>Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања</i>;</li> <li>-Сређивање кабинета;</li> <li>-Договор и израда календара за контролне и писмене задатке;</li> <li>-Израда оперативних и месечних планова – корекција у односу на предходну годину;</li> <li>-Избор тема за Тематску наставу (2 теме у току године у корелацији са осталим предметним наставницима);</li> <li>-Договор око теме за <i>Дане науке</i> (корелација са осталим предметним наставницима);</li> <li>-Договор око организације допунске и додатне наставе;</li> <li>-Подела одељења по предметима и групама</li> </ul> | сви чланови Већа |
| септембар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање допунске, додатне и припремне наставе;</li> <li>-Уједначавање захтева за писмене задатке и контролне вежбе, усаглашавање критеријума оцењивања, анализа резултата;</li> <li>-Планирање тематске наставе и корелацијских часова у зависности од усклађености програмских садржаја предмете;</li> <li>- Усвајање планова рада секција и ваннаставних активности</li> <li>-Учествовање у изради индивидуални образовних планова за ученике којима је потребно;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | сви чланови Већа |
| октобар   | -Договор о обележавању Дана школе-организација и осмишљавање активности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сви чланови Већа |
| новембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе;</li> <li>-Анализа рада и успеха на крају I класификационог периода;</li> <li>-Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика;</li> <li>-Реализација тематске наставе;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | сви чланови Већа |
| децембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанак стручног већа поводом Дана науке-организација и осмишљавање активности ученика и наставника;</li> <li>-Припреме за предстојећа такмичења;</li> <li>-Анализа рада и успеха ученика у I полугодишту и разматрање мера за побољшање рада и успеха;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сви чланови Већа |
| јануар    | -Учешће на јануарским данима просветних радника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | сви чланови Већа |
| фебруар   | -Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за школска и општинска такмичења                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сви чланови Већа |
| март      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема и организација ученика од 5. до 8. разреда за градска и окружна такмичења;</li> <li>-Утврђивање листе уџбеника</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сви чланови Већа |
| април     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа рада и успеха у трећем класификационом периоду</li> <li>-Разматрање могућности за даље побољшање рада и успеха ученика</li> <li>-Посете градским музејима</li> <li>-Пробни завршни испит-анализа</li> <li>-Хуманитарне акције</li> <li>-Планирање активности у оквиру манифестације Дечје пролећне радости</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сви чланови Већа |
| мај       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација тематске наставе;</li> <li>- Припрема и излазак ученика од 5. до 8. разреда за републичка такмичења;</li> <li>-Организовање припремне наставе за полагање мале матуре</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сви чланови Већа |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|     | -Реализација активности у оквиру манифестације Дечје пролећне радости<br>-Посета градским музејима                                                                                                                                                          |                                      |
| јун | -Годишња изложба свих урађених практичних радова<br>-Анализа рада и успеха ученика на крају школске 2025/26. године;<br>-Писање извештаја Већа на крају школске 2025/26. године<br>-Реализација фонда часова-редовне, допунске, додатне и припремне наставе | сви чланови Већа<br>руководилац Већа |

#### 8.4.4. Стручно веће за предмете из области уметности и вештина

Чланове стручног већа чине следећи предметни и наставници разредне наставе:

- Ликовна култура: Лола Лукић;
- Музичка култура: Дарко Тодић;
- Физичко и здравствено васпитање: Предраг Пешић, Јелена Бобаревић и Владимир Мраовић;
- Наставници од 1. до 4. разреда који предају предмете ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање;

Руководилац стручног већа је **Лола Лукић**, наставник предметне ликовна култура.

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Реализатори                                                                                                                   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| август            | Усвајање плана рада стручног већа;<br>Усклађивање програмских садржаја V-VIII разреда у складу са <i>Правилником о наставном плану и програму основног образовања и васпитања</i> ;<br>Израда глобалних и оперативних планова организације и реализације наставе ;<br>Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне;<br>Израда плана стручног усавршавања;<br>Договор наставника који предају физичко васпитање о коришћењу мале и велике сале.<br>Договор о сарадњи са Народним музејем; | сви чланови Већа уметности и вештина<br>наставници који предају физичко и здравствено васпитање<br>наставнице ликовне културе |
| септембар         | Организација и расподела реализације слободних наставних активности;<br>Договор о унапређењу наставе-отворени часови, допунске вежбе у циљу превенције вршњачког насиља.<br>Пријем првака – шк. двориште/ хор млађих разреда и оркестар, ликовна решења, тематски панои;<br>Договор око активности везаних за инклузивно образовање и израде индивидуалних образовних планова;                                                                                                                         | сви чланови Већа,                                                                                                             |
| октобар           | Предлози и припрема и за прославу Дана школе;<br>Отворени час (ликовна култура, музичка култура и физичко васпитање) ;<br>Одласци на музичке манифестације (концерти, приредбе...)<br>Посета Дечијем октобарском салону;                                                                                                                                                                                                                                                                               | сви чланови Већа                                                                                                              |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Ликовни конкурс “Стрип” који организује Центар за ликовно васпитање деце и омладине из Новог Сада;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | наставница ликовне културе                                                                                                                       |
| новембар | Активности поводом Дана школе:<br>Физичко васпитање-спортски турнир у одбојци;<br>Радионица у Народном музеју “Одећа у 19. веку” (7. разред)<br>Сарадња са музичким школама и упознавање ученика са извођачима и инструментима.<br>Припремање ученика за такмичење “Најраспеванија одељењска заједница”<br>Организација такмичења у одбојци (смена против смене-дечаци и девојчице)<br>Спортска такмичења (школски, општински и градски ниво)                           | сви чланови Већа<br><br>наставница ликовне културе<br><br>наставник музичке културе<br><br>наставници физичког и здравственог васпитања          |
| децембар | -Састанак стручног већа поводом Дана науке-организација и осмишљавање активности ученика и наставника;<br>Реализација тематске наставе;<br>Свечано украшавање хола школе поводом Нове године и предстојећих празника;<br>Ликовни конкурс “Светосавље”<br>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП;<br>Припреме за прославу Светог Саве                                                                                                                    | наставници од 1 до 4. разреда који предају ликовну културу<br><br>сви чланови Већа<br><br>наставник музичке културе и наставница ликовне културе |
| јануар   | Реализација планираних активности поводом школске славе;<br>Анализа постигнућа ученика, фонда часова, такмичења у првом полугодишту;<br>Светосавски спортски турнир;                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сви чланови Већа<br><br>наставници физичког и здравственог васпитања                                                                             |
| фебруар  | Припрема ученика за такмичења<br>Ликовни конкурс за награду Паје Јовановића који организује Народни музеј у Вршцу.<br>Менторски рад са студентима уметничких факултета;<br>Ликовни конкурс “Мали Пјер” - карикатура;                                                                                                                                                                                                                                                    | сви чланови Већа<br>наставница ликовне културе                                                                                                   |
| март     | Реализација тематске наставе;<br>Такмичења, смотре на свим нивоима из сва три предмета у организацији МПС и Пријатеља деце Стари град: <i>Златна сирена</i> , такмичење хорова, оркестара и група певача;<br>Изложба поводом Осмог марта – Дана жена;                                                                                                                                                                                                                   | сви чланови Већа<br><br>наставница ликовне културе                                                                                               |
| април    | Активности везане за Дечије пролећне радости;<br>Физичко васпитање- припрема и учешће на спортским турнирима;<br>Музичка култура - припреме за учешће на такмичењима хорова и оркестара;<br>Одржавање самосталног концерта у школи – представљање ученика који су се такмичили.<br>Отворени час<br>Креирање ликовних радова на тему “Ускршње јаје” и традиционално фарбање дрвених јаја у Скадарској улици;<br>Избор ликовних радова за “Смотру ликовног стваралаштва”; | сви чланови Већа,<br>наставници физичког и здравственог васпитања,<br>наставник музичке културе<br><br>и<br><br>наставница ликовне културе       |
|          | Предлог наставничком већу за доделу посебних диплома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сви чланови Већа,                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| мај | 8.разреда;<br>Учешће на Републичкој смотри ликовног стваралаштва;<br>Ликовни конкурс "Сцена, маска, костим, лутка";<br>Радионица у Народном музеју „Буђење пролећа“<br>(6.разред) или „Путовање кроз Србију“ (7.разред);<br>Припрема и реализација кроса РТС-а;<br>Издазак хора и оркестра на одређене нивое такмичења; | наставници физичког и<br>здравственог васпитања,<br>наставник музичке културе<br>и наставница ликовне<br>културе |
| јун | Анализа реализације програма и активности за децу са<br>ИОП;<br>Годишњи извештај рада Већа и израда програма рада за<br>идућу школску годину;<br>Извештај о реализацији плана стручног усавршавања.                                                                                                                     | сви чланови Већа                                                                                                 |

## 9. Критеријуми за оцењивање ученика

### 9.1. Критеријуми за оцењивање ученика првог циклуса

Критеријуми оцењивања су усклађени Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 10/24 од 09.02.2024. године.

#### Елементи оцењивања ученика првог циклуса су:

Оцењује се:

- Степен остварености циљева на основу исхода и образовних стандарда постигнућа ученика (прописаних или прилагођених/измењених);
- Ангажовање ученика у настави (однос према раду, интересовање, мотивација, активно учешће, сарадња);
- Напредовање у односу на претходни период.

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине:

- Писменим проверама (тестови, контролне вежбе и писмени задаци);
- Усменим испитивањима;
- Ангажовањем и односом према раду на часовима (активност на часу, ангажовање у пројектима, истраживачки рад, експериментисање, сарадња у групи, припремљеност за час, израда домаћих задатака, уредност...).

Скала бројчаног оцењивања ученика на писменим проверама:

- од 86%-до 100% одличан (5)
- од 70%-до 85% врло добар (4)
- Од 50%-69% добар (3)
- од 30%-49% довољан (2)
- испод 30% недовољан (1)

Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у зависности од његовог постигнућа, али не више од 10%.

Задаци на тестовима су заступљени према нивоима:

- 40% основни ниво;
- 40% средњи ниво;
- 20% напредни ниво, у складу са стандардима.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља.

Ученик и родитељ имају право увида у писани рад као и на образложење оцене.

Оцењивање из обавезних предмета - ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу. Оцењује се само рад који је рађен на часу и који се преда на крају часа.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

## 9.2. Критеријуми за оцењивање ученика другог циклуса

Критеријуми за оцењивање ученика из области природних наука

Елементи оцењивања ученика из наставног предмета математике су:

- усвојеност образовних садржаја
- примена знања
- активност ученика
- труд ученика

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- писмених провера знања (контролних вежби и писмених задатака)
- усменог испитивања
- активности на часу
- домаћих задатака
- семинарских радова (презентација, плакат...)

Задаци на тестовима су заступљени према нивоима:

- 40% основни ниво
  - 40% средњи ниво
  - 20% напредни ниво
- у складу са стандардима

На сваком тесту критеријум оцењивања је усаглашен:

- 30% решених захтева биће потребно за оцену довољан (2)
- 50% решених захтева за оцену добар (3)
- 70% решених захтева за оцену врлодобар (4)
- 90% решених захтева за оцену одличан (5)

Пред сваки тест наставници међу собом размењују припреме за тест и сам тест.

Ученици добијају припрему за тест минимум недељу дана пре тестирања како би имали довољно времена да се припреме за тест.

После сваког писменог задатка, у року од две недеље, организован је један термин за поправни писменог задатка и обе оцене се уносе у дневник.

### Елементи оцењивања ученика из наставног предмета биологија су:

- Усмено оцењивање

Одличан (5) добија ученик који:

- је у потпуности савладао градиво,
- је сигуран и самосталан, брзо и логично закључује,
- успешно повезује садржаје, уочава корелације с другим предметима,
- зна применити знање у решавању проблемских задатака,
- брзо, тачно, опширно, логички и аргументовано одговара на постављена питања,
- самостално или у групи ради и презентира пројектне задатке,
- је одговоран према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Врло добар (4) добија ученик који:

- има висок ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,
- спорије, али тачно, логично и углавном аргументирано одговара на постављена питања, уз евентуално постављање подпитања,
- поседује и успешно примењује стечена знања из биологије (уз мању помоћ наставника и висок степен ангажовања ученика),
- доноси закључке на већ наученим примерима,
- се повремено укључује тимски рад при изради пројектних задатака,

- је одговоран према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Добар (3) добија ученик који:

- има просечан ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,
- полагано и углавном тачно одговара на постављена питања, уз помоћ наставника,
- углавном разуме наставне садржаје и деломично примењује стечена знања,
- изводи закључке уз помоћ наставника,
- је понекад и неспреман може изказати знање, способности и вештине из биологије,
- је одговоран према наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Довољан (2) добија ученик који:

- има задовољавајући ниво и обим знања (не разуме у потпуности наставне садржаје и отежано примењује стечена знања),
- деломично и површно одговара на постављена питања уз помоћ наставника,
- уз знатну помоћ наставника на једноставан начин набраја и описује природне и биолошке процесе,
- код доношења закључака наилази на веће проблеме и несамостално доноси закључке.

Недовољан (1) добија ученик који:

- није достигао задовољавајући ниво и обим знања и разумевања програмских садржаја,
- не одговара на постављена питања и није усвојио кључне појмове,
- не разуме наставне садржаје и не примењује знање из биологије и у свакодневном животу,
- уз велику помоћ наставника непотпуно и несувисло описује биолошке појаве и процесе,
- не показује вољу за стицање биолошког знања,
- погрешно уочава биолошке процесе те доноси нелогичне закључке без разумевања.

-Оцењивање писменог успеха рада ученика

Бодовање одређених типова задатака који се оцењују на тесту/контролној вежби

| Тип задатка                                                         | Шта и како се оцењује                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Време које је потребно ученику за решавање одређеног типа задатка |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Вишеструки избор са четири дистрактора од којих је само један тачан | У овом задатку је тачан само један одговор који се оцењује са 2 поена.<br>Уколико ученик/ученица заокружи два одговора од којих је само један тачан, тај задатак се вреднује као 1 поен.<br>Уколико ученик/ученица заокружи више од два одговора од којих је само један тачан, тај задатак се оцењује са 0 поена. | 1-2 минута                                                        |
| Вишеструки избор са више од                                         | У овом задатку је тачно два или више одговора. Сваки тачан одговор се оцењује са 2                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| четири<br>дистрактора              | поена.<br>Уколико ученик/ученица заокружи два тачна одговора и један нетачан, тај задатак се вреднује као 1 поен.<br>Уколико ученик/ученица заокружи све одговоре од којих су два или више одговора тачних, тај задатак се оцењује са 0 поена.                                | 1-2 минута |
| Алтернативни,<br>двочлани избор    | У овом задатку је тачан један одговор од два понуђена. Тачан одговор се вреднује као 1 поен.<br>Уколико ученик/ученица заокружи оба одговора, тачан и нетачан, тај задатак се оцењује са 0 поена.                                                                             | 30 секунди |
| Ређање тачног<br>низа (сређивање)  | Свако тачно обележено слово или број у одговарајућем квадрату у низу се бодује са по 1 поеном.                                                                                                                                                                                | 2-3 минута |
| Спаривање<br>(укрштање<br>појмова) | Свака два тачно укрштена појма се вреднују са по 1 поеном.                                                                                                                                                                                                                    | 1-2 минута |
| Кукавичије јаје                    | У зависности од захтева задатка овај тип може носити 1 или 2 поена. Уколико се тражи само да се препозна и подвуче „кукавичије јаје“ тај задатак се вреднује као 1 поен.<br>Уколико се додатно тражи да се образложи разлог подвлачења, такав задатак се вреднује са 2 поена. | 1 минут    |
| Побркани<br>лончићи                | Тачно препознате грешке у задатку и исправка истих на понуђеној линији се вреднује са 2 поена.                                                                                                                                                                                | 1-2 минута |
| Тачан одговор                      | Уколико ученик/ученица да тачан одговор на задато питање, задатак се вреднује са 2 поена.                                                                                                                                                                                     | 1 минут    |
| Допуњавање<br>(навођење)           | Овакви задаци се обично избегавају. У ретким случајевима где се у реченици тражи искључиво одговарајући појам/појмови (где не може да буде дилеме), тада се сваки тачан вреднује са по 1 поеном.                                                                              | 1 минут    |
| Табеларни приказ                   | Тачно уписани појмови, слова или бројеви на одговарајућим местима у табели се вреднују са по 1 поеном.                                                                                                                                                                        | 1-2 минута |
| Венов дијаграм                     | Тачно уписани појмови, слова или бројеви на одговарајућим местима у Веновом дијаграму се вреднују са по 1 поеном.                                                                                                                                                             | 1-2 минута |
| Обележавање<br>слике, цртежа       | Тачно обележена места на слици, цртежу или дописани појмови, слова или бројеви на одговарајућим понуђеним линијама се вреднују са по 1 поеном.                                                                                                                                | 2-3 минута |
| Асоцијација                        | Свако тачно решено поље у асоцијацији се вреднује 1 поеном.                                                                                                                                                                                                                   | 2-3 минута |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                          |             |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                        | Уколико се додатно тражи коначно решење асоцијације онда се оно вреднује са 2 поена.                                                                                                                                     |             |
| Укрштене речи                          | Сваки тачан појам уписан на одговарајућем месту у укрштеници се бодује са 1 поеном. Уколико се додатно тражи коначно решење укрштенице (да се обоје/издвоје слова) а онда објасни појам, тада се он вреднује са 2 поена. | 1-5 минута  |
| Цртање графика                         | Тачно нацртан графикон се вреднује са 2 поена.                                                                                                                                                                           | 1-3 минута  |
| Израчунавање (биоматематички задатак)  | Тачно решен задатак се вреднује са 2 поена.                                                                                                                                                                              | 1-3 минута  |
| Есејски (кратког /продуженог одговора) | Есеј кратког одговора вреднује се према слободној процени наставника/наставнице са 3 поена.<br>Есеј продуженог одговора вреднује се према слободној процени наставника/наставнице са 5 поена.                            | 1-10 минута |

#### Оцењивање теста

За оцењивање теста се користи формула:  $O = 5 \times \frac{OP}{MP}$

O – оцена теста

OP – освојен број поена

MP – максималан број поена на тесту

*Пример:* Коју оцену треба да добије ученик који је на писаној провери знања од максималних 80 поена на тесту, добио 47? Применом формуле добија се резултат 2,93 (оцена добар – 3).

#### Понашање на тесту

Уколико наставник/наставница уочи да ученик/ученица преписује на тесту, смањује му/јој 2 бода које одмах уписују на тесту. Уколико ученик/ученица настави да преписује наставник има право да му/јој одузме тест (цео тест се оцењује и оцена уписује у дневник). Иста правила важе за ученика/ученицу који шапуће тачне одговоре другим ученицима.

Уколико наставник/наставница „улови ученика/ученицу са пушкицама“, одузима тест и „пушкице“ и пријављује случај разредном старешини. Цео тест се оцењује и оцена се уписује у дневник.

#### Прегледање теста

Наставник/наставница има осам радних дана за прегледање теста/контролне вежбе. Оцена са теста је транспарентна и уписује се у дневник искључиво на часу. Сви тестови/контролне вежбе се чувају у текућој години и подносе на увид родитељима уколико затраже.

-Остале активности које могу бити део оцено:

Рад на часу - је слободна процена наставника о учениковом раду током једног полугодишта/школске године. Рад на часу подразумева, ученикову пажњу, праћење (слушање наставника или ученика), активно учествовање у наставном процесу. Ајнштајнова сијалица - добија онај ученик који у току часа (предавања), закључи, повеже, пронађе решење за постављени проблем... покаже своју генијалност! Вредност Ајнштајнове сијалице је одличан (5).

Пројекат\* – (изведен у школи или код куће, израда модела, плакат, реферат, презентација на рачунару, индивидуално, у пару или у групи). Ученик ради пројекат на одређену тему коју му задаје наставник. Након завршетка пројекта ученик је у обавези је да пред осталим ученицима и наставником, пројекат одбрани. Временски оквир за израду пројекта зависи од његове обима. За рад на пројекту и одбрану ученик добија одговарајућу оцену. Одбрана пројекта не сме да буде дужа од 3 минута.

Свеска/радни уџбеник - на крају полугодишта/школске године наставник може да оцени радну свеску/уџбеник ученика. Наставник оцењује садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

Домаћи задатак - наставник вреднује сваки домаћи задатак својим потписом. Пет сакупљених потписа се вреднују оценом одличан (5). Три недонесена домаћа задатка се вреднују оценом недовољан (1).

Ван-наставне активности - подразумевају ангажовање ученика у ван-школским активностима као што су акције Еко-мускетара, учешће на заједничким пројектима (нпр. *Зелени талас*), излети, посете Природњачком музеју, зооврту, Ботаничкој башти. Током године ученик сакупља потписе. Два потписа се вреднују оценом одличан (5).

Остало - у коначну, закључну оцену за крај полугодишта/школске године могу да уђу и остале ученичке активности и интересовања, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне (*Огледоманија*, *ДНК - Дринкин Научни Клуб*) и допунске наставе...

-Оцена пројекта/практичног рада:

Одличан (5)

- Самосталан, прецизан и уредан у раду.
- Проширује знања додатном литературом.
- Има смисла за водство у тимском раду, врло активан и предузетан, подстиче друге на активност.
- Белешке тачне, потпуне и редовне.

Врло добар (4)

- Самосталан, активан и истрајан, премда понекад несигуран и спорији у раду.
- Редовне и потпуне билешке, има смисла за тимски рад.

Добар (3)

- Уз наставникову помоћ успева решити једноставније задатке, повремено се залаже, па му је у раду потребна контрола и подстицај.
- Белешке нередовне и непотпуне.

Довољан (2)

- Потребна је стална помоћ и навођење наставника.

- Задатке обавља споро, несигурно, слабо сарађује у тиму.
- Задовољан је деломичним резултатима.

Недовољан (1)

- Нема развијене радне навике, одбија сарадњу и помоћ, понекад омета наставу.
- Често не носи прибор или не води белешке.

-Закључна оцена из предмета биологија

Израз је постигнутог нивоа компетенција ученика и резултат је укупног вредновања током школске године. Као почетно полазиште код закључивања оцене узима се у обзир аритметичка средина оцена из елемената оцењивања. Осим аритметичке средине, у закључну оцену улазе све белешке праћења рада ученика. То подразумева описно праћење ученика у наставничкој свесци (ученички портфолио) као што су: различите способности ученика, марљивост и залагање, однос према раду, однос према наставнику и осталим ученицима, школској имовини, животној средини у окружењу школе, напредовање или назадовање у раду, уредност, интерес за предмет и слично. Закључна оцена не мора произлазити из аритметичке средине уписаних оцена, а нарочито ако је ученик показао напредак у другом полугодишту.

### Елементи оцењивања ученика из наставног предмета физика су:

За позитивну оцену потребно је знати 25 -35 % пређеног градива,

За оцену добар ( 3 ) потребно је знати 40 - 65% пређеног градива,

За оцену врло добар (4) потребно је знати 70 - 80% пређеног градива

За оцену одличан (5) потребно је знати 85 - 100% пређеног градива.

### Елементи оцењивања ученика из наставног предмета хемија су:

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

-одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

-врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

-добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

-довољан (2) добија ученик чија знања, која је остварио, су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у

решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

-недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

Закључна оцена -утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године. -закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања, а не може бити мања од аритметичке средине свих појединачних оцена -закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

## ОСНОВНИ НИВО ОПШТА ХЕМИЈА

У области општа хемија ученик зна: - да прави разлику између елемената, једињења и смеша из свакодневног живота на основу њихове сложености - о практичној примени елемената, једињења и смеша из сопственог окружења на основу њихових практичних својстава - на основу којих својстава супстанце могу да се разликују, којим врстама промена супстанце подлежу као и да се при променама укупна маса супстанце не мења - да су чисте супстанце изграђене од атома, молекула и јона, и да се те честице међусобно разликује по наелектрисању и сложености грађе - тип хемијске везе у молекулима елемената, ковалентним и јонским једињењима - квалитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената, хемијских формула најважнијих представника класа неорганских и органских једињења и квалитативно значење хемијских једначина реакција оксидације - шта су раствори, како настају и примере раствора у свакодневном животу

НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА У области неорганске хемије ученик зна: - основна физичка и хемијска својства неметала и метала (агрегатно стање, проводљивост топлоте и електрицитет и реакцију са кисеоником) - везу између својстава неметала, метала и њихове практичне примене - да препозна метале ( ) на основу њихових физичких и хемијских својстава - да на основу формуле именује основне класе неорганских једињења - примере оксида, киселина, база и соли у свакодневном животу као и практичну примену ових једињења - основна физичка и хемијска својства оксида, киселина, база и соли.

ОРГАНСКА ХЕМИЈА У области органске хемије ученик зна: - да пише једначине хемијских реакција, сагоревања угљоводоника и алкохола

БИОХЕМИЈА У области биохемије ученик зна: - најважније улоге масти и уља, угљених хидрата и протеина у живим организмима

**СРЕДЊИ НИВО ОПШТА ХЕМИЈА** У области општа хемија ученик зна: - како тип хемијске везе одређује својства супстанци (темп. топљења, кључања) као и растворљивост супстанци - значење термина материја, хомогена смеша, хетерогена смеша, изотоп, анхидрид, анализа, синтеза, неутрализација, супституција, адиција - шта је засићен, незасићен и презасићен раствор - да саставља формуле најважнијих представника класа неорганских и органских једињења и саставља једначине хемијских реакција неутрализације и супституције У области експеримента ученик уме - да изабере најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце (повећањем температуре растварача, уситљавањем супстанце, мешањем) - промени концентрацију раствора додавањем растворене супстанце и растварача (разблаживање и концентровање) - у огледима да испитује својства супстанци и податке о супстанцама приказује табеларно или шематски - израчуна процентни састав једињења на основу формуле и масу реактанта производа на основу хемијске једначине, тј. да покаже на основу израчунавања да се укупна маса супстанци не мења при хемијским реакцијама - израчуна масу растворене супстанце и растварача на основу процентне концентрације раствора и обрнуто - направи раствор одређене процентне концентрације.

**НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА** У области неорганске хемије ученик зна: - да основу назива оксида, киселина, база и соли састави формуле тих супстанци - да пише једначине хемијских реакција бинарних једињења. У области експеримента ученик уме да - експерименталним путем испита растворљивост оксида и хемијску реакцију оксида са водом - испита најважнија хемијска својства киселина (реакцију са металима и карбонатима).

**ОРГАНСКА ХЕМИЈА** У области органске хемије ученик зна: - да пише једначине хемијских реакција, сагоревања угљоводоника и алкохола.

**БИОХЕМИЈА** У области биохемије ученик зна: - најважније улоге масти и уља, угљених хидрата и протеина у живим организмима.

**НАПРЕДНИ НИВО ОПШТА ХЕМИЈА** У области општа хемија ученик зна: - објашњава структуру атома, молекула и јона, које честице изграђују атоме и како од њиховог броја зависи наелектрисање молекула и јона - објашњава разлику између чистих супстанци, елемената и једињења и смеша на основу врста честица које их изграђују и објашњава како честична грађа и хемијске везе одређују својства и промене супстанци - објашњава зависност растворљиве супстанце од природе супстанце и растварача - изводи стехиометријска израчунавања која обухватају однос масе и количине супстанце.

**НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА** У области неорганске хемије ученик зна да: - објашњава физичка и хемијска својства метала и неметала на основу структуре њихових атома и молекула - објашњава хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) и пише одговарајуће хемијске једначине - објашњава хемијска својства киселина (реакције са металима, базним оксидима, хидроксидима, карбонатима и бикарбонатима) и пише одговарајуће хемијске једначине.

ОРГАНСКА ХЕМИЈА У области органске хемије ученик зна да: - објашњава хемијске реакције угљоводоника, алкохола, карбоксилних киселина и естара и пише одговарајуће хемијске једначине - објашњава практичну примену угљоводоника, алкохола, карбоксилних киселина и естара на основу својства која имају.

БИОХЕМИЈА У области биохемије ученик зна да: - описује основну структуру молекула који чине масти и уља, угљене хидрате и протеине - објашњава хидрогенизацију незасићених триациглицерола и сапонификацију, наводи производе хидролизе дисахарида и полисахарида и описује услове под којима долази до денатурације протеина.

#### ЕЛЕМЕНТИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА У ПОСТУПКУ ОЦЕЊИВАЊА

Иницијални тест - обавља се на почетку школске године, у првој или другој недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, која су од значаја за предмет. Резултат иницијалног оцењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Усмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једну оцелу у полугодишту треба дати на основу усмене провере постигнућа ученика. Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа, уколико процене да нису спремни за одговарање. Извињење се не може искористити када наставник прозове ученика, већ искључиво пре почетка часа. Оцелу добијена усменом провером знања саопштава се и образлаже ученику и уписује у дневник на истом часу. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре. Контролне вежбе Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцелу се уписује у дневник у року од осам радних дана од дана провере. У табели су истакнути критеријуми за оцењивање контролне вежбе: оцелу проценат образовни ниво образовни ниво 1 0-29% 2 30%-49% основни ниво препознавање 3 50%-69% средњи ниво репродукција 4 70%-85% средњи ниво разумевање 5 86%-100% напредни ниво примена Рад на часу - је слободна наставникова процелу о раду ученика током једног полугодишта/школске године. Рад на часу подразумева: ученикову пажњу, праћење, активно учествовање у наставном процесу. • Радна свеска из хемије - наставник може да оцелу радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, тачност дати одговора • Домаћи задатак - наставник вреднује сваки домаћи задатак (д. задатак мора одговорити захтеву задатог задатка; да буде потпун, тачан).

#### ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ ОСТВАРУЈУ ДОДАТНУ ПОДРШКУ У

ОБРАЗОВАЊУ Ученик који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану (ИОП-1) оцењивање се врши у односу на постојеће стандарде и очекиване исходе у ИОП-у. Ученик који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима постостигнућа(ИОП-

2),оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин,применом индивидуалног образовног плана(ИОП-3),оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева,општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.

### Елементи оцењивања ученика из наставног предмета техника и технологија су:

- усвојеност образовних садржаја
- примена знања
- активност ученика

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- усменог испитивања
- активности на часу
- рада на рачунару
- израде графичких радова/цртежа
- практичног рада (израда модела)/рада у тиму
- уредности свеске
- домаћих задатака
- израде презентација/паноа
- вредновање успеха са општинског, градског и републичког такмичења

| Мето да оцењивања    | Усмено одговарање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                                                                                           |                                                                       |                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                      | Испитују се искључиво наставне јединице које су предвиђене оперативним планом и програмом и које су обрађене на часовима. Наставник у договору са ученицима, и у складу са њиховим способностима, дефинише које и колико наставних јединица ће бити на усменом испитивању. Наставник може, али није у обавези, да одреди и саопшти ученицима прецизна питања која ће се затећи на усменом одговарању. |                                                                                                                   |                                                                                                           |                                                                       |                                                |
|                      | Одличан (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Врло добар (4)                                                                                                    | Добар (3)                                                                                                 | Довољан (2)                                                           | Недовољан (1)                                  |
| Критеријум оцењивања | - примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;<br>- са мостално и на креативан начин                                                                                                                                                                                                                                                                               | - познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности;<br>- поседује развијену способност анализе и | - самостална репродукција научених садржаја уз мању помоћ наставника;<br>- поседовање способности анализе | - присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника; | - неусвојена већина садржаја, често и до нивоа |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процењује вредност теорија, идеја и ставова;</li> <li>- бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;</li> <li>- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;</li> <li>- решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;</li> <li>- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их;</li> </ul> | <p>синтезе садржаја;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима;</li> <li>- примењује садржај, углавном без грешке уз давање наставникових примера;</li> <li>- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу;</li> <li>- самостално уочавање и исправљање грешака;</li> <li>- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај;</li> <li>- коришћење различитих извора знања уз постицај;</li> </ul> | <p>садржаја</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем</li> <li>- примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера</li> <li>- исправљање грешака уз наставникову помоћ</li> <li>- слабија активност на часу;</li> <li>- коришћење једног извора знања(учбеника или записа у свесци);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- делимично памћење и репродукција науче них садржаја, али без примера;</li> <li>-слабија активност на часу и у усвајању садржаја;</li> <li>- изостаје повезивање садржаја унутар предмета;</li> <li>- чини грешке и не уочава их;</li> <li>- несамосталност у раду, тражење и прихваћање помоћи и савета;</li> </ul> | <p>препознавања ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неу својеност кључних појмова;</li> <li>- не постојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика;</li> <li>- ретко спремноост за исказивање знања, умећа и вештина;</li> <li>- пасивност и незаинтересованост на часу;</li> <li>- недостатак</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                 |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | интере<br>са<br>залагањ<br>е<br>наставн<br>ика; |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------|

| Метод<br>оцењив<br>ања | Прегледност свеске                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Одличан<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Врло добар (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Добар<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Довоља<br>н (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Недовољ<br>ан<br>(1)                                                                                                                                                                                                                           |
| Критеријум оцењивања   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик има свеску са свим обрађеним лекцијама;</li> <li>- сви цртежи у свесци су прецизно нацртани, уз помоћ прибора за цртање;</li> <li>- свеска је чиста, без трагова брисања и без савијених листова на крајевима;</li> <li>- оквири у свесци, уколико не користи готову радну свеску, су прецизно нацртани;</li> <li>- рукопис је читак и уредан, при писању је коришћена графитна оловка;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекције нису у потпуности завршене или недостају једну или две лекције у свесци;</li> <li>- цртежи нису у потпуности завршени или недостају један или два цртежа од свеукупних цртежа који треба да се налазе у свесци;</li> <li>- у свесци су у мањој мери видљиви трагови брисања и савијени листови на крајевима;</li> <li>- оквири нису у потпуности прецизно нацртани, један или два оквира недостају у свесци;</li> <li>- рукопис није у потпуности читак и уредан, поједине лекције</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нема више од две обрађене лекције у свесци;</li> <li>- нема више од два завршена цртежа;</li> <li>- у већој мери су видљиви трагови брисања;</li> <li>- недостаје више од два оквира или су поједини оквири у већој мери непрецизни</li> <li>- рукопис је у већој мери неуредан;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- већина лекција није записана у свесци;</li> <li>- већина цртежа није урађена, цртежи нису урађени помоћу прибора за цртање, или су делимично урађени помоћу прибора за цртање;</li> <li>- неуредна свеска, са доста нечистоћа на странама;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нема записане лекције;</li> <li>- цртежи нису урађени или су урађени без прибора за цртање;</li> <li>- свеска је неуредна, са исцепаним листовима;</li> <li>- оквири нису цртани у свесци;</li> </ul> |

|  |  |                                |  |                                                                                                        |  |
|--|--|--------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | су исписане хемијском оловком; |  | - оквири у већој мери нису цртани, или су у потпуности непрецизни;<br>- у потпуности неуредан рукопис; |  |
|--|--|--------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Метод<br>оцењивања   | Рад на рачунару<br>Задатак при раду на рачунару може бити обрада текста, цртање објеката у програму, цртање тродимензионалних машинских предмета и састављање струјних кола у програму/на порталу Tinkercad.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Одличан<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                              | Врло добар<br>(4)                                                                                                                                                                                                                                                     | Добар<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                          | Довољан<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                   | Недовољан<br>(1)                                                                                                                                                                                                        |
| Критеријум оцењивања | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик у целости извршава задатак на рачунару;</li> <li>- у раду је самосталан и креативан;</li> <li>- поштује правила рада задатка;</li> <li>- у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- задатак није у потпуности завршен;</li> <li>- при раду у мањој мери добија помоћ пружену од стране наставника;</li> <li>- у мањој мери поштује правила рада задатка;</li> <li>- уме да презентује урађен задатак;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- задатак је делимично урађен;</li> <li>- у току рада у већој мери није самосталан и прати друге;</li> <li>- делимично поштује правила рада задатка;</li> <li>- научено градиво примењује погрешно;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ради на нивоу присећања;</li> <li>- у групи почиње да ради на интервенцију наставника;</li> <li>- задатак не завршава и има грешака;</li> <li>- површан у раду и поштовањ у правила рада задатка;</li> <li>-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- задатак није урађен</li> <li>- незаинтересован за рад, омета друге;</li> <li>- потстицне и помоћ га не мотивишу у раду;</li> <li>- не поштује правила рада задатка;</li> </ul> |

|  |  |  |  |                                  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|
|  |  |  |  | углавном<br>је пасиван<br>у раду |  |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|

| Презентација ( електронска форма, плакат, паноа...)                     | Број бодова |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Презентација је добро видљива и јасна                                   | 5           |
| Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације | 5           |
| Одабир слика и графикана је у складу са презентацијом                   | 5           |
| Дизајн                                                                  | 5           |
| Мултимедијалност                                                        | 5           |
| Интерактивност                                                          | 5           |

|              |
|--------------|
| Презентовање |
|--------------|

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Метод<br>оцењива<br>ња | Практични рад / Раду тиму<br>При практичном раду се користе конструкторски комплети за пети, шести, седми и осми разред. Број модела и врсту модела које ће ученици радити задаје наставник, и то у складу са могућностима ученика који чине једну групу. |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Садржај                                                                                                                         | Начин излагања                                                                                                                                   | Реакција слушаца                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• обухваћени су сви важни делови садржаја</li> <li>• след излагања је логичан</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• изражавање једовољно гласно</li> <li>• изражавање је правилно</li> <li>• изражавање је јасно</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• слушаоци са пажњом прате презентацију</li> <li>• укључују се питањима и коментарима</li> </ul> |

\* Уколико се практикују, петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, и служе за праћење постигнућа ученика на крају програмске целине, утврђивање остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцне ученика.

| Оцена          | Опис оцне – проценат (бодови) |
|----------------|-------------------------------|
| Одличан (5)    | 85-100 %                      |
| Врло добар (4) | 71-84 %                       |
| Добар (3)      | 55-70 %                       |
| Довољан (2)    | 31-55 %                       |
| Недовољан (1)  | 0-30 %                        |

Наставник – праћење наставе, постигнућа ученика и сопственог рада

|                      | Одличан<br>(5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Врло добар (4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Добар (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Довољан<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Недовољан<br>(1)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Критеријум оцењивања | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик зна да прочита технички цртеж и прецизно пренесе мере на материјал;</li> <li>- прецизно сече картон/лим по нацртаним линијама, исечене линије су праве;</li> <li>- ивице картона/лима су савијене под правим углом;</li> <li>- делови модела су прецизно спојени, уредно залепљени и није видљив вишак лепка;</li> <li>- рад је у потпуности завршен;</li> <li>- практичан рад одговара приложеној шеми тако да струјно коло обавља своју функцију;</li> <li>- посебно је мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;</li> <li>- даје креативне примедбе и предлоге;</li> <li>- поштује правила рада;</li> <li>- у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину;</li> <li>- уочава битно и разликује га од небитног;</li> <li>- зна добро да организује и води рад</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик није у потпуности одговорио на првих шест захтева који важе за оцену одличан (5);</li> <li>- мотивисан је и редовно извршава задатке;</li> <li>- решава проблеме користећи научне садржаје,</li> <li>- поштује правила рада</li> <li>- подржава рад групе и потстиче их на рад;</li> <li>- поуздан, марљив и одговоран;</li> <li>- презентује тачне податке;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик је делимично одговорио на првих шест захтева који важе за оцену одличан (5);</li> <li>- у подели задатака групе потребна помоћ наставника;</li> <li>- за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;</li> <li>- спор и неprecizan у презентацији;</li> <li>- теже исказује своје мишљење;</li> <li>- није самосталан, прати друге;</li> <li>- научено гради- во примењује погрешно;</li> <li>- делимично поштује правила рада;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик је започео рад, преношење мера је изведено непрецизно или без прибора;</li> <li>- ради на нивоу присећања;</li> <li>- у групи почиње да ради на интервенцију наставника;</li> <li>- задатак не завршава и има грешака;</li> <li>- површан у раду и поштвању правила;</li> <li>- углавном је пасиван у групи;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученик није урадио модел;</li> <li>- незаинтресован за рад, омета друге;</li> <li>- потстицње и помоћ га не мотивишу у раду;</li> <li>- не поштује правила понашања у групи;</li> <li>- тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ;</li> </ul> |

|  |                                                      |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | у групи;<br>- има високо развијено критичко мишљење; |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Планира различите начине праћења и вредновања рада и напредовања ученика  
Прати и вреднује постигнућа ученика, примењујући, објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

Прати и процењује различите аспекте учења и напредовања, користећи различите технике евалуирања.

Прати и вреднује ефикасност сопствених метода на основу ученичких постигнућа.

Прати и вреднује постигнућа ученика у складу са индивидуалним способностима ученика, примењујући утврђене критеријуме оцењивања.

Прати и вреднује примену инструмената за праћење и анализирање рада у односу на напредовање ученика.

Континуирано прати и вреднује ученичка постигнућа користећи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Наставник треба да:

- прецизно формулише активности ученика током процеса учења,
- да прецизно формулише своје активности током процеса подучавања,
- да ефикасно прати процес учења и подучавања,
- да објективније вреднује постигнућа ученика,
- да помери усмереност са реализације садржаја на промишљање сопствене праксе која доприноси остваривању исхода.
- да даје ученику јасну слику шта се од њега очекује и омогућавају му да прати сопствени напредак у учењу.

Шта се прати и вреднује?

Планира различите начине праћења и вредновања рада и напредовања ученика

Прати и вреднује постигнућа ученика, примењујући, објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

Прати и процењује различите аспекте учења и напредовања, користећи различите технике евалуирања.

Прати и вреднује ефикасност сопствених метода на основу ученичких постигнућа.

Прати и вреднује постигнућа ученика у складу са индивидуалним способностима ученика, примењујући утврђене критеријуме оцењивања.

Прати и вреднује примену инструмената за праћење и анализирање рада у односу на напредовање ученика.

Континуирано прати и вреднује ученичка постигнућа користећи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Процењује потребе ученика за додатном подршком у учењу.

Елементи оцењивања ученика из наставног предмета информатика и рачунарство су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;

-активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- рада на часу;
- тестова,
- активности на часу;
- домаћих задатака
- пројектни задатак,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења.

Ученик који потпуно самостално остварује циљеве и задатке, извршава већину сложених захтева и врло је мотивисан у свом раду, оцењује се оценом одличан (5).

Ученик који самостално остварује циљеве и задатке, као и део сложених захтева и мотивисан је у свом раду, оцењује се оценом врло добар (4).

Ученик који самостално савлађује једноставне захтеве, као и већи део циљева и задатака, просечно је ангажован у свом раду, оцењује се оценом добар (3).

Ученик који тек уз помоћ наставника савлађује једноставне захтеве, просечно је ангажован и мотивисан у свом раду, оцењује се оценом довољан (2).

Ученик који ни уз помоћ наставника не савлађује једноставне захтеве, није ангажован и мотивисан, неодговорно се односи према раду, оцењује се оценом недовољан (1).

Школа поседује рачунар за сваког ученика појединачно, тако да се настава предмета Информатика и рачунарство у потпуности одвија у дигиталном формату, односно ученици стално раде практичан рад, директну примену оног градива које су савладали. На часовима се користи портал [petlja.org](http://petlja.org) фондације Петља која је креирана у сарадњи Министарства просвете, Друштва математичара Србије и компаније Microsoft. Наставник креира виртуелне учионице у којима може у реалном времену да прати постигнућа ученика, користи већ написане лекције и тестове, а уколико жели сам додатно може да креира додатне задатке и тестове. Постигнућа се бодују према следећим процентима:

- преко 85 процената је оцена одличан (5),
- преко 65 процената је оцена врло добар (4),
- преко 50 процената је оцена добар (3),
- преко 35 процената је оцена довољан (2),

мање од 35 процената је оцена недовољан (1)

| Наставна тема       | ОЦЕНА                                                                                   |                                                                                    |                                                  |                                                                        |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                     | 2                                                                                       | 3                                                                                  | 4                                                | 5                                                                      |
| ИКТ                 | - разликује хардвер и софтвер<br>- набраја делове хардвера<br>-прекуцава текст у Word-у | - креира, отвара, чува и премешта датотеке<br>- креира и едитује текст             | - убацује слику у текст<br>- креира презентацију | - самостално и правилно креира документ без иједне грешке              |
| Дигитална писменост | - набраја опасности на интернету<br>- описује како рачунар утиче на здравље             | -наводи начине заштите животне средине од ЕЕ отпада<br>- образлаже шта су ауторска | - проналази жељени садржај на интернету          | - преузима и користи садржај са интернета уз поштовање ауторских права |

|                       |                                                                                                                               |                                                                                   |                                                                                                    |                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                       | човека                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                    |                                                               |
|                       |                                                                                                                               | права                                                                             |                                                                                                    |                                                               |
| Рачунарство           | - задатак у Scratch-у не завршава до краја<br>- има грешке у програму                                                         | - потребна помоћ, подстицај, усмеравање при раду<br>- креира једноставан програм  | - сврсисходно примењује програмске структуре и блокове наредби<br>- корист и математичке операторе | - самостално израђује програм<br>- проналази и отклања грешке |
| Истраживачки пројекат | - сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака | - користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње | - креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате                    | - вреднује процес и резултате пројектних активности           |

| Наставна тема       | ОЦЕНА                                                                       |                                                                                               |                                                           |                                                                            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                     | 2                                                                           | 3                                                                                             | 4                                                         | 5                                                                          |
| ИКТ                 | - набраја компоненте дигиталних уређаја<br>- креира, чува и копира датотеку | - креира и едитује текст<br>- врши уметање слике и табеле у текст<br>- уноси податке у табелу | - креира дигиталну слику<br>- примењује филтере           | - самостално и правилно креира мултимедијалну презентацију                 |
| Дигитална писменост | - познаје правила за безбедно понашање на интернету                         | - проналази податке на интернету<br>- самостално процењује пронађене информац                 | - преузима и користи садржај уз поштовање ауторских права | - објашњава поступак заштите дигиталног садржаја одговарајућом СС лиценцом |

|                       |                                                                                                                               |                                                                                                           |                                                                                 |                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                               | ије                                                                                                       |                                                                                 |                                                     |
| Рачунарство           | - креира једноставан програм уз примену математичких израза                                                                   | - креира наредбу за унос вредности у програм<br>- објашњава и примењује одговарајућу програмску структуру | - користи нумеричке, текстуалне и једнодимензионалне низове податка             | - проналази и отклања грешке у програму             |
| Истраживачки пројекат | - сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака | - користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње                         | - креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате | - вреднује процес и резултате пројектних активности |

| Наставна тема | ОЦЕНА                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|               | 2                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                      | 4                                                   | 5                                                                                 |
| ИКТ           | - разликује визуелну презентацију и логичку структуру у текста<br>- користи алате за стилско обликовање документа и креира преглед садржаја | - објашњава принципе растерске и векторске графике и система приказа боја<br>- креира растерску и векторску слику у изабраном програму | - користи алате за уређивање и трансформацију слике | - креира gif анимацију<br>- креира видео-запис коришћењем алата за снимање екрана |

|                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Д<br>и<br>г<br>и<br>т<br>а<br>л<br>н<br>а<br>п<br>и<br>с<br>м<br>е<br>н<br>о<br>с<br>т | -разликује појмове URL, DNS, IP адреса<br>-објашњава појмове хипер-веза и хипер-текст<br>- креира, форматира и шаље електронску пошту | -обавља електронску комуникацију на сигуран начин<br>- штити се од непримереног садржаја и нежељене контаката   | - сараднички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа | - подешава хипер-везе према делу садржаја, другом документу или веб-локацији |
| Рачунарство                                                                            | - уз помоћ програмске библиотеке исцртава елементе 2D графике уз помоћ наставника                                                     | - исцртава елементе 2D графике<br>-употребљава петље и генератор насумичних бројева за цртање сложенијих облика | - планира, описује и примењује решавања једноставног проблема                                | - проналази и отклања грешке у програму                                      |
| Истраживачки пројекат                                                                  | - сарађује са осталим члановима тима                                                                                                  | - користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње                               | - креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате              | - вреднује процес и резултате пројектних активности                          |

| Наставна тема | ОЦЕНА                                                         |                                                                                                    |                                                   |                                                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|               | 2                                                             | 3                                                                                                  | 4                                                 | 5                                                                                  |
| ИКТ           | - отвара нови радни лист<br>- правилно уноси податке у табелу | - разликује типове података<br>- форматира податке према упутству (датум, децимале, време, валута) | -примењена тражена функција<br>- форматира ћелије | - сортира и филтрира податке по задатом критеријуму<br>- правилно креиран графикон |

|                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Д<br>и<br>г<br>и<br>т<br>а<br>л<br>н<br>а<br>п<br>и<br>с<br>м<br>е<br>н<br>о<br>с<br>т | - препознаје<br>ризик на<br>интернету<br>- разуме ризик<br>дељења личних<br>података                                                       | - наводи правила<br>понашања на<br>интернету<br>- наводи шта<br>треба урадити да<br>би се заштитили<br>лични подаци | - објашњава<br>појам отворени<br>подаци<br>- образлаже<br>ауторска права                             | - објашњава<br>појам<br>вештачке<br>интелигенције<br>и његову<br>примену<br>- образлаже која су<br>права<br>детета у<br>дигиталном добу |
| Рачунарство                                                                            | - присећање и<br>израда<br>основних<br>елемената задатка<br>уз помоћ<br>наставника                                                         | - креира низове и<br>табеле<br>- пише кôд<br>за<br>одређену<br>функцију                                             | - исправн<br>о пише<br>код за<br>одређену<br>функцију<br>- графичк<br>и<br>представ<br>ља<br>податке | - самостално<br>креира низове,<br>табеле и<br>графиконе<br>- примењује<br>сортирање и<br>филтрирање                                     |
| Истражив<br>ачки<br>пројек<br>ат                                                       | - сарађује са<br>осталим<br>члановима у<br>одабиру теме,<br>прикупљању и<br>обради материјала,<br>представљању<br>резултата и<br>закључака | - користи<br>могућности које<br>пружају<br>рачунарске мреже<br>у сфери<br>комуникације и<br>сарадње                 | - креира,<br>објављује и<br>представља<br>дигиталне<br>садржаје<br>користећи<br>расположиве<br>алате | - вреднује<br>процес и<br>резултате<br>пројектних<br>активности                                                                         |

## Критеријуми за оцењивање ученика из области друштвених наука

### Елементи оцењивања ученика из наставног предмета српски језик и књижевност су:

#### Опште смернице за оцењивање

На часовима Српског језика и књижевности оцењује се теоријско знање ученика, практична примена знања, самостална и коректна анализа текста, познавање и

примена граматичких правила, правилно стилско изражавање сопствених мисли и осећања, учешће и рад на часу.

Оцењивање се спроводи следећим методама: усменим и писаним испитивањем, путем самосталних истраживачких радова (презентације, реферти), писменим задацима, тестовима, домаћим задацима.

Документација која прати процес оцењивања је дневник, педагошка свеска наставника, домаћи задаци, тестови и друге провере које прописује надлежно министарство.

Оцењивање је континуиран и плански вођен процес. Распоред писмених и контролних вежби, важећи стандарди и исходи саставни, као и општи правилник о оцењивању су делови овог документа.

#### Критеријуми оцењивања према предметним областима Граматика

- Довољан успех: познавање дефиниције појаве и основних подела или класификација;
- Дobar успех: примена знања уз помоћ наставника;
- Врло добар успех: релативно самостална примена знања;
- Одличан успех: познавање језичких појава и самостална примена знања;

#### Књижевност

##### Народна књижевност:

- Довољан успех: препознавање дела народне књижевности, познавање основних одлика, разликовање родова и врста;
- Дobar успех: познавање основних одлика дела народне књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање поделе народне књижевности;
- Врло добар успех: делимично самостална анализа дела народне књижевности, познавање основних функционалних појмова;
- Одличан успех: самостална анализа дела народне књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима;

##### Писана књижевност:

- Довољан успех: препознавање дела уметничке књижевности и њихових писаца, познавање основних одлика, разликовање родова и врста;
- Дobar успех: познавање основних одлика дела уметничке књижевности, њихових облика и дефиниција, познавање поделе уметничке књижевности;
- Врло добар успех: делимично самостална анализа дела уметничке књижевности, познавање основних функционалних појмова;

- Одличан успех: самостална анализа дела уметничке књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима;

#### Правопис

- Довољан успех: познавање и употреба основних правописних правилавезаних за велико слово и поделу речи на крају реда, писање речце НЕ и ЛИ;
- Дobar успех: познавање и употреба основних правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда у ширем броју језичких ситуација;
- Врло добар успех: познавање и употреба сложенијих правописних правила;
- Одличан успех: познавање и употреба готово свих правописних правила предвиђених предметним исходима и стандардима;

#### Језичка култура

- Довољан успех: успешно препричавање текста;
- Дobar успех: делимично одговарање на постављене захтеве у говорној и писменој вежби;
- Врло добар успех: готово потпуно стилско и тематско одговарање на постављене захтеве у говорној и писменој вежби;
- Одличан успех: стилски и тематски ујединачен текст изговорен или написан на часу;

#### Култура изражавања

- Довољан успех: успешно излагање на договорену тему;
- Дobar успех: делимично одговарање на постављене захтеве у домаћем или писменом задатку;
- Врло добар успех: готово успешно одговарање на постављене захтеве у домаћем или писменом задатку и стилски готово потпуно ујединачен текст домаћег или писменог задатка;
- Одличан успех: стилски и тематски ујединачен текст урађен самостално.

Општа скала за бодовање и оцењивање контролних (тестовских и др. писмених) провера. У бодовању контролних провера знања Веће ће примењивати скалу која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

| Преценат тачних одговора | Оцена          |
|--------------------------|----------------|
| од 85%-до 100%           | одличан (5)    |
| од 70%-до 85%            | врло добар (4) |
| Од 55%-70%               | добар (3)      |
| од 40%-55%               | довољан (2)    |

|           |               |
|-----------|---------------|
| испод 40% | недовољан (1) |
|-----------|---------------|

### Критеријуми за оцењивање писмених и домаћих задатака

На писменим и домаћим задацима (састав, есеј, прича, песма и остали облици писаног изражавања) оцењују се следеће ставке:

**РУКОПИС:** колико је читак и правилан; да ли ученица/ученик меша писма (ћирилицу и латиницу); да ли ученица/ученик меша писана и штампана слова;

**УРЕДНОСТ (ЕСТЕТСКИ ИЗГЛЕД ЗАДАТКА):** да ли ученица/ученик прецртава; да ли ученица/ученик умеће речи; да ли ученица/ученик премешта реченице;

**ФОРМА:** да ли ученица/ученик уме да обликује нове мисаоне целине (пасусе); да ли су нове мисаоне целине међусобно складно повезане;

**САДРЖАЈ:** у којој мери написано одговара тзв. тежишту теме; колико је написани текст садржајан; да ли је композиција складна (увод, разрада, закључак); да ли у раду постоје материјалне грешке (књижевни род или врста, имена јунака, место радње, време радње и сл.);

**ПРАВОПИС:** писање великог и малог слова; састављено и растављено писање (посебно речца НЕ и ЛИ); интерпункција; глаголски облици;

**СТИЛ:** да ли у раду има понављања; да ли у раду постоје жаргонизми; богатство речника; да ли су реченице правилне (пре свега, ред речи у реченици).

Елементи оцењивања ученика из наставног предмета историја су:

Постигнућа ученика од 5. до 8. разреда у оквиру предмета историје оцењују се формативно и сумативно.

Формативно оцењивање Формативно оцењивање, у смислу овог правилника, јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, као и праћење владања ученика.

Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, изборних програма, активности, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Критеријум је следећи:

-Недовољан успех- ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу;

-Довољан успех-ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује;

-Добар успех-ученик прати наставу,скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у континуитету;–

-Врло добар успех- ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу.

-Одличан успех- ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Сумативно оцењивање.

У сумативно оцењивање спадају: контролни задаци, активност на часу, усмено одговарање.

У циљу праћења напредовања ученика врши се иницијално процењивање. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Оцена из активности на часу изводи се на основу усмених одговора који се односе на садржаје са истог или претходног часа.

Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставног предмета историја су: усвојеност садржаја, примена знања, активност и рад ученика на часу, израда презентација, паноа и учешће у пројектима.

Ученик се оцењује на основу:

- усмене провере постигнућа,
- писмене провере постигнућа и
- практичног рада.

Писмена провера постигнућа ученика у трајању од 45 минута се најављују и планирају. Оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере.

За писмене провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

100-90%-одличан  
(5)

89-70%-врлодобар(4)

69-50%-  
добар(3)

49-30%-  
довољан(2)

29-0%-недовоља(1)

Усмена провера постигнућа ученика се обавља путем непосредног одговарања на часу, уз поштовање критеријума за оцењивање.

Провера постигнућа ученика путем практичног рада се може урадити путем реферата, израде ПП презентација, пројеката, паноа.

Оцењивање се примењује и ако ученик оствари пласман на такмичењима рачунајући од школског одобрених од стране министарства и то оценом 5(пет).

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, самосталности и ангажовања ученика:

Одличан(5)— у потпуности показује способност трансформације знања и примене у

новим ситуацијама; са лакоћом логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности

Врлодобар(4)--у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Добар(3)-у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

Довољан(2)-- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан(1)-- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Документација која прати процес оцењивања: ес-дневник, педагошка свеска, тестови, контролне вежбе, панои, ПП презентације.

Закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих уписаних оцена у току школске године.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

### Елементи оцењивања ученика из наставног предмета географије су:

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту у петом разреду, а четири пута у полугодишту у шестом, седмом и осмом разреду.

Бројчаном оценом изражава се:

- степен остварености прописаних стандарда
- ----- ангажовање ученика у настави

- **ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ** - обавља се на почетку школске године, у првој или другој недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области или теме, која су од значаја за предмет. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

У току полугодишта ученици од 5. до 8. разреда се из Географије оцењују на три начина:

- 1) Усмено
- 2) Писмено

- 3) На основу активности на часу (слободна наставникова процена о раду ученика током једног полугодишта/школске године).

Ученик може бити оцењен током сваког дела часа (уводног, главног и завршног) и на свим типовима часа (обрада, утврђивање и систематизација). Оцена је јавна са образложењем и препоруком за даљи рад. Оцена се бележи у педагошку свеску и уноси у дневник.

- **УСМЕНА ПРОВЕРА** постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика. Начини оцењивања: познавање карте, дискусија на часу, објашњавање појмова, проблемски задаци, есеји, презентације...

- **ПИСМЕНА ПРОВЕРА** постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Ученик ће имати најмање једну оцену (у полугодишту) на контролном задатку дужем од 15 минута. Писмени одговор изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцене су јавне, ученик има увид у свој рад. Тестови дужи од 15 минута су најављени, оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере. Реализује се на крају наставне области, а према плану предметног наставника. Тест у трајању до 15 минута обавља се без најаве, оцена се не уписује у дневник, а спроводи се ради утврђивања остварености циља часа и савладаности дела реализованих садржаја.

Тест се вреднује кроз проценте – бодове:

Одличан (5) 86-100%;  
Врло добар (4) 70-85 %;  
Добар (3) 50-69 %;  
Довољан (2) 30-49 %  
Недовољан (1) 0-29 %

Скала може да варира у зависности од постигнућа ученика, али не више од 5%.  
**ПРОВЕРА КАРТОГРАФСКЕ ПИСМЕНОСТИ** може бити остварена усменим и писменим путем (неме карте).

- **АКТИВНОСТ** на часу: Активност ученика прати се и вреднује континуирано током наставног процеса. Елементи формативног оцењивања чине (по правилу у педагошкој евиденцији): усмени одговори, писмене провере до петнаест минута, ангажовање,

степен развијености ученичке компетенције, активност на часу, успешност у групном раду, практичан рад, излагања и представљања изложби радова, пп презентација, резултата истраживања, плаката/паноа, модела, цртежа, графикона, табела, постера, збирке одабраних ученикових продуката рада - портфолија, у складу са програмом географије, домаћи задаци, однос према раду, писање есеја, учешћа у дебати и дискусији, сарадња у тиму, комуникација у тиму, показивање иницијативе, заинтересованост,...као и учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу и учешће на националним и међународним такмичењима.

Практични рад, пројекат је индивидуални или групни облик рада на одређену тему. Рад у групи подразумева тимски рад ученика, ангажованост, размену, повезивање и примену идеја а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

Рад на пројекту оцењује се кроз вредновање активности и ангажовања током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада.

Прати се његово залагање, труд, постигнуће, напредак, активно учествовање пре заокруживања формативне оцене у сумативну. Наставник повремено прегледа ученичке радове, школску (радну) свеску (садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове) и може их оценити и уписати у педагошку евиденцију.

Ваннаставне активности - подразумева ангажовање ученика у ваншколским активностима (*Сајам науке, Истраживачка станица „Петница“, сарадња са институцијама у циљу промовисања науке, конкурс...*), као и током излета, посета..

Подаци као што су степен самосталности у раду, креативност, степен ангажовања, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење, бележе се у педагошку свеску. У закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе... Оцена из активности позитивно утиче на мотивацију ученика, а може бити од значаја и за општи успех ученика у његову корист.

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

У ПЕТОМ разреду - област ФИЗИЧКА ГЕОГРАФИЈА:

Одличан (5) добија ученик који препознаје димензије Земље и објашњава последице Земљиног облика и њених кретања објашњава физичко-географске законитости у географском омотачу (климатску и биогеографску зоналност) и наводи мере за његову заштиту, обнову и унапређивање, у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама, самостално се сналази на географској карти,

лако логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује, показује висок степен сарадње са осталим члановима групе и изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Врло добар (4) добија ученик који зна димензије Земље и у главном објашњава последице Земљиног облика и њених кретања, разуме физичко-географске законитости у географском омотачу (климатску и биогеографску зоналност) и познаје мере за његову заштиту, обнову и унапређивање, у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења, показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, у великој мери сарађује са осталим члановима групе и у знатној мери критички расуђује.

Добар (3) добија ученик који описује небеска тела и њихова кретања, разликује и објашњава географске чињенице - објекте, појаве, процесе и односе у Земљиним сферама (литосфери, атмосфери, хидросфери, биосфери), у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове, већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме, у довољној мери критички расуђује, показује делимични степен активности и ангажовања и у довољној мери сарађује са осталим члановима групе.

Довољан (2) добија ученик који именује небеска тела у Сунчевом систему и наводи њихов распоред, описује облик Земље и препознаје појаве и процесе везане за њена кретања, именује Земљине сфере (литосферу, атмосферу, хидросферу, биосферу) и препознаје њихове основне одлике знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену, у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима, понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује, показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који нема познавање основних географских објеката, појава, процеса и односа. Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене, не изводи закључке који се заснивају на подацима, критички не расуђује, не показује жењу за напредовањем као ни интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

У ШЕСТОМ разреду:

Одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама, лако логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује, показује висок степен сарадње са осталим члановима групе и изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

- област ГЕОГРАФСКЕ ВЕШТИНЕ: доноси закључке о просторним (топографским) и каузалним везама географских чињеница - објеката, појава, процеса и односа на основу анализе географске карте.

- област ДРУШТВЕНА ГЕОГРАФИЈА: објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва и насеља, објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привреде и привредних делатности, вреднују алтернативе за одрживи развој усвојој локалној средини, Србији, Европи и свету, представља процесе који судовели до формирања савремене политичко-географске карте света

- област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА: објашњава географске везе (просторне и каузалне, директне и индиректне) и законитости (опште и посебне) у Европи и уме да издвоји географске регије.

Врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења, показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, у великој мери сарађује са осталим члановима групе и у знатној мери критички расуђује.

- област ГЕОГРАФСКЕ ВЕШТИНЕ: разуме просторне (топографске) и каузалне везе географских чињеница - објеката, појава, процеса и углавном самостално доноси закључке о њиховом односу на основу анализе географске карте.

- област ДРУШТВЕНА ГЕОГРАФИЈА: описује утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва и насеља, познаје утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привреде и привредних делатности, разуме алтернативе за одрживи развој усвојој локалној средини, Србији, Европи и свету, описује процесе који судовели до формирања савремене политичко-географске карте света, углавном се самостално сналази на географској карти.

- област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА: познаје географске везе (просторне и каузалне, директне индиректне) и законитости (опште и посебне) у Европи и уме да издвоји географске регије, илуструје уз помоћ карте најважније географске објекте, појаве и процесе на простору Европе.

Добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама, у знатној мери логички повезује чињенице и појмове, већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме, у довољној мери критички расуђује, показује делимични степен активности и ангажовања и у довољној мери сарађује са осталим члановима групе.

- област ГЕОГРАФСКЕ ВЕШТИНЕ: одређује стране света у простору и на географској карти, одређује положај места и тачака на географској карти, препознаје и објашњава географске чињенице - објекте, појаве, процесе и односе који су представљени моделом, сликом, графиком, табелом и схемом, приказује понуђене географске податке: на немој карти, картографским изражајним средствима (бојама, линијама, простим геометријским знацима, симболичким знацима ...), графиком, табелом и шемом.

- област ДРУШТВЕНА ГЕОГРАФИЈА: разликује и објашњава кретање становништва (природно и механичко) и структуре становништва, именује међународне организације у свету (EU, UNICEF, UN, UNESCO, FAO, Црвени крст)
- област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА: описује природне и друштвене одлике Европског континента и наводи његове географске регије.

Довољан (2) добија ученик који препознаје њихове основне одлике знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену, у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима, понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује, показује мањи степен активности и ангажовања.

- област ГЕОГРАФСКЕ ВЕШТИНЕ: разуме појам оријентације и наводи начине оријентисања, наводи и описује начине представљања Земљине површине (глоб и географска карта), препознаје и чита географске и допунске елементе карте.
- област ДРУШТВЕНА ГЕОГРАФИЈА: познаје основне појмове о становништву и насељима и уочава њихов просторни распоред, дефинише појам привреде и препознаје привредне делатности и привредне гране
- област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА: препознаје основне природне и друштвене одлике Континента Европа.

Недовољан (1) добија ученик који нема познавање основних појмова из картографије, области друштвене географије и регионалне географије (Европа). Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене, не изводи закључке који се заснивају на подацима, критички не расуђује, не показује жењу за напредовањем ангажовањем као ни интересовање за учешће у активностима.

У СЕДМОМ разреду - област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА:

Одличан (5) добија ученик који објашњава географске везе (просторне и каузалне, директне и индиректне) и законитости (опште и посебне) у Европи и на ваневропским континентима и уме да издвоји географске регије, препознаје негативне утицаје човека на животну средину настале услед специфичности развоја пољопривреде, рударства, енергетике, индустрије, саобраћаја и туризма укаже на узроке и последице кретања броја становника, густине насељености, природног прираштаја, миграција специфичних структура становништва по континентима, регијама и у одабраним државама, доведе у везу природне ресурсе са степеном економске развијености појединих регија и одабраних држава, самостално се сналази на географској карти, у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама, лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује висок степен сарадње са осталим члановима групе и изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Врло добар (4) добија ученик који разуме географске везе (просторне и каузалне, директне и индиректне) и законитости (опште и посебне) у Европи и на ваневропским

континентима и уме да издвоји географске регије, углавном се самостално служи географском картом, у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове, специфичности развоја пољопривреде, рударства, енергетике, индустрије, саобраћаја и туризма на проучаваним континентима, регијама и одабраним државама, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења, показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, у великој мери сарађује са осталим члановима групе и у знатној мери критички расуђује.

Добар (3) добија ученик који описује природне и друштвене одлике континента Европе и наводи њене географске регије, описује природне и друштвене одлике континента и наводи њихове географске регије у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама, у знатној мери логички повезује чињенице и појмове, већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме, у довољној мери критички расуђује, делимично је самосталан у сналажењу на географској карти, показује делимични степен активности и ангажовања и у довољној мери сарађује са осталим члановима групе.

Довољан (2) добија ученик који именује континенте и препознаје њихове основне природне и друштвене одлике препознаје њихове основне одлике знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену, у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима, понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује, показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који нема познавање основних појмова из регионалне географије Европе и ваневропских континента. Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене, не изводи закључке који се заснивају на подацима, критички не расуђује, не показује жењу за напредовањем ангажовањем као ни интересовање за учешће у активностима.

#### У ОСМОМ разреду - област РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА:

Одличан (5) добија ученик који објашњава географске везе (просторне и каузалне, директне и индиректне) и законитости (опште и посебне) у нашој земљи и уме да издвоји географске регије, самостално се сналази на географској карти, у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама, објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва и насеља Р.Србије, логички повезује чињенице и појмове; објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привреде и привредних делатности у нашој земљи, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима, решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује висок степен сарадње са осталим члановима групе и изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Врло добар (4) добија ученик који познаје природне и друштвене одлике наше државе и описује географске везе и законитости (опште и посебне) у нашој земљи и уме да издвоји географске регије, углавном се самостално сналази на географској карти, углавном самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења, показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, у великој мери сарађује са осталим члановима групе и у знатној мери критички расуђује.

Добар (3) добија ученик који описује природне и друштвене одлике наше државе и наводи њене географске регије у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама, у знатној мери логички повезује чињенице и појмове, делимично је самосталан у сналажењу на географској карти, већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме, у довољној мери критички расуђује, показује делимични степен активности и ангажовања и у довољној мери сарађује са осталим члановима групе.

Довољан (2) добија ученик који препознаје основне природне и друштвене одлике наше државе, знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену, није самосталан у сналажењу на карти, у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима, понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује, показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који нема познавање основних појмова из регионалне географије Р. Србије, њених природних и друштвених обележја, знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене, не изводи закључке који се заснивају на подацима, критички не расуђује, не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

#### Оцењивање постигнућа ученика по ИОП-у

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и посебних стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана, на начин који узима у обзир његове језичке, моторичке и чулне могућности (ИОП1, ИОП2)

Ученик који стиче образовање и васпитање по прилагођеним стандардима постигнућа, оцењује се на основу његовог ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда постигнућа.

Ученик са изузетним способностима ИОП3 који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обogaћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.

Ученик који се образује по ИОП-у оцењује се на начин и према исходима планираним ИОП-ом, а у складу са посебним законом:

- оцену одличан (5) добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања;
- оцену врло добар (4) добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања;
- оцену добар (3) добија ученик који остварује напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника;
- оцену довољан (2) добија ученик који остварује минималан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика;

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не достиже захтеве по прилагођеним стандардима постигнућа ревидира се индивидуални образовни план.

Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине.

**ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА** за успех из предмета Географија не може да буде мања од:

- 1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
- 2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
- 3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
- 4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључена оцена може бити и већа уколико је процена да је знање и загалагање ученика на вишем нивоу него што оцене показују; уколико ученик покаже изузетан напредак и уколико се процени да би виша оцена стимулативно деловала на ученика.

**Елементи оцењивања ученика из наставног предмета енглески језик су:**

Критеријуми оцењивања биће усклађени са стандардима за сваку од четири језичке вештине, узимајући у обзир специфичности узраста и нивоа знања ученика. Ученици ће бити оцењивани на основу следећих облика оцењивања:

1. Тестови
2. Активности на часу
3. Задаци за самостални рад
4. Усмено оцењивање

Критеријуми оцењивања обухватиће следеће елементе:

1. Граматичка тачност
2. Вокабулар
3. Разумевање прочитаног/одслушаног текста
4. Комуникативне вештине
5. Креативност и оригиналност у изражавању
6. Усмено изражавање
7. Писмено изражавање

Проценти и критеријуми за оцене

Одличан (5): 85-100%

Врло добар (4): 70-84%

Добар (3): 55-69%

Довољан (2): 40-54%

Недовољан (1): 0-39%

Нормативи за оцене:

Одличан (5): Ученик показује изузетно знање енглеског језика, одлично влада граматиком, користи богат језички вокабулар, показује висок степен разумевања прочитаног/одслушаног текста, изражава се веома јасно и разноврсно, увек активно учествује у настави.

Врло добар (4): Ученик показује добро знање енглеског језика, добро влада граматиком, има широк вокабулар, показује добро разумевање прочитаног/одслушаног текста, изражава се јасно и разноврсно, активно учествује у настави.

Добар (3): Ученик показује задовољавајуће знање енглеског језика, умерено влада граматиком, користи основни вокабулар, показује умерено разумевање прочитаног/одслушаног текста, изражава се donekle јасно и разноврсно, повремено учествује у настави.

Довољан (2): Ученик показује основно знање енглеског језика, слабо влада граматиком, има ограничен вокабулар, показује основно разумевање прочитаног/одслушаног текста, изражава се ограничено, ретко учествује у настави.

Недовољан (1): Ученик показује недовољно знање енглеског језика, не влада граматиком, има оскудан вокабулар, показује недовољно разумевање прочитаног/одслушаног текста, изражава се нејасно и недовољно, пасиван је у настави.

Методологија оцењивања

Тестови

Тестови ће бити састављени како би се проценило претходно стечено знање из граматике, вокабулара, разумевања прочитаног текста, комуникативних вештина и вештина писменог изражавања.

Градиво које ће се тестирати ће бити најављено најмање недељу дана раније пре теста.

Ови тестови ће се оцењивати према унапред дефинисаним критеријумима.

Наставник може спровести и кратке тестове до 15 минута трајања који не морају бити најављени. Ти тестови се дају како би се проценила усвојеност само једног дела

градива и како би показала у којој мери је ученик усвојио тај део градива и пружила повратну информацију њему и родитељима о индивидуалном напретку ученика и којим деловима градива је потребно посветити додатну пажњу. Оцене са кратких тестова се не уписују у дневник као сумативне оцене (1-5) већ кроз формативне оцене које прате индивидуални напредак ученика. Формативне оцене могу послужити како би се из њих касније могла извести сумативна оцена напретка ученика а у најбољем интересу ученика.

#### Активности на часу

Ученици ће бити оцењивани на активностима које обављају током часа, укључујући одговарање на питања, учешће у групним дискусијама, презентације и сл.

Ове активности омогућавају наставнику да процени ученичко разумевање и примену градива у реалном времену.

#### Задачи за самостални рад

Ученици ће имати задатке за самостални рад који ће бити оцењивани. То могу бити задаци за писање есеја, истраживање на одређену тему, припрема презентација или било какав рад који доприноси њиховом знању и вештинама.

Ови задаци омогућавају ученицима да развијају самосталност и креативност у учењу.

#### Усмено оцењивање

Усмена оцена ће бити дата на основу ученичког усменог изражавања. То може укључивати разговоре на енглеском језику, симулације ситуација, презентације или било коју врсту активности која захтева вербалну комуникацију. Испитивање знања из граматике се обично састоји из неколико типова питања и задатака који тестирају учениково разумевање и примену граматичких правила.

Ова форма оцењивања омогућава наставнику да процени ученичку способност комуникације и примену знања у стварном времену.

#### Транспарентност оцене и повратна информација

Оцене ће бити транспарентне и јасно објашњене ученицима и њиховим родитељима. Редовно ће се пружати повратне информације ученицима о њиховом напретку и евентуалним областима које треба унапредити. Родитељи могу остварити увид у тестове своје деце на отвореним вратима наставника. У случају оправданог разлога (болест, боравак ван земље и слично), родитељ, уз сагласност наставника, може остварити увид у тест свог детета и на други начин.

#### Елементи оцењивања ученика из наставног предмета немачки језик од 2. до 4. разреда су:

Ученици се оцењују на више начина:

1. Усмена провера знања
2. Писана провера знања
3. Активност на часу
4. Однос према раду

#### УСМЕНА ПРОВЕРА ЗНАЊА

Оцену одличан (5) добијају ученици који су у стању да:

- У потпуности самостално, правилно и изражајно читају;
- Потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем;
- Разумеју планом и програмом предвиђене речи и изразе приликом усменог изражавања у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности;
- Разумеју планом и програмом предвиђене речи и изразе у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности;
- Успешно размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију;
- Приликом усменог изражавања користе обрађена језичка средства у датим комуникативним ситуацијама уз изузетно велики степен самосталности;
- Разумеју планом и програмом предвиђене речи и изразе у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности;
- Владају обрађеним граматичким правилима, потпуно их разумеју и правилно примењују у контексту без грешака и без помоћи наставника укључујући најчешће изузетке.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су у стању да:

- Правилно и изражајно читају једноставне текстове уз велики степен самосталности;
- Готово потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем;
- Разумеју планом и програмом предвиђене речи и исказе у великој мери и уз велики степен самосталности;
- Разумеју једноставне фреквентне речи и изразе у великој мери и уз велики степен самосталности;
- Размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију уз мање несигурности у изражавању;
- Приликом усменог изражавања користе обрађена језичка средства у датим комуникативним ситуацијама уз већи степен самосталности;
- Разумеју једноставне фреквентне речи и изразе у великој мери и уз велики степен самосталности;
- Владају предвиђеним граматичким правилима, уз одступања у примени правила у сваком контексту.

Оцену добар (3) добијају ученици који су у стању да:

- Правилно и изражајно читају једноставније текстове уз већи степен самосталности;
- Препознају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- Разумеју једноставније, фреквентне речи и изразе у довољној мери и уз делимичан степен самосталности;
- Приликом изражавања користе једноставнија језичка средства у датим комуникативним ситуацијама;
- Дају једноставне податке о себи и свом окружењу уз повремену наставникову помоћ;
- Познају и користе једноставније граматичке елементе и конструкције уз честа одступања;

- Разврставају различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;

Оцену довољан (2) добијају ученици који су у стању да:

- Читају кратке и једноставне текстове уз наставникову помоћ;
- Разумеју најједноставније и најфреквентније речи, кратке и једноставне поруке и упутства уз мањи степен самосталности;
- Препознају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- Уз инструкције извршавају рутинске радне задатке на страном језику.

Оцену недовољан (1) добијају ученици

- који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2).

## ПИСАНА ПРОВЕРА ЗНАЊА

Процентна скала за извођење оцено при писаној провери знања

| ОЦЕНА | ПРОЦЕНАТ |
|-------|----------|
| 1     | 0-30     |
| 2     | 30-50    |
| 3     | 50-60    |
| 4     | 70-80    |
| 5     | 80-100   |

## АКТИВНОСТ НА ЧАСУ

Оцену одличан (5) добијају ученици који су:

- Изузетно самостални;
- Показују изузетно висок степен активности и ангажовања;
- Често постављају питања;
- Самостално изводе закључке на основу добијених података.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су:

- Углавном самостални;
- Показују изузетно висок степен активности и ангажовања;
- Постављају питања;
- Углавном самостално изводе закључке на основу добијених података.

Оцену добар (3) добијају ученици који су:

- Делимично самоостални;
- Показују довољан степен активности и ангажовања;

- Понекад постављају питања;
- Делимично самостално, делимично уз помоћ осталих ученика и наставника изводе закључке на основу добијених података.

Оцену довољан (2) добијају ученици који су:

- Несамостални у раду;
- Показују мали степен активности и ангажовања;
- Ретко постављају питања;
- Ретко изводе закључке и то уз помоћ наставника или других ученика.

Оцену недовољан (1) добијају ученици који су:

- Незаинтересовани за рад
- Не учествују у активностима и не ангажују се

## ОДНОС ПРЕМА РАДУ

Оцену одличан (5) добијају ученици који:

- Показују изузетну заинтересованост за рад;
- Редовно раде домаће задатке;
- Редовно имају прибор за рад;

Оцену врло добар (4) добијају ученици који:

- Углавном показују заинтересовани за рад;
- Редовно раде домаће задатке;
- Редовно имају прибор за рад;

Оцену добар (3) добијају ученици који:

- Показују делимичан степен заинтересованости за рад;
- Углавном раде домаће задатке;
- Углавном редовно имају прибор за рад;

Оцену довољан (2) добијају ученици који су:

- Показују мали степен заинтересованости за рад;
- Углавном раде домаће задатке;
- Углавном редовно имају прибор за рад;

Оцену недовољан (1) добијају ученици који су:

- Не показују интересовање за учешће у активностима;
- Три и више пута нису урадили домаћи задатак;
- Пет и више пута нису имали прибор за рад;

Вредновање ученика са тешкоћама у савладавању предвиђеног плана и програма

Код ученика са тешкоћама вреднује се његов однос према раду и постављеним задацима као и васпитним вредностима у складу са његовим могућностима. Начини, поступци и елементи

вредновања усклађују се са могућностима и личношћу ученика и у сарадњи са стручном службом школе. Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијање његовог самопоуздања и осећаја напредовања.

### Елементи оцењивања ученика из наставног предмета немачки језик од 5. до 8. разреда су:

Ученици се оцењују на више начина:

1. Усмена провера знања
2. Писана провера знања
3. Активност на часу
4. Однос према раду

#### УСМЕНА ПРОВЕРА ЗНАЊА

Оцену одличан (5) добијају ученици који су у стању да:

- У потпуности самостално, правилно и изражајно читају;
- Потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем;
- Разумеју планом и програмом предвиђене речи и изразе приликом усменог изражавања у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности;
- Разумеју планом и програмом предвиђене речи и изразе у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности;
- Успешно размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију;
- Приликом усменог изражавања користе обрађена језичка средства у датим комуникативним ситуацијама уз изузетно велики степен самосталности;
- Разумеју планом и програмом предвиђене речи и изразе у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности;
- Владају обрађеним граматичким правилима, потпуно их разумеју и правилно примењују у контексту без грешака и без помоћи наставника укључујући најчешће изузетке.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су у стању да:

- Правилно и изражајно читају једноставне текстове уз велики степен самосталности;
- Готово потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем;
- Разумеу планом и програмом предвиђене речи и исказе у великој мери и уз велики степен самосталности;
- Разумеју једноставне фреквентне речи и изразе у великој мери и уз велики степен самосталности;
- Размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију уз мање несигурности у изражавању;

- Приликом усменог изражавања користе обрађена језичка средства у датим комуникативним ситуацијама уз већи степен самосталности;
- Разумеју једноставне фреквентне речи и изразе у великој мери и уз велики степен самосталности;
- Владају предвиђеним граматичким правилима, уз одступања у примени правила у сваком контексту.

Оцену добар (3) добијају ученици који су у стању да:

- Правилно и изражајно читају једноставније текстове уз већи степен самосталности;
- Препознају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- Разумеју једноставније, фреквентне речи и изразе у довољној мери и уз делимичан степен самосталности;
- Приликом изражавања користе једноставнија језичка средства у датим комуникативним ситуацијама;
- Дају једноставне податке о себи и свом окружењу уз повремену наставникову помоћ;
- Познају и користе једноставније граматичке елементе и конструкције уз честа одступања;
- Разврставају различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;

Оцену довољан (2) добијају ученици који су у стању да:

- Читају кратке и једноставне текстове уз наставникову помоћ;
- Разумеју најједноставније и најфреквентније речи, кратке и једноставне поруке и упутства уз мањи степен самосталности;
- Препознају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- Уз инструкције извршавају рутинске радне задатке на страном језику.

Оцену недовољан (1) добијају ученици

- који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2).

## ПИСАНА ПРОВЕРА ЗНАЊА

Процентна скала за извођење оцене при писаној провери знања

| ОЦЕНА | ПРОЦЕНАТ |
|-------|----------|
| 1     | 0-39     |
| 2     | 40-54    |
| 3     | 55-69    |
| 4     | 70-84    |
| 5     | 85-100   |

## АКТИВНОСТ НА ЧАСУ

Оцену одличан (5) добијају ученици који су:

- Изузетно самостални;
- Показују изузетно висок степен активности и ангажовања;
- Често постављају питања;
- Самостално изводе закључке на основу добијених података.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су:

- Углавном самостални;
- Показују изузетно висок степен активности и ангажовања;
- Постављају питања;
- Углавном самостално изводе закључке на основу добијених података.

Оцену добар (3) добијају ученици који су:

- Делимично самоостални;
- Показују довољан степен активности и ангажовања;
- Понекад постављају питања;
- Делимично самостално, делимично уз помоћ осталих ученика и наставника изводе закључке на основу добијених података.

Оцену довољан (2) добијају ученици који су:

- Несамостални у раду;
- Показују мали степен активности и ангажовања;
- Ретко постављају питања;
- Ретко изводе закључке и то уз помоћ наставника или других ученика.

Оцену недовољан (1) добијају ученици који су:

- Незаинтересовани за рад
- Не учествују у активностима и не ангажују се

## ОДНОС ПРЕМА РАДУ

Оцену одличан (5) добијају ученици који:

- Показују изузетну заинтересованост за рад;
- Редовно раде домаће задатке;
- Редовно имају прибор за рад;

Оцену врло добар (4) добијају ученици који:

- Углавном показују заинтересовани за рад;
- Редовно раде домаће задатке;
- Редовно имају прибор за рад;

Оцену добар (3) добијају ученици који:

- Показују делимичан степен заинтересованости за рад;
- Углавном раде домаће задатке;
- Углавном редовно имају прибор за рад;

Оцену довољан (2) добијају ученици који су:

- Показују мали степен заинтересованости за рад;
- Углавном раде домаће задатке;
- Углавном редовно имају прибор за рад;

Оцену недовољан (1) добијају ученици који су:

- Не показују интересовање за учешће у активностима;
- Три и више пута нису урадили домаћи задатак;
- Пет и више пута нису имали прибор за рад;

Вредновање ученика са тешкоћама у савладавању предвиђеног плана и програма

Код ученика са тешкоћама вреднује се његов однос према раду и постављеним задацима као и васпитним вредностима у складу са његовим могућностима. Начини, поступци и елементи вредновања усклађују се са могућностима и личношћу ученика и у сарадњи са стручном службом школе. Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијање његовог самопоуздања и осећаја напредовања.

Критеријуми за оцењивање ученика из области уметности и вештина

Елементи оцењивања ученика из наставног предмета ликовна култура су:

Рад на часовима подразумева припрему за час (прибор и домаћи задатак), ангажовање у дискусији у току часа. Оцена за ангажовање на часу може да се добије на сваком часу за учествовање у дијалозима око уметничких питања, креативне идеје и добре одговоре. Процењују се разумевање суштине ликовне проблематике, вештине изражавања и саопштавања

Оцена за доношење прибора добија се у току сваког полугодишта. За недоношење прибора добија се минус, а после другог минуса смањује се оцена за рад на часу.

Практичан рад представља ликовни рад у различитим техникама визуелних уметности.

Оцењује се само рад који је рађен на часу и који се преда на крају часа.

Рад који се донесе од куће наставник ће погледати, али га неће оценити. Изузетак су радови за конкурс који могу да се завршавају код куће због често кратких рокова за слање, с тим што се очекује и верује ученицима да ће завршити рад самостално и предати га у предвиђеном року.

Наставник, у случају да примети да рад није урадио ученик, задржава право да провери аутентичност аутора (ученик треба да понови један мањи сегмент рада а затим се радови упореде и процени умешност). Радови за конкурс се, такође, оцењују само уколико су донети у предвиђеном року; после рока неће се оцењивати.

Начин оцењивања

За сваки рад који се ради на часу предвиђено је унапред који се задаци раде као и време реализације (1, 2, 3 или више часова) које се саопштава ученицима пре почетка

израде сваког задатка. Ученик је дужан да на полеђини папира напише своје име, разред и одељење. Непотписани радови се неће оцењивати.

Сваку оцену је могуће поправити, као што је могуће и смањити. Приликом оцењивања радова ученици увек добија вербално објашњење зашто је оцењен одређеном оценом, али и сугестије на који начин је може поправити. Уколико слуша савете и дата упутства, ученик може да напредује. Најважније је да се континуирано труди.

Неће се позитивно оцењивати кампањски рад. То значи да ученик не би требало себи да дозволи гомилу минуса, а потом да доноси одрађене задатке (најчешће урађене код куће) очекујући високу позитивну оцену. Наставник прати активност ученика током целе школске године и овакво понашање, под изговором да се поседују радови ван рокова оцењивања, нису прихватљиви.

### Критеријуми и елементи оцењивања

Оцењивање из предмета Ликовна култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствено претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.

Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.

#### 1.Критеријуми оцењивања

Критеријуми оцењивања су дефинисани у односу на врсту, обим и ниво умећа, вештина и усвојених знања прописаних наставним планом и програмом за ликовну културу.

У сваком разреду оцењује се решавање и креирање композиције. У зависности од тога у којој су Подразумева се да се у вишим разредима гледа и рачуна све оно што је савладано у претходним разредима и да се то примењује у наредном раду.

#### Критеријуми оцењивања за 5. разред

Ученик креира облике (грађу и тродимензионалност облика) помоћу одговарајућих врста линија, међусобни однос облика - постављање елементарних композиција у којима се види однос величина облика, ритам и кретање. Оцењује се савладаност цртачких, вајарских и колажних техника.

#### Критеријуми оцењивања за 6. разред

Ученик креира материјализацију облика описивањем грађе, текстуре, светлине и боје облика. Оцењује се у којој мери су савладане сликарске, колажне и цртачке технике.

#### Критеријуми оцењивања за 7. разред

Ученик креира просторне композиције у којима се обраћа пажња на пропорционалност (делова композиције у односу на целину и пропорције облика: перспектива, фигура, дизајн итд.) и равнотежу свих елемената композиције. Оцењује се у којој мери су савладане цртачке, сликарске, графичке технике и фотографија.

Критеријуми оцењивања за 8. разред

Ученик креира динамику композиције - функционисање елемената композиције (сродност и разнородност елемената, контраст, јединство и доминантно у композицији; апстраховање облика), визуелна комуникација. Оцењује се у којој мери су савладане цртачке, сликарске, колажне технике и технике савремених медија.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

Оцена одличан (5)

Ученик остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности самостално испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа. Ученик одабира адекватна средства, медиј, материјал, технику, поступак помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју одабрану идеју. Изводи радове са одређеном намером користећи основне визуелне елементе и принципе да би постигао одређене ефекте. На раду се види јасна намера-идеја, вешто и доследно изведено у материјалу. Користи тачне термине из визуелних уметности примерене узрасту и садржају када образлаже свој рад. Описује потребна знања и вештине које су неопходне у занимањима везаним за визуелне уметности. Користи друга места и изворе, нпр. библиотека, интернет, да би проширио своја знања.

Разуме међусобну повезаност и утицај уметности и других области живота. Анализира одабрана уметничка дела у односу на време настанка и према културној припадности, описује основне карактеристике и намеру уметника.

Оцена врло добар (4)

Ученик остварује напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу посебних стандарда постигнућа,

Изводи дводимензионалне и тродимензионалне радове. Минимално истражује материјале.

Одабира адекватан садржај да би представио неку идеју или концепт.

Даје стереотипна решења. Видан је покушај, али критеријуми су делимично испоштовани.

Описује свој рад и радове других, нпр. исказује утисак.

Описује разлике које уочава на уметничким радовима из различитих земаља, култура и периода. Зна да наведе различита занимања за која су потреба знања и вештине стечени учењем у визуелним уметностима, нпр. костимограф, дизајнер, архитекта....

Оцена добар (3)

Ученик је способан је да заврши цртеж до краја макар испоштован само један део постављених захтева. Разликује и користи у свом раду основне медије, материјале и технике визуелних уметности. Ученик наводи карактеристике свог рада и није у стању да објасни шта је желео да постигне.

Оцена довољан (2)

Испоштовани су основни захтеви (нивои постигнућа). Ученик остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа.

Оцена недовољан (1)

Ученик не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа.

Ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити било какво ангажовање.

1)оствареност циљева, општих и посебних, односно стандарда; оствареност предвиђеног задатка - 50% оцене

Оцењује се оригиналност решења, коришћење техника, адаптивност и креативне импровизације, вербално изражавање ученика у дискусијама естетске анализе, повезивање садржаја са свакодневним животом, препознавање ликовних елемената у уметничким делима.

2)заинтересованост и посвећеност (труд и ангажованост на сваком часу) - 30% оцене  
Оцењује се активност на часу, додатна знања и примена на часовима, степен личног развоја, одговорност према предмету, материјални и социјални услови у којима учи и ствара ученик.

3)маштовитост и оригиналност - 20% оцене

Важно је да сваки ученик прикаже идеју на свој начин. Прецртавање од других, са табле и примера, на овом часу није пожељно и неће бити добро прихваћено.

### Елементи оцењивања ученика из наставног предмета музичка култура су:

Оцењује се:

-Степен остварености циљева на основу усвајања исхода и образовних стандарда постигнућа ученика (прописаних или прилагођених/измењених);

-Ангажовање ученика у настави (однос према раду, интересовање, мотивација, активно учешће, сарадња);

-Напредовање у односу на претходни период.

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине:

-Писменим проверама (тестови и контролне вежбе везане за теорију музике );

-Усменим испитивањима;

-Ангажовањем и односом према раду на часовима (активност на часу, самосталност у раду, ангажовање у пројектима, истраживачки рад, експериментисање, сарадња у групи, припремљеност за час, израда домаћих задатака, уредност...).

Скала бројчаног оцењивања ученика на писменим проверама:

- ☐ од 86%-до 100% одличан (5)
- ☐ од 70%-до 85% врло добар (4)
- ☐ Од 50%-69% добар (3)
- ☐ од 30%-49% довољан (2)
- ☐ испод 30% недовољан (1)

Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у зависности од његовог постигнућа, али не више од 10%.

Задаци на тестовима су заступљени према нивоима:

- ☐ 40% основни ниво;
- ☐ 40% средњи ниво;
- ☐ 20% напредни ниво, у складу са стандардима.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља.

Ученик и родитељ имају право увида у писани рад као и на образложење оцене.

Оцењивање из обавезних предмета - ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, формативно оцењивање, о ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

### Елементи оцењивања ученика из наставног предмета физичко и здравствено васпитање су:

За ученике свих разреда (5-8.) је обавезна спортска опрема (шорц, тренерка, мајица, патике за салу). Доношење исте улази у коначну оцену на полугодишту и на крају године. Процентуално би то изгледало овако (оцена 2-50%, оцена 3-60-70%, оцена 4-70-80%, оцена 5-80-90%)

Оцена довољан 2-минимално усвајање технике спортске игре (вођење, додавање), вежбе ради уз асистенцију наставника (гимнастика, вежбе снаге)

Оцена добар 3-усвајање технике спортске игре поред основних и још понеки елеменат (шут, двокорак, трокорак, сервис), вежбе ради скоро самостално (гимнастика, вежбе снаге).

Оцена врло добар 4-усвајање технике спортске игре коректно извођење и примена у игри, вежбе ради самостално без грешке (гимнастика, вежбе снаге).

Оцена одличан 5-усвајање технике спортске игре у потпуности и примена у игри и на спортским такмичењима, вежбе ради у потпуности самостално (гимнастика, вежбе

### Елементи оцењивања ученика из изборног предмета грађанског васпитања су:

Циљ наставе и учења програма Грађанско васпитање је подстицање развоја личности која је одговорна према својим правима и правима других, отворена за договор и сарадњу и спремна да активно учествује у животу школске заједнице, уважавајући принципе, процедуре и вредности демократског друштва.

Вредновање постигнућа у првом циклусу се изражава описном оценом у три нивоа.

Истиче се – висок ниво постигнућа;

Добар – средњи ниво постигнућа;

Задовољава – низак ниво постигнућа.

Висок ниво постигнућа подразумева да ученик сарађује са свим члановима групе, уважава туђе потребе, пажљиво слуша друге, поштује договоре групе, не касни, обавезе извршава тачно и на време. Ученик поседује знања, показује спремност да прикупља нове информације, активно подстиче размену идеја изнања са члановима групе и уважава њихове идеје, често поставља питања која се односе на тему. Ученик је у потпуности посвећен решавању задатка.

Средњи ниво постигнућа подразумева да ученик сарађује са члановима групе уз мање тешкоће, повремено има проблема у комуникацији али их самостално решава, своје обавезе извршава уз подсећање и опомињање. Ученик поседује извесна знања и повремено учествује у размени идеја, повремено поставља питања која се односе на тему. Ученик уз помоћ наставника и/или осталих чланова групе учествује у решавању задатка. Ретко има прелог како решавати задатак али када га добије ради по њему. Повремено има активности које не доприносе решавању задатка. Низак ниво постигнућа подразумева да ученик повремено има сукобе у којима напада особе, а не проблем, када му се на то укаже није склон да промени понашање, своје обавезе извршава ретко и делимично. Ученик поседује мало знања и показује малу спремност да прикупља нове информације, ретко учествује у размени идеја, ретко поставља питања која се односе на тему. Ученик минимално доприноси решавању задатака. Нема предлоге како решавати задатке и када добије предлоге слабо их реализује.

### Елементи оцењивања ученика из изборног предмета веронаука су:

Оцењује се:

- Степен остварености циљева на основу усвајања исхода и образовних стандарда постигнућа ученика (прописаних или прилагођених/измењених);
- Ангажовање ученика у настави (однос према раду, интересовање, мотивација, активно учешће, сарадња);
- Напредовање у односу на претходни период.

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине:

- Писменим проверама;
- Усменим испитивањима;
- Ангажовањем и односом према раду на часовима (активност на часу, самосталност у раду, ангажовање у пројектима, истраживачки рад, експериментисање, сарадња у групи, припремљеност за час, израда домаћих задатака, уредност...).

Оцењивање се обавља описном оценом (тростепена скала – истиче се, добар и задовољава) полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу. Оцењује се само рад који је рађен на часу и који се преда на крају часа.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, о ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

## 10. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Руководилац већа 5. разреда је Мирјана Анђелковић Киселички, наставник предметне наставе-немачки језик. Чланови већа су следеће одељењске старешине:

|                                      |                                  |                                 |                                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5 <sub>1</sub><br>Катарина Колаковић | 5 <sub>2</sub><br>Игор Јовановић | 5 <sub>3</sub><br>Немања Протић | 5 <sub>4</sub><br>Мирјана Анђелковић<br>Киселички |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|

Руководилац већа 6. разреда је Снежана Јовановић, наставник предметне наставе-српски језик и књижевност. Чланови већа су следеће одељењске старешине:

|                                     |                                           |                                    |                                            |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 6 <sub>1</sub><br>Снежана Јовановић | 6 <sub>2</sub><br>Александра<br>Вукановић | 6 <sub>3</sub><br>Марија Тривунчић | 6 <sub>4</sub><br>Дијана Вукадиновић Матић |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|

Руководилац већа 7. разреда је Дарко Смиљковић, наставник предметне наставе – српски језик и књижевност. Чланови већа су:

|                                   |                                     |                                   |                                          |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| 7 <sub>1</sub><br>Ранка Вујановић | 7 <sub>2</sub><br>Биљана Стевановић | 7 <sub>3</sub><br>Дарко Смиљковић | 7 <sub>4</sub><br>Тамара Панић Милошевић |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|

|  |  |  |                     |
|--|--|--|---------------------|
|  |  |  | Александра Крстовић |
|--|--|--|---------------------|

Руководилац већа 8. разреда је Дарко Тодић, наставник предметне наставе- српски језик и књижевност. Чланови већа су следеће одељењске старешине:

|                                 |                                    |                                  |                               |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 8 <sub>1</sub><br>Тијана Гордић | 8 <sub>2</sub><br>Јелена Бобаревић | 8 <sub>3</sub><br>Јоле Булатовић | 8 <sub>4</sub><br>Дарко Тодић |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|

| Месец     | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Носиоци послова                                                                                                                                                                                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| август    | Упознавање одељењских старешина 5. разреда са ученицима кроз разговор са учитељима<br>Распоређивање нових ученика<br>Изборни предмети – одређење ученика у договору са родитељима<br>Припрема за реализацију програма заштите и превенције ученика од насиља<br>Информације о активностима везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове<br>Вршњачки тим и утврђивање плана предстојећих активности<br>Ученички парламент и утврђивање плана предстојећих активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | учитељи/одељењске старешине 5. разреда<br>директор<br>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школски психолог<br>Тим за инклузивно образовање                              |
| септембар | Усвајање распореда часова<br>Попуњавање електронског дневника<br>Одржавање родитељских састанака<br>Израда распореда писмених задатака и писмених провера за прво полугодиште<br>Упознавање ученика са Програмом за заштиту деце – ученика од насиља у ОШ „Дринка Павловић“<br>Израда Одељењских правила понашања<br>Рад са Вршњачким тимом<br>Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама<br>Анализа снимљеног стања ученика којима је потребна образовна подршка од 1. до 8. разреда за ИОП и дефинисање потреба школе за ИОП<br>Консултативни састанци стручних Већа од 1. до 4. разреда и од 5. до 8. разреда<br>Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика<br>Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна образовна подршка<br>Информације о анализи резултата са завршног испита и планирање мера унапређивања образовног рада<br>Евиденција насиља према усвојеном обрасцу | одељењске старешине<br>предметни наставници<br>представници родитеља из одељења<br>СВТ<br>ПП служба<br>Тим за инклузију<br>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор |
| октобар   | Организација допунске и додатне наставе<br>Организовање друштвено- корисног рада<br>Припреме за прославу Дана школе<br>Опсервација и праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна образовна подршка<br>Израда листе предложених ученика за ИОП и одређивање врсте ИОП-а<br>Подсећање на одељењска правила понашања и надокнаде штете (реституција) – радионице<br>Радионица за ученике– како препознати насиље и прва мера личне заштите                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | одељењске старешине<br>предметни наставници<br>представници родитеља из одељења<br>СВТ<br>ПП служба<br>Тим за инклузију<br>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| новембар | <p>Прослава Дана школе</p> <p>Анализа успеха, владања и похађања наставе на крају првог тромесечја</p> <p>Родитељски састанак</p> <p>Одлазак у позориште/биоскоп</p> <p>Истицање поруке о томе шта је насиље и како га препознати, дефинисање критеријума за избор најбољег друга( израда плаката избор најбољег друга)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p> <p>СВТ</p> <p>ППслужба</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>директор</p> |
| децембар | <p>Дана науке-организација и осмишљавање активности ученика и наставника</p> <p>Праћење рада ученика – реализација васпитно-образовног програма одељењске заједнице</p> <p>Популарисање идеје о школи без насиља кроз универзалне вредности уметничког стваралаштва</p> <p>Евиденција насиља за протекли период према утврђеном обрасцу</p> <p>Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП</p> <p>Праћење успешности програма сарадње са породицама</p> <p>Прослава Нове године (игранка, пратеће активности)</p> <p>Организација Беседништва на енглеском језику</p> <p>Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>Седнице Одељењских већа</p> | <p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p> <p>СВТ</p> <p>ППслужба</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>директор</p> |
| јануар   | <p>Израда распореда писмених задатака и писмених провера за друго полугодиште</p> <p>Родитељски састанак – анализа остварених резултата постигнутог успеха</p> <p>Прослава Светог Саве</p> <p>Реализација плана и програма по предметима и корелација појединих наставних предмета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p> <p>СВТ</p> <p>ППслужба</p> <p>директор</p>                                                                                                     |
| фебруар  | <p>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП</p> <p>Унапређење вербалне комуникације</p> <p>Активности Вршњачког тима и сарадња руководиоца и одељењских старешина</p> <p>Општа питања о процедури завршног испита за ученике 8.разреда</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>СВТ</p> <p>ППслужба</p> <p>Тим за инклузију</p>                                                                                                                                     |
| март     | <p>Праћење рада ученика у ваннаставним активностима</p> <p>Предавање о штетности пушења, алкохолизма и дроге</p> <p>Рад са вршњачким тимом</p> <p>Подстицање комуникације млађих и старијих ученика</p> <p>Пробни завршни испит</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>одељењске старешине</p> <p>предметни наставници</p> <p>представници родитеља из одељења</p> <p>СВТ</p> <p>ППслужба</p>                                                                                                                     |
| април    | <p>Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Родитељски састанак</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| мај      | <p>Предлози за: Диплому „Вук Караџић”, Специјалну диплому „Дринка Павловић”, Захвалницу Наставничког Већа, Бака генерације</p> <p>Реализације једнодневних излета и екскурзија</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| јун | Анализа успеха и владања на крају школске 2025/2026.године и реализација фонда часова<br>Седнице одељењских већа<br>Подела сведочанстава и диплома<br>Процена ефеката спроведених активности у реализацији програма за заштиту деце/ученика од насиља<br>Евиденција насиља за протекли период<br>Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП<br>Израда извештаја о раду већа од 5. до 8. разреда | одељењске старешине<br>предметни наставници<br>представници родитеља из одељења<br>СВТ<br>ППслужба<br>Тим за инклузију<br>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања<br>директор |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 10.1. План унапређења образовно-васпитног рада - завршни испит

| Време реализације | Активности                                                                                                                                        | Реализатори                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| септембар         | Анализа резултата ученика на завршном испиту у школској 2024/25. години и уочавање области у којима је потребно пружити ученицима додатну подршку | Предметни наставници                      |
| октобар           | Дефинисање тема/области за предмете који чине завршни испит                                                                                       | Предметни наставници                      |
| током године      | Укључивање распореда припремне наставе у редовни распоред                                                                                         | Предметни наставници                      |
| током године      | Реализација припремне наставе ученика                                                                                                             | Предметни наставници                      |
| март              | Анализа пробног завршног испита                                                                                                                   | Предметни наставници<br>Стручни сарадници |
| током године      | Додатно информисање родитеља о начину попуњавања тачне и потпуне евиденције Листе жеља                                                            | Одељењске старешине                       |

### 10.2. Национални и међународни пројекти и фестивали

| Период       | Национални и међународни пројекти и фестивали                                                                                                                                                                                      | Разред који учествује у реализацији |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| октобар      | Радост Европе                                                                                                                                                                                                                      | 6-8.                                |
| мај/јун      | Настава припремног програма немачког језика по програму Гете института за будуће прваке                                                                                                                                            | предшколци                          |
| током године | Учешће у вршњачким радионицама на међународном фестивалу зелене културе „Green Fest“                                                                                                                                               | 7-8.                                |
| током године | Национални пројекат „Велики лов на биљке“ коју организују Амбасадори одрживог развоја и животне средине, а у оквиру Еко школа. ( <a href="http://feeserbia.com/programi/eko-skole/">http://feeserbia.com/programi/eko-skole/</a> ) | 5.                                  |
|              | TSL (Trust for Sustainable Living) – међународни еколошки пројекат са такмичењем                                                                                                                                                   | 5-8.                                |
| април        | Еко-школа „Сат за нашу планету“                                                                                                                                                                                                    | 5-8.                                |

|              |                                                                |      |
|--------------|----------------------------------------------------------------|------|
| током године | „Заједно и безбедно кроз детињство“                            | 1-8. |
| током године | Учешће на различитим пројектима који нису временски дефинисани | 5-8. |

Током читаве школске године у плану је сарадња са следећим институцијама:

- Заводом за заштиту природе Србије;
- Министарством просвете;
- Министарством унутрашњих послова;
- Институтом за биолошка истраживања „Синиша Станковић“;
- Биолошким факултет, Хемијским факултетом;
- САНУ;
- Центром за промоцију науке;
- Дечјим културни центар;
- Фондом за заштиту природе - <http://www.wwf.rs/>
- Амбасадори одрживог развоја и животне средине - <http://ambassadors-env.com/>;
- Ботаничком баштом Јевремовац;

### 10.3. План рада секције Еко-мускетари

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализатор/и                             | Тијана Јаснић Гордић, Дијана Вукадиновић Матић и <i>Еко-мускетари</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Циљ                                      | Развијање еколошке свести о заштити и унапређењу животне средине (одрживи развој), бриге о непосредном окружењу и развијање љубави према природи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Начин реализације (облици и методе рада) | Рад у пару, групни/тимски рад<br>вербално-текстуалне: усмено излагање – монолог и дијалог, рад на тексту, разговор, писање<br>демонстративно-илустративне (демонстрација сликом, графиком, схемом, рачунаром, учење по моделу, микроскопом)<br>метода практичних радова<br>пројектна настава<br>истраживачка настава у учионици или на терену                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Временски оквир                          | Током школске 2025/26.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Кораци                                   | септембар <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирање групе - евидентирање чланова</li> <li>• дефинисање циљева и задатака, доношење плана и програма рада Еко-мускетара подела задужења</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у септембру</li> <li>• организација националног такмичења TSL на тему</li> <li>• одржавање кровне баште</li> </ul> октобар <ul style="list-style-type: none"> <li>• "озелењавање" кабинета, ходника и осталих делова школе и школских дворишта</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у октобру</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> <li>• одржавање кровне баште</li> </ul> |

|  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | новембар                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација на одређену тему,</li> <li>• учешће на Green Fest-y</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | децембар                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација о одређену тему,</li> <li>• вршњачка едукација о вирусу HIV-a,</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у децембру,</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
|  | јануар                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација о одређену тему,</li> <li>• прављење хранилица за птице,</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у јануару</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | фебруар                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• предавања о деградацији животне средине (с посебним акцентом на квалитет ваздуха/отпад и рециклажа) у околини Школе</li> <li>• акција фотографисања позитивних и негативних примера човековог утицаја на природу</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul>                                                                                                                                                       |
|  | март                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација о води као: један од услова живота, животна средина, обновљиви природни ресурс, слатководних екосистема Србије,</li> <li>• значај одрживог коришћења природних ресурса - еколошки отисак; дан еколошког дуга</li> <li>• израда зидних, електронских новина (школски сајт) на тему вода</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у марту</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul> |
|  | април                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација о одрживом развоју</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у априлу</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | мај                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вршњачка едукација о биодиверзитету,</li> <li>• израда зидних, електронских новина на тему биодиверзитет,</li> <li>• обележавање међународних еколошких датума у мају</li> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
|  | јун                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• рад са ученицима који су се пријавили на конкурс TSL</li> <li>• анализа годишњег рада Еко-мускетара</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | јул                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• учешће на међународној дебати TSL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | Вредновање – начин коришћења резултата вредновања | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вођење педагошке документације, ученичког портфолиа, где се бележе сви резултати и успеси ученика, њихових активности и ангажовања, и у складу с тим вреднује њихов рад</li> <li>• показатељ успеха су: масовност ученика, приказ и успех активности ученика, јавни наступи и друго.</li> </ul>                                                                                                                                                   |

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ (ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС)

Млађим разредима од I до IV наставник верске наставе је Немања Протић.  
Старијим разредима од V до VIII су Немања Протић и Никола Савић.

Руководилац већа је **Немања Протић**, наставник верске наставе.

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Током школске године                         | Сарадња и планирање активности са удружењем за помоћ особама ометеним у развоју општине Стари град, „Живимо заједно“<br>Сарадња са свештенством парохијског храма Светог Марка (планирање активности за текућу школску годину) Планирање активности и сарадња са домом у Звечанској<br>Сарадња и планирање активности са дневним боравком за помоћ особама ометених у развоју општине Стари Град Планирање и сарадња са организацијом „Плава шкољка“<br>Сарадња и планирање активности са организацијом Верског добротворног старатељства<br>Сарадња и планирање активности са уредницима тв Храм<br>Сарадња и планирање активности са уредницима радија Слово љубве | Немања П.<br>наставници разредне и предметне наставе,<br>одељењске старешине                   |
| Током школске године                         | Дружење са децом из дома у Звечанској у нашој школи<br>Посета штанду Српске Православне Цркве у оквиру „Београдског сајма књига“<br>Организовање и реализација учествовања на недељним Литургијама у храму Светог Марка<br>Реализација радионица са штићеницима дневног боравка за особе ометених у развоју општине Стари град<br>Снимање емисија тв Храм<br>Снимање емисија Слово љубве<br>Радне акције у кухињи за угрожене ВДС<br>Хуманитарне акције у сарадњи са Ученичким оарламентом и Вршњачким тимом                                                                                                                                                         | Немања П.<br>наставници разредне и предметне наставе,<br>одељењске старешине                   |
| У току првог полугодишта<br>Децембар<br>Март | Посета патријаршијском музеју (млађи разреди)<br>Прослава дана школе<br>Тематска настава<br>Огледни часови и тематска настава                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Немања П.<br>наставници разредне и предметне наставе,<br>одељењске старешине                   |
| Децембар                                     | Припрема приредбе поводом школске славе<br>Свети Сава (старији разреди)<br>Одржавање заједничког часа, гост предавач (старији разреди)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Немања П.<br>наставници разредне и предметне наставе,<br>одељењске старешине,<br>гост предавач |
| Јануар                                       | Прослава школске славе Свети Сава<br>Учествовање у приредби поводом школске славе Свети Сава (старији разреди)<br>Израда паноа, литерарни и ликовни радови на тему Христовог рођења (млађи разреди)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Немања П.<br>Наставници српског језика, музичке кулуре, ликовне културе и историје             |
| Фебруар                                      | Припреме за одржавање манифестације „Дечије пролећне радости 9“<br>Припреме за одржавање манифестације „Сви заједно“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Немања П.<br>наставници разредне и предметне наставе,<br>одељењске старешине                   |
| Април                                        | Израда паноа, литерарни и ликовни радови на тему Христовог Васкрсења<br>Учествовање на 23. дечијим Васкршњим чаролијама 2026. године<br>Одржавање манифестације „Дечије пролећне радости 9“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Немања П.<br>наставници разредне и предметне наставе,<br>одељењске старешине                   |
| У току другог полугодишта                    | Израда промо материјала за Верску наставу за родитеље будућих првака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Немања П                                                                                       |
| Мај                                          | Одржавање заједничког часа, гост предавач (млађи разреди)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Немања П, гост предавач                                                                        |

## 11. Планови рада ученичких организација

### 11.1 Ученички парламент

Наставник координатор је **Кристина Радојичић**, наставник предметне наставе-енглески језик.

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| септембар         | Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент<br>Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар)<br>Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика<br>Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом<br>Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза<br>Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор<br>Припреме за реализацију екскурзије 8. разреда - утврђивање интерних правила понашања у току реализације екскурзије<br>Сарадња са Удружењем грађана за креативну стимулацију - организациони план активности<br>Сарадња са Вршњачким тимом у текућим акцијама<br>Разматрање прелога и дефинисање потреба ученика када је у питању њихов изглед (фризура, облачење, пирсинг, тетоваже...) »Између узрастних потреба и правила« |
| октобар           | Упознавање са новим пројектима и акцијама које се спроводе на нивоу целе Школе<br>Уочавање проблема у савладавању наставних садржаја и могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице<br>Информисање чланова ученичког парламента о начинима и плану самовредновања<br>Радионице на тему вршњачке медијације (конструктивно решавање конфликта)<br>Пружање помоћи у активностима у оквиру манифестациј Радост Европе где ћемо бити домаћини ученицима из Берлина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| новембар          | Сарадња са директором, одељењским старешинама, стручном службом, Вршњачким тимом<br>Учешће на конференцији „Teen talk”<br>Учешће у припремама и прослави Дана школе (Дани науке)<br>Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода<br>Уочавање проблема у понашању ученика- могуће сугестије за решавање у сарадњи са одељењским старешином и у оквиру одељењске заједнице                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| децембар          | Дан науке<br>Хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави”<br>Организовање новогодишње прославе у школи<br>Каријерне приче бивших ученика<br>Посете установама културе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| јануар            | Учешће у припреми и прослави школске славе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| фебруар | <p>Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају првог полугодишта школске 2025/26. године</p> <p>Анализа полугодишњег рада ученичког парламента</p> <p>Предлози и мере за побољшање успеха у наставку школске године</p> <p>Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању</p>                                                                                                                |
| март    | <p>Учешће у радионицама <i>Професионална оријентација</i> за ученике 8. разреда</p> <p>Упознавање са календаром такмичења за ученике 7. и 8. разред</p> <p>Пружање помоћи при организовању такмичења којима је домаћин наша Школа</p> <p>Популарисање идеје о ненасилној комуникацији кроз универзалне вредности људског стваралаштва –«Недеља лепих речи»</p> <p>Посете установама културе</p>                        |
| април   | <p>Упознавање са резултатима успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; анализа рада одељенских заједница</p> <p>Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању</p> <p>Идентификовање проблема у настави и могући предлози ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег завршетка школске године</p> <p>Разговор на тему припрема за квалификациони испит ученика 8. разреда</p> |
| мај     | <p>Хуманитарна акција - прикупљање пакета за незбринуту децу из Звечанске улице или неке сличне институције, вршњацима на КиМ</p> <p>Пружање помоћи при организацији спортског дана</p> <p>Информисање о Ученику генерације</p> <p>Информисање чланова ученичког парламента о самовредновању</p> <p>Анализа успеха и понашања ученика 7. и 8. разреда на крају школске 2025/26. год.</p>                               |
| јуни    | <p>Припреме за организовање матурске прославе за ученике 8. разреда</p> <p>Свечана додела сведочанстава, диплома и ђачких књижица</p> <p>Писање годишњег извештаја о раду Парламента у протеклој школској години</p>                                                                                                                                                                                                   |

## 11.2. Вршњачки тим

Чланови тима су по два ученика из сваког одељења од V до VIII разреда. Наставник координатор је **Немања Протић**, наставник верске наставе.

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| септембар         | Избор ученика за ВТ (по два ученика из сваког одељења старијих разреда)<br>Осмишљавање радионица које ће се изводити на часовима ОС и ОЗ<br>Избор чланова тима за израду школских новина                                                                                                                                                                                          |
| током године      | Сарадња са Ученичким парламентом<br>Сакупљање података, текстова, фотографија о актуелним дешавањима за школске новине<br>Уочавање потешкоћа у дружењу и учењу<br>Давање сугестија о облицима реализације вршњачког учења<br>Разговор о кашњењу на часове<br>Разговор о значају похађања часова редовне, допунске и додатне наставе<br>Сарадња са школама из Хрватске и Словеније |
| октобар           | Осмишљавање назива школских новина по одељењима<br>Подела задужења члановима ВТ и њиховим одељењима у циљу реализације хуманитарне акције<br>Повезивање са школама у Хрватској, Словенији                                                                                                                                                                                         |
| новембар          | Обележавање Дана школе<br>Анализа евиденције насиља по нивоима и сугестије за побољшање понашања на крају првог тромесечја                                                                                                                                                                                                                                                        |
| децембар          | Учешће на Дану науке<br>Подела задужења члановима ВТ и њиховим одељењима у циљу реализације хуманитарне акције                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| јануар            | Учествовање у припреми и прослави школске славе<br>Анализа успеха, понашања, насиља по нивоима ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26.године и давање сугестије за побољшање понашања                                                                                                                                                                                 |
| фебруар           | Подржимо равноправност-акција                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| март              | Родитељи представљају своје занимање ученицима осмог разреда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| април             | Подела задужења члановима ВТ и њиховим одељењима у циљу реализације хуманитарне акције<br>Анализа успеха, понашања, насиља по нивоима ученика на крају тромесечја школске 2025/26.године и давање сугестије за побољшање понашања                                                                                                                                                 |
| мај               | Дечје пролећне радости-пројекат школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| јун               | Анализа рада Вршњачког тима на крају школске године<br>Писање годишњег извештаја о раду у протеклој школској години                                                                                                                                                                                                                                                               |
| током године      | Сарадња са Ученичким парламентом, Школским тимом за заштиту од насиља, злоостављања и занемаривања, свим ученицима и родитељима, директором школе, одељењским старешинама, ПП службом, библиотекарском, Пријатељима деце Србије, Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља, Локалном заједницом, Дечијим савезом, Патријаршијом...                                   |

### 11.3. Пријатељи деце

Координатор је **Давид Дашић**, наставник разредне наставе.

| Време реализације | Активности                                                                                     | Реализатори            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| септембар         | Договор о раду организације у школској 2025/26.години са координатором „Пријатеља деце Србије“ | координатор наставници |
| октобар           | Литерарни и ликовни конкурс у оквиру Дечје недеље на тему „ Да право свако - дете ужива лако!“ | од 1. до 8. разреда    |
| новембар          | Ђачки песнички сусрети                                                                         | од 1. до 8. разреда    |
| децембар          | Најраспеваније одељење 2025.<br>Такмичење соло певача „Златна сирена 2025.“                    | од 1. до 8. разреда    |
| јануар            | Ликовни конкурс „Свети Сава“                                                                   | од 1. до 8. разреда    |
| март              | Карикатура „Мали Пјер“<br>Такмичење рецитатора                                                 | од 1. до 8. разреда    |
| април             | Такмичење хорова, оркестра и групе певача<br>Ускршњи дани                                      | од 1. до 8. разреда    |
| мај               | Позоришне игре – кратке и дугачке драмске форме<br>Ликовни конкурс и квиз знања - „Птице”      | од 1. до 8. разреда    |
| јун               | Конкурс за најбољи школски часопис                                                             | од 1. до 8. разреда    |

### 11.4. Црвени крст

Наставник координатор је **Кристина Радојичић**, наставник предметне наставе-енглески језик.

| Време реализације | Садржај активности                                                                      | Носиоци реализације                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| септембар         | - Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град                                           | одељењске старешине<br>координатор<br>ученици свих разреда                                          |
| октобар           | - Трка за срећније детињство "Имамо циљ, дођи на старт"<br>- Вежба евакуације           | одељењске старешине<br>координатор<br>ученици свих разреда<br>Запослени школе                       |
| октобар-децембар  | - Организовање обуке у пружању Прве помоћи                                              | координатор<br>ученици шестог разреда                                                               |
| децембар          | -Хуманитарна акција <i>Један пакетић, много љубави</i>                                  | одељењске старешине<br>координатор<br>ученици свих разреда                                          |
| фебруар-април     | -Организовање обуке у пружању Прве помоћи                                               | координатор<br>ученици седмог разреда                                                               |
| новембар-април    | - Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности<br>- Конкурс "Крв живот значи" | представник ЦК<br>одељењски старешина<br>одељењске старешине<br>координатор<br>ученици свих разреда |

|         |                                                                                  |                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| фебруар | - Квиз "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву" – општинско такмичење | одељењске старешине<br>координатор<br>ученици свих разреда |
| мај     | -Борба против трговине људима                                                    | одељењске старешине<br>координатор<br>ученици свих разреда |
| јун     | -Израда извештаја о раду ЦК за школску 2025/26.                                  | координатор                                                |

## 12. Планови посебних програма из Школског програма

### 12.1. План сарадње са породицом

Циљ планирања сарадње са породицом је подстицање и неговање партнерског односа са родитељима, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

| Време реализације                  | Садржај сарадње                                                                             | Реализатори                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| септембар<br>током<br>године       | Информисање и доношење одлука око безбедоносних, организационих, финансијских питања        | Директор, помоћник директора,<br>Представници:Савета,<br>родитеља, Школског одбора,<br>Стручног актива за ШРП,Тима<br>за самовредновање,<br>Наставничко веће |
| током<br>године                    | Информисање о законској регулативи и правилницима школе                                     | Директор, психолог,<br>одељењске старешине,<br>родитељи                                                                                                      |
| октобар<br>током<br>године         | Подршка родитељима из социјално угрожених група                                             | Директор, психолог,<br>одељењске старешине,<br>родитељи                                                                                                      |
| током<br>године                    | Праћење развојног статуса ученика и постигнућа и предлагање мера подршке                    | Одељењске старешине,<br>предметни наставници,<br>стручни сарадници, родитељи                                                                                 |
| новембар,<br>јануар,<br>април, јун | Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима     | Одељењске старешине,<br>предметни наставници,<br>стручни сарадници, родитељи                                                                                 |
| током<br>године                    | Праћење образовног постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу     | Одељењске старешине,<br>предметни наставници,<br>стручни сарадници, родитељи                                                                                 |
| април, мај                         | Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО | Психолог, педагог, родитељи                                                                                                                                  |

|              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| током године | Интерактивни разговори на теме:<br>-Ваше дете је пошло у школу<br>-Пубертет и адолесценција<br>-Ментална хигијена<br>-Куда после ОШ<br>-Дисциплиновање детета уз поштовање правила<br>-Правилне методе учења | Психолог, педагог, школски лекар, стручна лица, одељењске старешине |
| током године | Праћење успешности програма сарадње са родитељима                                                                                                                                                            | Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници        |
| током године | Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности                                                                                                                                          | Стручни сарадници, наставници, ученици                              |

## 12.2. План подршке новим ученицима и запосленима

Циљ програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање образовно-васпитни рад.

| Време реализације | Активности за нове ученике                                                                                       | Реализатори                                                       |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Септембар/април   | Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима                                                            | Директор, секретар школе, одељењски старешина                     |
| Септембар         | Упознавање са члановима одељењске заједнице, одељењским старешином и простором школе                             | Стручни сарадници, одељењски старешина, ученици                   |
| Септембар         | Упознавање са правилима школе                                                                                    | Одељењски старешина                                               |
| Током године      | Подршка у образовању и социјализацији у сарадњи са родитељима                                                    | Стручни сарадници, одељењски старешина, наставници, ученици       |
| Током године      | Израда програма за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који га не знају у функционалној мери | Наставници српског језика, одељењски старешина, стручни сарадници |
| Током године      | Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима                              | Одељењски старешина, стручни сарадници                            |
| Време реализације | Активности за нове наставнике                                                                                    | Реализатори                                                       |
| Септембар/мај     | Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива, простором школе и ресурсима                   | Директор, секретар школе                                          |
| Септембар/мај     | Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике и у послове на којима је распоређен                | Директор, секретар школе, Руководилац Стручног већа               |
| Септембар/мај     | Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације                                                | Руководилац Стручног већа, наставник колега исти по позицији      |
| Септембар/мај     | Посета часовима колега истих по позицији                                                                         | Директор, стручни сарадници, наставник колега исти по позицији    |
| Септембар/мај     | Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности                                                        | Директор, стручни сарадници, наставник колега исти по             |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  |  | позицији |
|--|--|----------|

### 12.3. План социјалне заштите

Циљ плана рада пружања социјалне заштите је брига о ученицима и њиховим породицама из осетљивих друштвених група и превентивно или интервентно деловање у сарадњи са надлежним институцијама.

| Време реализације | Садржај активности                                                                                                                                                                     | Реализатори                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| током године      | Снимак материјалног, здравственог и образовно-васпитног стања ученика и њихових породица којима је потребна подршка и пружање помоћи                                                   | ППП служба, одељењске старешине, директор, општина Стари град и Скупштина града Београда |
| током године      | Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група                                                          | ППП служба, одељењске старешине, Центар за социјални рад                                 |
| током године      | Праћење ученика у напредовању у учењу                                                                                                                                                  | ППП служба, одељењске старешине                                                          |
| током године      | Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација                                                                                                                   | ППП служба, одељењске старешине, ученици                                                 |
| током године      | Праћење материјалног и здравственог стања ученика и пружање додатне подршке                                                                                                            | ППП служба, одељењске старешине                                                          |
| током године      | Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или образовно-васпитно занемарени и злостављени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података | ППП служба, одељењске старешине                                                          |
| током године      | Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици                                                                                                                     | ППП служба, одељењске старешине, директор, Центар за социјални рад                       |

### 12.4. План здравствене заштите

Циљ плана здравствене заштите је подизање нивоа здравствене заштите ученика кроз едукацију, вршњачку едукацију, програм исхране у Школској кухињи, раду на унапређивању хигијенских и санитарних услова у школи.

| Време реализације | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Реализатори                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| септембар         | Одређивање просторије за смештај ученика који показују неке од симптома болести<br>Набавка средстава за прву помоћ                                                                                                                                                                                       | Директор,<br>секретар школе,<br>наставници                                                                             |
| током године      | Реализација планираних систематских прегледа                                                                                                                                                                                                                                                             | Дечји диспансер,<br>Дома здравља Стари<br>град, школски<br>педијатар                                                   |
| током године      | Сарадња са лекарима специјалистима – ортопед,<br>логопед, стоматолог, очни лекар, физијатар                                                                                                                                                                                                              | Дечји диспансер,<br>Дома здравља Стари<br>град, здравствени<br>радници                                                 |
| током године      | Информисање родитеља о добијеним резултатима<br>специјалистичких прегледа                                                                                                                                                                                                                                | Одељењске<br>старешине                                                                                                 |
| током године      | Организовање трибина, радионица и саветовалишта<br>о различитим темама везаним за здравље (разноврсна<br>исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за<br>неправилну исхрану гојазност, булимија, анорексија,<br>репродуктивно здравље, болести зависности,<br>психоактивне супстанце, интернет) | Дечји диспансер, I<br>Дома здравља Стари<br>град, родитељи,<br>здравствени радници,<br>одељењске<br>старешине, ученици |
| током године      | Контрола општег хигијенског стања ученика<br>Стална контрола хигијенских услова у школским<br>просторијама и школском дворишту<br>Рад на спречавању настанка и ширења заразних<br>болести                                                                                                                | Сви запослени,<br>секретар, ученици                                                                                    |
| током године      | Додатни организовани рад на превенцији<br>наркоманије – према Стручном упутству за<br>планирање превенције употребе дрога код ученика<br>Министарства просвете                                                                                                                                           | Стручни тимови,<br>родитељи, запослени                                                                                 |

## 12.5. План допунске и додатне наставе

Циљ допунске наставе у основном образовању и васпитању је пружање подршке ученицима у учењу и савладавању наставних садржаја. Планирани фонд на годишњем нивоу од првог до осмог разреда је 36 часова, распоређених у односу на потребе ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебне способности и интересовања за поједине области природних и друштвених наука, пружајући им могућност да континуирано развијају своју даровитост. Планирани фонд на годишњем нивоу од 36 часова се реализује од четвртог до осмог разреда, према интересовањима ученика.

Наставници планирају и реализује оперативне планове допунске и додатне наставе у складу са циљевима ШРП-а и Школског програма.

Допунска настава

| Време реализације | Активности                                       | Реализатори          |
|-------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| септембар/октобар | Идентификовање ученика који спорије<br>напредују | Предметни наставници |
| током године      | Организација и извођење допунског рада           | Предметни наставници |

|              |                                                                                                                                                       |                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|              | (избор садржаја за одређени разред или за одређеног ученика)                                                                                          |                               |
| током године | Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја | Предметни наставници, педагог |
| током године | Усмена и писмена провера постигнућа ученика                                                                                                           | Предметни наставници, педагог |
| током године | Вођење педагошке документације                                                                                                                        | Предметни наставници          |

## Додатна настава

| Време реализације | Активности                                                                                                                                            | Реализатори                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| септембар/октобар | Уочавање даровитих ученика који брже напредују у редовној настави и мотивисање за додатни рад                                                         | Предметни наставници          |
| током године      | Организација и извођење додатне наставе према склоностима, способностима и интересовањима ученика (избор садржаја за одређени разред и предмет)       | Предметни наставници          |
| током године      | Диференцијација задатака према индивидуалним способностима ученика у виду радних/наставних листића, или делова одређених целина из наставних садржаја | Предметни наставници, педагог |
| током године      | Учешће даровитих ученика на свим нивоима такмичења (школско, општинско, градско, републичко, међународно)                                             | Предметни наставници,         |
| током године      | Вођење педагошке документације                                                                                                                        | Предметни наставници          |

Кључни појмови садржаја: уређивање текста, пројектни задатак, дигитални материјали, алгоритам, програмирање у визуелном програмском језику.

## 12.6. План професионалне оријентације ученика

Циљ плана професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

| Време реализације | Активности                                                                                                                                                   | Реализатори                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| септембар/октобар | Испитивање интересовања и жеља за одређена занимања, применом и анализом тестова                                                                             | Педагог, одељењске старешине, ученици 8. разреда                               |
| децембар/јануар   | Испитивање општих и специјалних способности ученика у циљу пружања помоћи ученику за избор занимања, односно школе                                           | Педагог, одељењске старешине, ученици 8. разреда                               |
| током године      | Упознавање са различитим занимањима                                                                                                                          | Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи, предавачи различитих занимања |
| фебруар-мај       | Упознавање ученика и родитељима са битним информацијама о школовању после основне школе (услови, класификациони испити, како изабрати право занимање, школу) | Педагог, одељењске старешине, ученици, родитељи                                |

|              |                                                                                       |                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| током године | Презентације различитих занимања организовањем сусрета, предавања, посете предузећима | Педагог, одељењске старешине, ученици 8.разреда, родитељи, предавачи различитих занимања        |
| фебруар-мај  | Информисање ученика о факторима професионалног одлучивања                             | Педагог, одељењске старешине, родитељи, Центар за професионалну оријентацију                    |
| фебруар-мај  | Индивидуални рад са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе и занимања         | Педагог, одељењске старешине, ученици 8.разреда, родитељи, Центар за професионалну оријентацију |
| фебруар-мај  | Саветодавни рад са родитељима                                                         | Педагог, одељењске старешине, родитељи                                                          |
| фебруар-мај  | Упућивање ученика у Националну службу за запошљавање                                  | Педагог, одељењске старешине                                                                    |

## 12.7. План школског спорта и спортских активности

У школи се негује богат спортски живот у циљу развоја личности и превенције насиља и малолетничке деликвенције. Школа активно учествује у такмичењима која организује Савез за школски спорт Републике Србије, Општина Стари град, Градски секретаријат за спорт. Школа пружа могућност свим ученицима да се активно баве спортом. Успостављена је сарадња са спортским клубовима који препознају значај укључивања ученика у спорт. Спортске активности се реализују у малој и великој физкултурној сали, школском дворишту, свечаној сали школе.

| Време реализације | Спорт и спортске активности | Разред | Реализатори                 |
|-------------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|
| током године      | „Спортић“                   | I - IV | Предраг Пешић               |
| током године      | шах                         | I - IV | Зоран Андрић<br>ШК „Викинг“ |

### Редовне школске спортске манифестације

| назив                                                     | време реализације            | учесници                       | реализатори                   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Крос РТС-а                                                | септембар/октобар            | сви ученици од 1 до 8. разреда | наставници физичког васпитања |
| Спортски дан                                              | Дан школе (почетак новембра) | сви ученици од 1 до 8. разреда | наставници физичког васпитања |
| Ревизијална одбојкашка утакмица (ученици-наставници)      | новембар                     | репрезентација школе           | наставници физичког васпитања |
| Пролећне радости (спортови по избору ученика)             | април                        | сви ученици од 1 до 8. разреда | Наставници физичког васпитања |
| Спортска такмичења у рукомету, фудбалу, кошарци и одбојци | током читаве школске године  | сви ученици од 1 до 8. разреда | Наставници физичког васпитања |

|                                                        |     |                              |                                  |
|--------------------------------------------------------|-----|------------------------------|----------------------------------|
| Ревизијална фудбалска утакмица<br>(ученици-наставници) | мај | репрезентација 8.<br>разреда | Наставници физичког<br>васпитања |
|--------------------------------------------------------|-----|------------------------------|----------------------------------|

## 12.8. План слободних наставних активности

Циљ слободних наставних активности је подршка ученицима у остваривању њихових интересовања, дружењу са вршњацима кроз заједнички рад, у исказивању способности, развијању вештина и осамостаљивању. Кроз разноврсне активности школа обезбеђује ученицима активну сарадњу са друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним установама.

| Време реализације | Разред | Слободна наставна активност | Активности ученика                                                                                                                                                                                     | Реализатори                    |
|-------------------|--------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Током године      | I-IV   | Мали креативци              | Излагање радова<br>Учешће на конкурсима,<br>такмичењима, школским пројектима<br>Израда плаката, честитки,<br>позивница, рукотворина<br>Посета установама културе<br>Ангажовање у хуманитарним акцијама | Наставници<br>разредне наставе |
| Током године      | I-IV   | Спортска секција            | Припрема и увежбавање за учешће на: такмичењима, турнирима,<br>јавним часовима, кросу, приредбама<br>Ангажовање у друштвеним, спортским и хуманитарним акцијама                                        | Наставници<br>разредне наставе |

| Време реализације | Разред | Слободна наставна активност | Активности ученика                                                                                                                                                                                                          | Реализатори                                                            |
|-------------------|--------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Током године      | V-VI   | Сачувајмо нашу планету      | Усвајање предложених садржаја и исхода<br>Припрема и увежбавање за учешће на: такмичењима, јавним часовима,<br>школским пројектима и презентација<br>Посета научно-технолошким институцијама<br>Учешће у еколошким акцијама | Наставници<br>биологије Тијана<br>Гордић и Дијана<br>Вукадиновић Матић |
| Током године      | V-VI   | Цртање, вајање и сликање    | Усвајање предложених садржаја и исхода;<br>Излагање радова<br>Учешће на конкурсима,                                                                                                                                         | Наставници ликовне културе                                             |

|              |          |                      |                                                                                                                                                                        |                                                               |
|--------------|----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|              |          |                      | такмичењима, школским пројектима<br>Израда плаката, честитки, позивница, рукотворина и презентација<br>Посета установама културе<br>Ангажовање у хуманитарним акцијама |                                                               |
| Током године | V-VI     | Медијска писменост   | Усвајање предложених садржаја и исхода;                                                                                                                                | Наставници српског језика и књижевности                       |
| Током године | VII-VIII | Моја животна средина | Усвајање предложених садржаја и исхода;                                                                                                                                | Наставници биологије Тијана Гордић и Дијана Вукадиновић Матић |
| Током године | VII-VIII | Уметност             | Усвајање предложених садржаја и исхода;                                                                                                                                | Наставници ликовне културе                                    |

## 12.9.Слободне наставне активности-Планинарство и боравак у природи

Кроз теоријску и практичну обуку, чланови планинарске секције ће се обучити за безбедан боравак у природи. Теоријска обука ће бити реализовна у просторијама школе, а практична на терену кроз једнодневне излете уз стручну подршку чланова Планинарског клуба “Раднички”.

|              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
|--------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Током године | I- VIII | Боравак и кретање у природи<br>Опасности у природи и на планини<br>Прва помоћ у природи и на планини<br>Оријентација у природи и планини<br>Атмосфера и време<br>Исхрана и хидратација у природи<br>Планинарски дневник<br>Зашита природе<br>Кодекс планинарске етике | Наставник координатор је Кристина Радојичић                  |
| Током године | V-VIII  | Еколошке акције<br>Вршњачка едукација<br>Учешће у пројектима (школски, национални, међународни)<br>Обележавање еколошких датума<br>Предавања<br>Израда и изложбе збирки, новина                                                                                       | Наставник биологије Тијана Гордић и Дијана Вукадиновић Матић |

|  |  |                                                                               |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Укључивање у локалне манифестације<br>Посета научно-технолошким институцијама |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|

## 12.10. План рада културних активности школе

У ближем окружењу школе налази се велики број културних институција, које веома радо и често користимо у нашим наставним и ваннаставним активностима. Тако додатно оснажујемо културне активности ученика.

| Време реализације | Активности                                                                                                      | Реализатори                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| септембар         | Пријем првака                                                                                                   | Стручно веће разредне наставе             |
| током године      | Обележавање школских, државних празника и међународних важних датума                                            | Стручна већа разредне и предметне наставе |
| током године      | Учешће у културним манифестацијама школе (сусрети с значајним личностима културе, приредбе, представе, изложбе) | Стручна већа разредне и предметне наставе |
| фебруар, април    | Учешће у пројектима школе ( Радост Европе, Дан науке, Дечја пролећна радости)                                   | Стручна већа разредне и предметне наставе |
| током године      | Посете позориштима, биоскопима, музејима, галеријама, библиотекама, културним центрима, сајму књига             | Стручна већа разредне и предметне наставе |
| током године      | Развијање читалачке културе кроз активности школске библиотеке                                                  | Стручна већа разредне и предметне наставе |
| током године      | Едукативне радионице и презентације                                                                             | Стручна већа разредне и предметне наставе |
| током године      | Учествовање на конкурсима и такмичењима                                                                         | Стручна већа разредне и предметне наставе |
| током године      | Упознавање различитих култура кроз сарадњу са школама из Србије и других држава                                 | Стручна већа разредне и предметне наставе |

## 12.11. План заштите животне средине

Циљ овог плана је подизање свести код ученика, наставника, родитеља и грађана о очувању и унапређењу животне средине. ОШ „Дринка Павловић“ је једна од првих Еко-школа у Србији, са статусом зелена школа. Посебним програмом Еко-школе ученици и остали субјекти, својим активностима, додатно оснажују програм заштите животне средине.

| Време реализације | Активности                                      | Реализатори                                                  |
|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| септембар         | Израда програма за Еко-школу                    | наставник биологије Дијана Вукадиновић Матић и Тијана Гордић |
| новембар          | Израда и постављање кућица и хранилица за птице | наставници ТО и наставници разредне наставе                  |

|              |                                                                                                           |                                                            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| током године | Праћење и анализа количине отпада који се одложи у току радне недеље, потрошње воде и електричне енергије | наставници биологије, хемије и наставници разредне наставе |
| током године | Израда лифлета, информатора у циљу промоције одговорног односа према животној средини                     | сви наставници школе, ученици                              |
| током године | Учешће у хуманитарним акцијама сакупљања чепова и лименки за рециклажу                                    | сви наставници школе, ученици                              |
| новембар     | Промоција науке кроз радионице са еколошким темама -8.11. Дан школе                                       | сви наставници школе, ученици                              |
| децембар     | Дан науке-Вода                                                                                            | сви наставници школе, ученици                              |
|              | Израда еколошких јелки од рециклираног материјала                                                         | сви наставници школе, ученици                              |
| март         | Процена стања биодиверзитета у школском дворишту радионица                                                | сви наставници школе, ученици                              |
|              | Обележавање Светског дана вода „Један ресурс, много потрошача“, 22.март                                   | сви наставници школе, ученици                              |
| април        | Обележавање Дана планете Земље „Мисли глобално, делуј локално“, 22.април                                  | сви наставници школе, ученици                              |
|              | Издавање радова у холу школе на тему биодиверзитет                                                        | сви наставници школе, ученици                              |
| мај          | Израда предмета од рециклираног материјала                                                                | сви наставници школе, ученици                              |
| јун          | Обележавање Светског дана заштите животне средине, 5.јун-пројектни дан                                    | сви наставници школе, ученици                              |

## 12.12. Безбедност и здравље на раду

Школа поседује *Акт о процени ризика на радном месту и радној околини*, као и *Правилник о безбедности и здрављу на раду*. О безбедности и здрављу на раду у школи брине привредно друштво за физичко-техничко и противпожарно обезбеђење БеоЗаштита и домар Душан Глушац, референт за противпожарну заштиту.

| Време реализације | Активности                                                                             | Реализатори                                                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Септембар/март    | Информисање запослених радника са прописаним мерама и нормативима безбедности на раду  | БеоЗаштита безбедност и здравље на раду ДОО Душан Глушац, домар |
| Током године      | Континуирано праћење исправности инфраструктуре школе и благовремено отклањање кварова | Директор Референт Душан Глушац, домар                           |
| Август            | Провера противпожарног система                                                         | Референт Душан Глушац, домар                                    |
| Август            | Обука запослених за противпожарну заштиту, једном годишње                              | Референт Душан Глушац, домар, запослени у школи                 |
| Током године      | Коришћење централизованог видео надзора                                                | Директор                                                        |
| Током године      | Рад школског полицајца                                                                 | Школски полицајац                                               |
| Током године      | Техничко и физичко обезбеђење                                                          | Техничко и физичко обезбеђење Super glass                       |
| Током године      | Информисање запослених радника о прописаним                                            | Сви запослени                                                   |

|                     |                                                             |                                                  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                     | мерама у случају епидемије                                  |                                                  |
| Током године        | Обука запослених радника о пружању прве помоћи              | Сви запослени                                    |
| Током године        | Санитарни прегледи особља запосленог у кухињи, током године | Запослени у кухињи школе, Завод за јавно здравље |
| Фебруар, април, јул | Дезинсекција и дератизација простора                        | Служба за дезинсекцију и дератизацију            |
| Септембар/октобар   | Набавка заштитне опреме                                     | Директор, секретар школе, домар                  |
| Септембар/октобар   | Осигурање запослених                                        | Изабрана осигуравајућа кућа                      |
| Септембар/октобар   | Осигурање школске имовине                                   | Градски секретаријат за образовање               |

### 12.13. План сарадње са друштвеном средином и локалном самоуправом

Циљ сарадње са локалном самоуправом је обезбеђивања бољих услова за рад школе, као и пружање адекватне здравствене заштите и безбедности ученика и наставника.

| Време реализације | Активности                                                                                                     | Реализатори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Током године      | Предавања „Безбедно у саобраћају“, подстицање вршњачке едукације у промоцији здравствене и саобраћајне културе | Агенција за безбедност саобраћаја и Управа саобраћајне полиције, психолог, одељењске старешине, наставници, ученици                                                                                                                                                                                                              |
| Друго полугодиште | Организовање хоспитовања студената                                                                             | Физички, Хемијски, Природно-математички, Биолошки, Филозофски, Филолошки, Учитељски факултет Институт за минералогiju, Институт за психологију, наставници                                                                                                                                                                       |
| Током године      | Размена искустава наставника на трибинама, саборима, обукама                                                   | Наставници других школа и наставници наше школе                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Током године      | Организовање посета                                                                                            | Библиотеке, позоришта, биоскопи, галерије, музеји                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Током године      | Учешће у пројектима                                                                                            | НВО WWF (Фонд за заштиту живог света) „Амбасадори животне средине“, REC, Ecoist, ReCan фондација, Завод за заштиту животне средине РС, Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Центар за промоцију науке, Ботаничка башта „Јевремовац“, наставници, ученици                                                         |
| Током године      | Организовање и реализација обилазака, посета и излета                                                          | НВО WWF (Фонд за заштиту живог света) „Амбасадори животне средине“, REC, Ecoist, ReCan фондација, Завод за заштиту животне средине РС, Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Центар за промоцију науке, планинарско-скијашки клуб „Копаоник“, Ботаничка башта „Јевремовац“, установе културе, наставници, ученици |
| Током године      | Стварање позитивног окружења дружењем и хуманитарним активностима                                              | Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју општине Стари град, општина Стари град, вероучитељ, наставници, ученици                                                                                                                                                                                     |

|                |                                                                               |                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Током године   | Реконструкција и опремање школског простора намештајем и наставним средствима | Општина Стари град, Скупштина града Београда |
| Септембар, јун | Награђивање и новчана подршка ученику, породици и школи                       | Општина Стари град, Скупштина града Београда |

#### 12.14. Програм/план излета, ескурзија и наставе у природи

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. разред | <p><b>Излет: Рудник Весела ливада</b><br/> Планирани обухват ученика: ученици 1. разреда, 60% по одељењу<br/> Време трајања активности: један дан (септембар / октобар 2025.)</p> <p><b>Настава у природи</b><br/> <b>Правац путовања: Сокобања</b><br/> Време трајања: 8 дана, мај/јун 2025. год.<br/> Планирани обухват ученика: веће 1. разреда 80% по одељењу<br/> Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:<br/> развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу;<br/> развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења;<br/> развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;<br/> стицање знања, умења, ставова и вредности ради очувања и унапређења здравља, заштити природе и човекове средине;<br/> развијање физичких и моторичких способности;<br/> социјализација.<br/> Садржаји којима се постављени циљеви реализују:<br/> разноврсност живог света;<br/> усмено и писмено изражавање;<br/> ликовно изражавање<br/> елементарне и штафетне игре;<br/> певање и играње.</p> <p>Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор, секретар, шеф рачуноводства, разредне старешине Одељењског већа 1. разреда<br/> Техничка организација: обавештење родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење наставе у природи, расписивање тендера, избор понуда, сагласност о избору понуда са представницима родитеља из сваког одељења, родитељски састанак и коначна анкета, прибављање здравственог листа ученика, прикупљање новца, реализација наставе и извештај о реализованој настави у природи.<br/> Начин финансирања: плаћање од стране родитеља у више месечних рата</p> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. разред | <p><b>Излет: Еко сеоце Врдник</b><br/> Планирани обухват ученика: ученици 2 разреда, 60% ученика по одељењу<br/> Време трајања активности: један дан (октобар 2025.)</p> <p><b>Настава у природи</b><br/> <b>Правац путовања: Сокобања</b><br/> Време трајања: 7 дана, мај/јун 2026. год.<br/> Планирани обухват ученика: ученици 2. разреда, 80% ученика по одељењу<br/> Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:<br/> развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу;<br/> развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења;<br/> развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;<br/> стицање знања, умења, ставова и вредности ради очувања и унапређења здравља, заштити природе и човекове средине;<br/> развијање физичких и моторичких способности;<br/> социјализација.<br/> Садржаји којима се постављени циљеви реализују:<br/> разноврсност живог света;<br/> усмено и писмен изражавање;<br/> читање децје штампе;<br/> ликовно изражавање;<br/> спортске игре;<br/> елементарне и штафетне игре;<br/> певање и играње.<br/> Носиоци предвиђених активности испред школе: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, разредне старешине Одељењског већа 2. разреда<br/> Начин финансирања: плаћање од стране родитеља у више месечних рата</p>                                                                                                                                                                                 |
| 3.разред  | <p><b>Излет: манастир Петковица, Засавица, етно здање „Змај од Ноћаја“</b><br/> Планирани обухват ученика( за излете): веће 3. разреда, 60% по одељењу<br/> Време трајања активности: један дан (октобар 2025.)</p> <p><b>Настава у природи</b><br/> <b>Правац путовања: Гуча</b><br/> Планирани обухват ученика: веће 3. разреда 80% ученика по одељењу<br/> Време трајања: 7 дана, мај/јун 2026. год.<br/> Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:<br/> -упознавање природних лепота и рељефа земље;<br/> -упознавање културно-историјских споменика;<br/> -упознавање са природним стаништима;<br/> -развијање радозналости и интересовања за активно упознавање окружења;<br/> -развијање одговорног односа према природи и њеном очувању;<br/> -подстицање развоја истраживачких способности;<br/> -развијање хигијенских навика ради очувања здравља;<br/> - даљи процес социјализације и развијање другарства.<br/> Садржаји и активности којима се постављени циљеви реализују кроз:<br/> - облици рељефа и вода;<br/> -животне заједнице: ливада, шума, њива...;<br/> -орјентација у простору и времену;<br/> -мере за време и дужину;<br/> -говорне и писане вежбе;<br/> -место у коме боравимо;<br/> -народне децје песме;<br/> -пејзаж;<br/> -елементарне, штафетне и игре у природи.<br/> Носиоци предвиђених активности испред школе: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, разредне старешине Одељењског већа 3. разреда<br/> Начин финансирања: плаћање од стране родитеља у више месечних рата</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. разред | <p><b>Излет: Београд,Текериш,Тршић</b><br/> Планирани обухват ученика: ученици 4. разреда, 60% по одељењу<br/> Време трајања: један дан (крај септембра – почетак октобра 2025.године)</p> <p><b>Настава у природи</b><br/> <b>Правац путовања: Копаоник</b><br/> Време трајања: 8 дана (крај маја – почетак јуна 2026. године)<br/> Планирани обухват ученика: ученици 4. разреда, 80% ученика по одељењу<br/> Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:<br/> -развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу;<br/> -развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења;<br/> -развијање одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;<br/> -стицање знања, умења, ставова и вредности ради очувања и унапређења здравља, заштити природе и човекове средине;<br/> -развијање физичких и моторичких способности.<br/> Садржаји којима се постављени циљеви реализују:<br/> - рељеф, воде и разноврсности живог света;<br/> -усмено и писмено изражавање;<br/> -ликовно стваралаштво;<br/> -певање и играње;<br/> -елементарне и штафетне игре;<br/> -весела математика – квиз.<br/> Носиоци предвиђених активности испред школе: директор школе, секретар, шеф рачуноводства, чланови и разредне старешине Одељењског већа 4. разреда<br/> Начин финансирања: плаћање од стране родитеља у више месечних рата</p> |
| 5. разред | <p><b>Излет: Београд – Ресавска пећина – Лисине – Деспотовац – Манасија манастир — Београд</b><br/> Време трајања: један дан, мај 2026. године<br/> Планирани обухват ученика: сви ученици 5. разреда (мин. 60%)<br/> Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:<br/> Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа, разумевање историјских процеса и токова, као и културних баштина и уметничких дела (иконостас и развијање позитивног односа према њима), развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.<br/> Садржаји на којима се постављени циљеви реализују кроз наставне предмете:<br/> Историја и српски језик (манастир и црква; замак)<br/> Географија (обилазак града)<br/> Физичко и спортске активности (шетња, јахање понија у ергели)<br/> Музичко (слушање музике у аутобусу)<br/> Грађанско васпитање (дружење и развијање другарства, сарадња)<br/> Носиоци активности: Директор, секретар, шеф рачуноводства школе, вођа путовања кога именује директор школе, одељењске старешине Већа 5. разреда.<br/> Начин финансирања: Родитељи уплаћују рате по уговореним терминима</p>                                                                             |
| 6. разред | <p><b>Дводневна екскурзија</b><br/> <b>Правац путовања:Београд-Струганик-Лелић-Ваљево-Бранковина</b><br/> Време трајања: два дана, април/маја 2026.<br/> Планирани обухват ученика: сви ученици 6. разреда (мин. 60%).<br/> Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:<br/> Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културно-историјског наслеђа, природних лепота и шетњом и рекреацијом у природи. Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање интересовања за природне лепоте, спортске потребе и навике и позитивне социјалне односе.<br/> Садржаји којима се постављени циљеви реализују кроз наставне предмете:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>Историја , српски језик и ликовна култура ( посета и разгледање манастира, писци)</p> <p>Географија –обилазак градова Јагодине и Ресавске пећине, Ваљева и упознавање са рељефом, хидрографијом, геонаслеђем.</p> <p>Физичко васпитање и спортске активности (шетња, разне игре лоптом, бадминтон...)</p> <p>Биологија-упознавање са флором и фауном предела,заштита животне средине, самоникло јестиво биље и гљиве, јестива фауна, оријентација</p> <p>Музичка култура (слушање музике у аутобусу)</p> <p>Грађанско васпитање (дружење, развијање другарства и ближих међусобних односа)</p> <p>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</p> <p>Директор, секретар, шеф рачуноводства, вођа путовања кога именује директор школе, одељењске старешине Већа 6. разреда.</p> <p>Техничка организација:</p> <p>Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење излета, расписивање тендера, избор понуда ( одељењски старешине и представници родитеља из сваког одељења ), родитељски састанак и коначна анкета са сагласношћу о реализацији излета по наведеним условима, прикупљање новца, оверавање спискова, реализација излета и извештај о реализованом излету.</p> <p>Начин финансирања: Одељењски старешине сакупљају новац по уговореним ратама и терминима и уплаћују их у рачуноводство школе.</p> |
| 7. разред | <p>Дводневна екскурзија</p> <p><b>Правац путовања:</b></p> <p><b>Правац путовања: Београд-Крушевац- Љубостиња-Врњачка бања-Кнић-Крагујевац-Копорин-Београд</b></p> <p>Време трајања активности: 2 дана, април/мај 2026.</p> <p>Планирани обухват ученика: 60% свих ученика 7. разреда</p> <p>Образовно-васпитни циљ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-савлађивање и усвајање дела наставног програма упознавањем културно-историјског наслеђа и рекреација ученика у природи</li> <li>-развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, развијање позитивног односа према националним и културно-историјским вредности, спортским потребама и навикама, и подстицање испољавања позитивних и емоционалних доживљаја</li> </ul> <p>Садржаји којима се постављени циљеви реализују се кроз наставне предмете: историју и српски језик , географију и биологију , физичко васпитање: спортске активности (спортске игре и шетње), музичко – слушање музике у дикотеци и аутобусу, грађанско васпитање – дружење и неговање другарства</p> <p>Носиоци предвиђених активности: директор школе, вођа путовања кога именује директор школе, одељењске старешине седмих разреда</p> <p>Начин финансирања: Родитељи уплаћују рате по уговореним терминима</p>                                                               |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.разред | <p>Тродневна екскурзија</p> <p><b>Правац путовања: Београд –Сомбор-Суботица-ергела Келебија-Палић-Ковиљ</b></p> <p>Време трајања екскурзије: три дана, октобар 2025.</p> <p>Планирани обухват ученика: сви ученици осмог разреда (мин. 60%).</p> <p>Образовно-васпитни и здравствени циљеви и задаци:</p> <p>савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног, историјског и духовног наслеђа, као и природних лепота Србије;</p> <p>упознавање са објектима и феноменима у природи;</p> <p>развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;</p> <p>развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.</p> <p>Носиоци предвиђених садржаја и активности:</p> <p>директор школе, секретар, шеф рачуноводства, вођа путовања (кога именује директор) и одељењске старешине Већа осмог разреда.</p> <p>Техничка организација</p> <p>Обавештавање родитеља и спровођење анкете о родитељској сагласности за извођење екскурзије, расписивање тендера, избор понуда (представници родитеља из сваког одељења), родитељски састанак и коначна анкета са сагласношћу о реализацији излета по наведеним условима, подела и прикупљање признаница, оверавање спискова ученика, реализација екскурзије, извештај о реализованом излету, анкетирање ученика о реализованој екскурзији и сређивање резултата анкете.</p> <p>Начин финансирања</p> <p>Одељењске старешине узимају уплатнице из рачуноводства са уговореним ратама, деле их ученицима, сакупљају уплаћене признанице и предају их рачуноводству.</p> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 13. Планови посебних програма из Школског развојног плана

### 13.1. План развијања и унапређивања наставног процеса

#### 13.1.1. Тематска интердисциплинарна настава

Интердисциплинарна настава ће се реализовати кроз два тематска дана у току школске године. Тема за један тематски дан се бира са предложене листе. За други тематски дан тему осмишљавају наставници и ученици у складу са интересовањима или актуелностима.

| Број | Тема               | Датуми                                                               |
|------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Свемир             | 4-10. – Међународни дани посвећени проучавању свемира                |
| 4.   | Исхрана/Храна/Хлеб | 16. 10. – Међународни дан здраве хране<br>– Међународни дан хлеба    |
| 7.   | Еурека!*           | 9. 11. – Међународни дан проналазача                                 |
| 8.   | Знаци и симболи    | 26. 11. – Међународни дан посвећен мачкама                           |
| 9.   | Здравље*           | 7. 04. – Међународни дан здравља                                     |
| 10.  | Различитост        | 21. 05. – Међународни дан културних различитости, дијалога и развоја |
| 11.  | Охлади Планету!*   | 05. 06. – Међународни дан заштите животне средине                    |
| 12.  | Знамените личности | Важни датуми знаменитих личности                                     |

### 13.1.2. Огледни и угледни часови

Свако одељењско веће ће реализовати планиране огледне/угледне часове према свом распореду.

## 13.2. План стварања позитивне атмосфере за учење и дружење

### 13.2.1. Школски пројекти

| Време реализације | Активности             | Реализатори                   |
|-------------------|------------------------|-------------------------------|
| децембар          | Дан науке              | Наставници, ученици, родитељи |
| април/мај         | Дечје пролећне радости | Наставници, ученици, родитељи |

### 13.2.2. Национални пројекти

| Време реализације    | Активности                                  | Реализатори                                                                                                              |
|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| током школске године | „Покренимо нашу децу“                       | МПНТ РС<br>наставници школе                                                                                              |
| током школске године | „Здрава храна сваког дана“                  | Делез Србија уз подршку<br>Министарства просвете<br>Републике Србије<br>Ћаци четвртог разреда                            |
| током школске године | Предавања на тему „Безбедност у саобраћају“ | Агенција за безбедност<br>саобраћаја и Управа<br>саобраћајне полиције<br>одељењске старешине 4. и 6.<br>разреда, ученици |

### 13.2.3. Међународни пројекти

Еко-школа

| Време реализације | Активности                                                                                                            | Реализатори                            |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| септембар         | Информисање колектива о плану рада за школску 2025/26. Годину у оквиру међународног програма Еко-школа                | Координатор<br>Еко-школе Тијана Гордић |
| октобар           | Процена стања животне средине у окружењу школе                                                                        | Наставници, ученици                    |
| октобар           | Едукација ученика о значају климатских промена на живи свет планете, са посебним освртом на Србију, Београд и околину | Наставници, ученици                    |
| октобар           | Израда календара са важним еколошким датумима                                                                         | Наставници, ученици                    |
| децембар          | Прављење јелке од рециклираног материјала                                                                             | Наставници, ученици                    |
| март              | Радионица на тему Тетра Пак амбалаже у оквиру Еко Пакет-а                                                             | Наставници, ученици                    |
| јун               | Обележавање Пројектног дана Еко-школе, 5. Јуни 2026.                                                                  | Наставници, ученици                    |
| током године      | Обележавање међународних дана везаних за заштиту животне средине кроз вршњачку                                        | Наставници, ученици                    |

|              |                                                                                                                                    |                       |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|              | едукацију, изложбе ликовних радова, писање есеја и сл.                                                                             |                       |
| током године | Учешће у пројекту „Карбонски отисак“                                                                                               | Наставници, ученици   |
| током године | Израда предмета од рециклираног материјала                                                                                         | Наставници, ученици   |
| током године | Радионица на тему „Велики лов на биљке“                                                                                            | Наставници, ученици   |
| током године | „FEE International Eco-Schools Twinning Project“; Дринкина e-twinning школа је Mecholupy Primary School из Прага (Чешка република) | Наставници, ученици   |
| јун          | Сумирање резултата активности и писање извештаја                                                                                   | Координатор Еко-школе |

### *ОШ „Пресерје“, Пресерје, Словенија*

| Време реализације | Активности                                                                                                        | Реализатори         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Април             | Сарадња ученика и наставника у оквиру Кампа младих горана Војводине – Сремски Карловци, према Протоколу о сарадњи | Наставници, ученици |

### *Green fest*

| Време реализације | Активности                                                                                                                                                                          | Реализатори          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| новембар          | Учешће у вршњачким радионицама на Међународном фестивалу зелене културе „Green Fest“ ( <a href="http://www.greenfest.rs/index.php/sr/">http://www.greenfest.rs/index.php/sr/</a> ). | Наставници, ученици  |
| децембар          | Сумирање резултата активности и писање извештаја                                                                                                                                    | Координатор пројекта |

### *WWF*

| Време реализације | Активности                                          | Реализатори          |
|-------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| током године      | Сарадња на пројектима WWF-ове Академије за природу: | Наставници, ученици  |
|                   | Сарадња у међународној акцији „Сат за нашу планету“ | Наставници, ученици  |
|                   | Сумирање резултата активности и писање извештаја    | Координатор пројекта |

### *Немачки језик*

| Време реализације | Активности                                                        | Реализатори                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| током године      | Реализација пројекта и програма за полагање испита за ниво B1 DSD | наставници немачког језика |
| мај/јун           | Полагање испита за B1 DSD                                         | наставници немачког језика |
| јун               | Сумирање резултата активности и писање извештаја                  | Координатор пројекта       |

## 13.3. Школски маркетинг

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе.

Користећи чињеницу да се Школа налази у центру града, и да је као таква, веома лако доступна свим медијима, креирање медијског идентитета Школе према спољашњости је врло присутно. Све планиране активности и специфичности школе доступне су јавности. Значајне вести објављују се на сајту школе, фејсбуку и

инстаграму. Својим радом и јавном промоцијом свих активности школа обезбеђује максималан упис ђака.

### 13.4. План превенције осипања ученика

| Време реализације    | Активности                                                     | Реализатори                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| током школске године | Сарадња са вртићима и предшколским установама у околини школе  | наставници школе<br>васпитачи                                      |
| децембар             | Дан науке                                                      | наставници школе<br>факултети и друге институције                  |
| април, мај           | Креативне радионице за предшколце и мала школа немачког језика | наставници разредне наставе<br>наставници предмета немачки језик   |
| током школске године | Презентација активности Школе                                  | наставници школе<br>стручни сарадници<br>директор<br>родитељи      |
| током школске године | Друштвене и хуманитарне акције                                 | наставници<br>ученици<br>стручни сарадници<br>директор<br>родитељи |

Школа поседује сопствени интернет домен и сајт: [www.drinka.rs](http://www.drinka.rs) и [drinkapavlovic@drinka.rs](mailto:drinkapavlovic@drinka.rs), фејсбук и инстаграм страницу.

### 13.5. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

#### 1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

Табела 1 Назив, матични број, ПИБ, адреса седишта, подаци о одговорном лицу и лицу

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ           |                      |                |
|--------------------------|----------------------|----------------|
| ПУН НАЗИВ                | ОШ „Дринка Павловић“ |                |
| Матични број             | 07002947             |                |
| ПИБ                      | 100052861            |                |
| Адреса                   | Косовска 19, Београд |                |
| Подаци о одговорном лицу | Име и презиме        | Биљана Поповић |
|                          | Телефон              | 011/3238-688   |
|                          | Мобилни телефон      | /              |

|  |        |                          |
|--|--------|--------------------------|
|  | e-mail | drinkapavlovic@drinka.rs |
|--|--------|--------------------------|

ОШ „Дринка Павловић“ у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању ОШ „Дринка Павловић“ има следеће циљеве:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

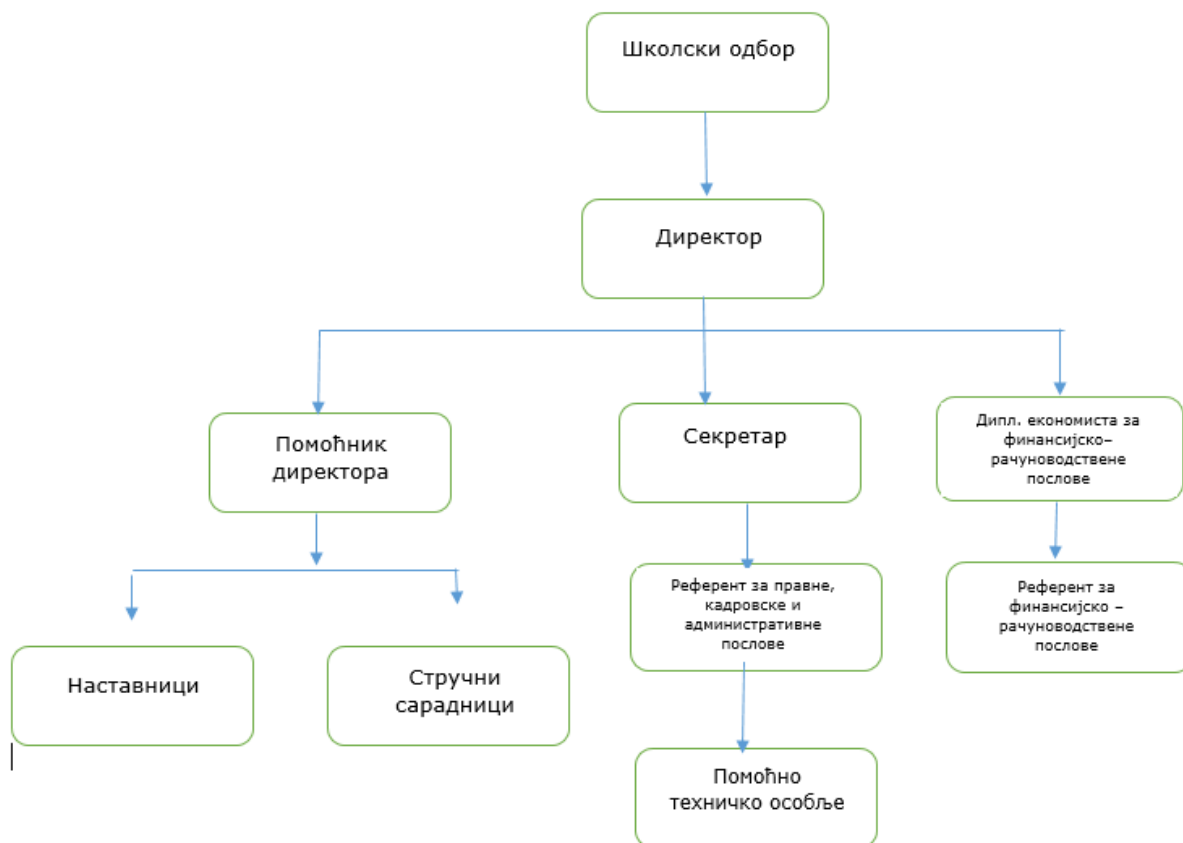
У остваривању програмских циљева ОШ „Дринка Павловић“ ће у свом раду и деловању:

- водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на потпу дискриминацију;
- при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о потпуј заступљености;
- радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- радити на изградњи културе једнаких шанси за све.систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у ОШ „Дринка Павловић“ .

Органи установе ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

## 1.2. Графички приказ организационе структуре школе



### 1.3. Родно осетљива статистика ОШ „Дринка Павловић“

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производеле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

ОШ „Дринка Павловић“ сваке школске године доставља статистичке извештаје о крају и почетку школске године (ШС/К и ШС/П) Републичком заводу за статистику Републике Србије, где се, између осталог, налазе и родно разврстани подаци како за запослене, тако и за ученике.

Такође, сваке календарске године доноси се План управљања ризицима и извештај о спровођењу плана управљања ризицима до 31. децембра текуће године за наредну годину и достављају се Министарству надлежном за равноправност полова односно родну равноправност.

1.3.1. Број запослених ОШ „Дринка Павловић“ и полна заступљеност

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

| Укупан број запослених | Мушкарци | Жене |
|------------------------|----------|------|
| 89                     | 16       | 73   |

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

| Руководећа радна места | Мушкарци | Жене |
|------------------------|----------|------|
| Директор               | 0        | 1    |
| Помоћник директора     | 2        | 1    |
| УКУПНО:                | 2        | 2    |

| Извршилачка радна места                                       | Мушкарци | Жене |
|---------------------------------------------------------------|----------|------|
| Наставници разредне наставе                                   | 3        | 21   |
| Натавници предметне наставе                                   | 9        | 26   |
| Стручни сарадници                                             | 1        | 2    |
| Секретар                                                      | 0        | 1    |
| Референт за правне, кадровске и административне послове       | 0        | 1    |
| Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове | 0        | 1    |
| Домар                                                         | 1        | 0    |
| Кувар                                                         | 1        | 0    |
| Сервирка                                                      | 0        | 4    |
| Спремачица                                                    | 0        | 11   |
| УКУПНО:                                                       | 15       | 67   |

(1) Структура запослених ОШ“ Дринка Павловић“ према стеченом нивоу образовања

|        | Основна школа |    | Средња школа |   | Виша школа |   | Факултет |    | Магистратура |   |
|--------|---------------|----|--------------|---|------------|---|----------|----|--------------|---|
|        | М             | Ж  | М            | Ж | М          | Ж | М        | Ж  | М            | Ж |
| укупно | /             | 15 | 2            | 2 | 1          | 4 | 12       | 51 | 1            | / |
|        | 15            |    | 4            |   | 5          |   | 63       |    | 1            |   |
|        | 88            |    |              |   |            |   |          |    |              |   |

(2) Структура запослених према годинама старости

|        | Старосна структура |   |       |    |       |    |       |    |          |   |
|--------|--------------------|---|-------|----|-------|----|-------|----|----------|---|
|        | 18-30              |   | 31-40 |    | 41-50 |    | 51-60 |    | Преко 61 |   |
|        | М                  | Ж | М     | Ж  | М     | Ж  | М     | Ж  | М        | Ж |
| УКУПНО | 2                  | 2 | 1     | 13 | 6     | 25 | 9     | 25 | 3        | 9 |
|        | 4                  |   | 14    |    | 31    |    | 34    |    | 12       |   |

## 2. ОПИС СТАЊА

У ОШ „Дринка Павловић“и не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у ОШ“ Дринка Павловић“ постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у ОШ „Дринка Павловић“примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ОШ „Дринка Павловић“ нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У ОШ „Дринка Павловић“ зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба\*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

### 3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

#### 3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

#### 3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### 3.2.1. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

ОШ“ Дринка Павловић“ нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

### 3.2.2. Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Име и презиме   | Биљана Поповић           |
| Телефон         | 011/3238-688             |
| Мобилни телефон | /                        |
| e-mail          | drinkapavlovic@drinka.rs |

5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

| Редни број | Назив државног органа/организације                                                                                       | Контакт                      |                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                          | телефон                      | e-mail                                                                                                                                   |
| 1.         | Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије                                                         | 011/361-9833                 | <a href="mailto:rodna.ravnopravnost@gov.rs">rodna.ravnopravnost@gov.rs</a><br><a href="mailto:kabinet@mne.gov.rs">kabinet@mne.gov.rs</a> |
| 2.         | Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог | 011/214-2021<br>011/311-0574 | <a href="mailto:antidiskriminacija.rodna@minljudprava.gov.rs">antidiskriminacija.rodna@minljudprava.gov.rs</a>                           |
| 3.         | Омбудсман града Београда                                                                                                 | 011/2240-394                 | <a href="mailto:ombudsman@beograd.gov.rs">ombudsman@beograd.gov.rs</a>                                                                   |
| 4.         | Комисија за родну равноправност и једнаке могућности Града                                                               |                              |                                                                                                                                          |
| 5.         | Заштитник грађана                                                                                                        |                              |                                                                                                                                          |
| 6.         | Повереник за заштиту равноправности                                                                                      | 011/243-8020<br>011/243-6464 | <a href="mailto:poverenik@ravnopravnost.gov.rs">poverenik@ravnopravnost.gov.rs</a>                                                       |

|     |                                                                                          |                                             |                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом                                              | 011/311-3859                                | office@civilnodrustvo.gov.rs                                                                                                           |
| 8.  | Центар за студије рода и политике<br>– Факултет политичких наука Универзитета у Београду | 011/390-2961                                | <a href="mailto:katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs">katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs</a>                                                 |
| 9.  | Аутономни женски центар                                                                  | 011/266-2222<br>0800/100-007                | <a href="mailto:zene.savet@azc.org.rs">zene.savet@azc.org.rs</a><br><a href="mailto:pravnapomoc@azc.org.rs">pravnapomoc@azc.org.rs</a> |
| 11. | Виктимолошко друштво Србије                                                              | 011/228-8040<br>063/356-613<br>065/548-6421 | <a href="mailto:vdsrbija@gmail.com">vdsrbija@gmail.com</a>                                                                             |

## 14. Праћење реализације и евалуација Годишњег плана рада школе

| Време реализације            | Садржај праћења и вредновања                          | Реализатори праћења и вредновања             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| полугодиште                  | Планови рада стручних органа, стручних већа и тимова  | директор<br>стручни сарадници                |
| сваког месеца                | Глобални и опреативни планови наставника              | педагог                                      |
| полугодишње                  | Стручно усавршавање запослених                        | директор<br>педагошки колегијум<br>тим за СУ |
| друго полугодиште            | Професионална оријентација ученика                    | педагог                                      |
| класификациони периоди       | Реализација наставних планова и програма              | директор<br>стручни сарадници                |
| током године                 | План рада органа управљања                            | директор школе                               |
| након реализације активности | Реализација излета, екскурзија, наставе у природи     | директор школе<br>Савет родитеља             |
| током године                 | Сарадња са локалном самоуправом                       | директор школе                               |
|                              | Инклузивно образовање                                 | тимови за ИОП                                |
|                              | План здравствене заштите                              | психолог                                     |
|                              | Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања | чланови тима за заштиту                      |
|                              | Реализација плана самовредновања                      | чланови тима                                 |
|                              | Реализација школског развојног плана                  | чланови ШРПа                                 |
|                              | Реализација школског програма                         | чланови ШП                                   |

Напомена:

Глобални годишњи планови рада за сваки предмет саставни су део овог документа, али се због свог обима чувају у електронском облику у евиденцији педагога установе.

