

ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ДОКУМЕНАТА-СВЕДОЧАНСТАВА

1. Одштампајте и попуните молбу за издавање дупликата која се налази на страни 2.
2. Попуните уплатнице и уплатите таксе (републичка административна такса и такса за оглас) према доле наведеним инструкцијама:

ПРВА ТАКСА:

Износ за уплату: 1.050,00 динара

Сврха уплате: републичка административна такса

Прималац: Буџет Републике Србије

Рачун за уплату: 840-742221843-57

Модел 97 позив на број У поље „позив на број“ упишите 1302110522

ДРУГА ТАКСА

Износ за уплату: 420,00 динара за 1 дупликат

Сврха уплате: за оглашавање неважеће дипломе, сведочанства или ђачке књижице

Прималац: ЈП „Службени гласник“ Београд

Рачун за уплату: 160-14944-58

У поље „позив на број“ упишите 1302110522

3. Изгубљено сведочанство се оглашава неважећим у „Службеном гласнику“

- путем поште на адресу ЈП *Службени гласник*, Одељење огласа, Јована Ристића 1, 11000 Београд,
- електронском поштом на е-mail адресу: nevazece.isprave@slglasnik.com,
- факсом на број 011/306-0596,
- лично, на шалтеру Одељења огласа ЈП *Службени гласник*, Јована Ристића 1, Београд, као и у свим малопродајним објектима ЈП *Службени гласник* у Београду и другим градовима Србије,
- за оглашавање докумената неважећим потребно је приложити писани захтев и фотокопију личне карте,

ШКОЛИ ДОСТАВИТЕ:

1. Попуњену молбу за издавање дупликата сведочанства
2. По један примерак обе уплатнице
3. Потврду из „Службеног гласника“ о оглашавању исправе за неважећу
4. Образац исправе, купује се у књижари „Просветни преглед“ у Дечанској 6

Уколико су Вам потребне додатне информације, обратите се на телефон школе
011/3238-688

Основна школа „Дринка Павловић“
Косовска 19, 11000 Београд

ПРЕДМЕТ: Молба за издавање дупликата сведочанства

Молим вас да ми издате следеће дупликате:

1. Дупликат ђачке књижице у основној школи школске _____,
јер сам оригинал изгубио-ла.

2. Дупликат сведочанства о завршеном:

_____ разреду школске _____ / _____ године,
_____ разреду школске _____ / _____ године,
_____ разреду школске _____ / _____ године,
_____ разреду школске _____ / _____ године, јер сам оригинал изгубио-ла.

Подаци о подносиоцу молбе:

Име и презиме _____

Место рођења и датум _____

Број личне карте _____

Адреса _____

Уз молбу прилажем:

1. Доказ о уплати за Републичку административну таксу
2. Доказ о уплати за оглашавање неважећег сведочанства у "Службеном гласнику"
3. Потврду из „Службеног гласника“ о оглашавању исправе за неважећу.

У Београду,

Подносилац молбе;

Примио-ла дупликат: _____

ИЗВОД ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ
(**"Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – и др. закон**)

Дупликат јавне исправе

Члан 91

Школа издаје дупликат јавне исправе на прописаном обрасцу, **после оглашавања оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије"**. Школа издаје уверење о чињеницама о којима води евиденцију, у недостатку прописаног обрасца, у складу са законом.

ЗАКОН О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Тарифни број 174.

За дупликат јавне исправе коју **издаје основна, односно средња школа такса износи 840.00 динара**

ВАЖНО!!! Таксе се наплаћују по тарифном броју 174 Закона о републичким административним таксама ("Сл. Гласник РС", 43/2003, 51/2003, испр. 61/2005, 101/2005, др. Закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011, усклађени дин. износ, 55/2012 – усклађени дин. износ, 93/2013, 47/2013 – усклађени дин. износ и 65/2013 – др. Закон, 57/2014 – усклађени дин. износ, 45/2015 – усклађени дин. износ 83/2015, 112/2015, 50/2016 – усклађени дин. износи, 61/2017 – усклађени дин. износи и 113/2017, 3/2018- испр. 50/2018- усклађени дин. изн. 95/2018, 38/2019- усклађени дин. изн 86/2019 и 90/2019- испр.)